

XVI. GIMNAZIJA
Zagreb, Križanićeva 4a

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



Zagreb, listopad 2025.

Temeljem čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11), 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 12. i 28 Statuta XVI. gimnazije, Školski odbor XVI. gimnazije donio je 7. listopada 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

I. UVOD

XVI. gimnazija u Zagrebu, Križanićeva 4a, osnovana je Odlukom o ukidanju Obrazovnog centra za jezike 31. kolovoza 1991. godine, a temeljem Odluke Skupštine Grada Zagreba, Klasa: 602-03/91-01/39, Urbroj: 251-11-02-91-15, od 12. srpnja 1991. godine koja je objavljena u Službenom glasniku Grada Zagreba broj 13/91.

Time je XVI. gimnazija pravni slijednik Obrazovnog centra za jezike.

Ukidanjem Obrazovnog centra za jezike, osim XVI. gimnazije, osnovane su Klasična gimnazija sa sjedištem u Zagrebu, Križanićeva 4a i XVIII. gimnazija sa sjedištem u Zagrebu, Mesićeva 35.

Gimnazija je započela s radom 1. rujna 1991. godine. Djelatnost XVI. gimnazije, u daljnjem tekstu škole, obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži za stjecanje srednje školske spreme u skladu s programom jezične gimnazije.

Škola obavlja svoju djelatnost u skladu s nastavnim planovima i programima, na način da omogućući učenicima stjecanje znanja potrebnih za rad i nastavak školovanja. Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku, a jednim dijelom i na engleskom jeziku u dvojezičnom razrednom odjeljenju, Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa klasa: UP/I-602-03/01-01/181, ur. broj: 532-02-02/2-01-1, Zagreb, 10. srpnja 2001. u petodnevnom radnom tjednu.

II. REALIZACIJA PLANA UPISA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

U školskoj godini 2025./2026. i temeljem odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, planiran je upis pet razrednih odjela prvih razreda, a s obzirom na državni pedagoški standard o broju učenika u razrednim odjelima (28 učenika), ukupno je trebalo upisati 140 učenika.

U prvom ljetnom prijavnom roku za upis u prvi razred prijavilo se 834 učenika. Odlukom Upisnog povjerenstva u jezični program upisano je 103 učenika u od kojeg je posljednji upisani imao 73,98 bod, dok je u dvojezični program na engleskom jeziku upisano 26 učenika, od kojih je posljednji ostvario 75,7 bodova. Nastavničko vijeće je naknadnim upisom u dvojezični razred upisalo još dvoje učenika iz inozemstva. Zbog velikog broja prijavljenih i upisanih učenika s

teškoćama u razvoju, njih 12, u nekim razredima upisano je manje učenika od ranije planiranog broja.

Upisi učenika, s ukupnim brojem razrednih odjela, u prethodnih pet godina iskazani su u statističkoj tabeli:

BROJ RAZREDNIH ODJELJENJA ŠKOLSKE GODINE

RAZRED	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.	2024./2025.	2025./2026.
I.	5	5	5	6	5
II.	6	5	5	5	6
III.	5	6	5	5	5
IV.	5	5	6	5	5
UKUPNO:	21	21	21	21	21

III. MATERIJALNI UVJETI RADA

1. FINANCIRANJE

Ukupnu djelatnost škole financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba. Škola ostvaruje značajna financijska sredstva upisom učenika u dvojezični program.

Odlukom Školskog odbora, a uz suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih učenici uplaćuju, za povećane troškove nastave, u dvojezičnom programu 400,00 eura za školsku godinu, plativo u deset rata.

Ta sredstva namjenski se koriste za povećane troškove nastave u dvojezičnim razrednim odjelima i to za:

- Izvođenje nastave na engleskom jeziku iz matematike, fizike, povijesti i geografije te u trećem razredu još iz psihologije, logike i sociologije, a u četvrtom razredu iz matematike, fizike i povijesti te novih predmeta filozofije i politike i gospodarstva
- Stručno usavršavanje nastavnika koji izvode nastavu na engleskom jeziku
- Osobni dohodak i ostala financijska terećenja izvornog govornika (lektorice engleskoga jezika)

- Stručnu literaturu na engleskome jeziku
- Pripremu nastavnih materijala za učenike
- Nabavu suvremene multimedijalne opreme
- Osiguranje
- Materijal i usluge za tekuće održavanje učionica i multimedijalne opreme gdje se održava dvojezična nastava
- Usluge predavača-gosta
- Sufinanciranje Cambridge ispita
- Sufinanciranje terenske nastave u Londonu

Školski odbor usvojiti će Financijski plan do 31.12.2025. godine u kojem će se izvršiti planiranje materijalnih potreba za odvijanje odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2025./2026.

2. RADNI PROSTOR I OPREMA

Djelatnost gimnazije odvija se u školskoj zgradi u Križanićevoj 4a. U istom prostoru odvija se i rad Klasične gimnazije. Prema Odluci o ukidanju Obrazovnog centra za jezike i osnivanjem XVI. gimnazije, XVIII. gimnazije i Klasične gimnazije, održavanje školske zgrade, i uopće upravljanje prostorom preuzela je Klasična gimnazija.

Školska zgrada je nakon potresa samo površinski sanirana, tj. zatvorene su pukotine i zidovi su ofarbani, no u planu je temeljita rekonstrukcija zgrade.

Od Gradskog ureda zatražit ćemo :

- sanaciju stuba ispred glavnog ulaza u školu
- izmjenu unutarnjih vrata i parketa u učionicama
- sanaciju malog balkona na prvom katu na južnoj strani zgrade (odvod, balkonska vrata i prozori)
- uređenje sanitarnog čvora kod svečane dvorane

Od lokalne samouprave tražit ćemo:

- uređenje zelenih površina u dvorištu škole
- uređenje dvorišne ograde prema Ulici kneza Borne

Od vlastitih sredstava planiramo:

- kupiti zavjese za knjižnicu
- Nabaviti dva- tri trosjeda za hodnik
- Financirati tiskanje Monografije škole
- Nabaviti videokameru za zbornicu

- Nabaviti A3 printer u boji
- Nabaviti pokretni razglas (mikrofon i zvučnici)
- Proširiti paletu školskih suvenira

Zajedno s Klasičnom gimnazijom planiramo:

- Instalirati portafon na ulazu u školu, kao i senzor s unutarnje strane dvorišnih vrata
- Farbanje knjižnice
- Uređenje prostora gdje se nalazila kantina
- Sanaciju vlage u svečanoj dvorani
- Premaz vanjskih prozora i vrata trajnim lakom koji sprečava propadanje

U planu je i izgradnja dizala koje bi povezalo sve etaže prostora od podrumskih učionica do tavanskih nastavnih prostora.

Podrumski prostor škole također zahtijeva manje zahvate kako bi dobio prihvatljiv estetski izgled.

Iako XVI. gimnazija u okvirima svojih mogućnosti izdvaja poprilična sredstva za uređenje školskog prostora, ovi se projekti mogu realizirati samo pod uvjetom da se nastave kapitalna ulaganja u sanaciju ukupnog prostora zgrade.

3. ORGANIZACIJA RADA

Gimnazija je ustrojena kao jedinstvena i samostalna srednjoškolska ustanova. Ona djeluje kao jedinstvena radna cjelina, na način da se pod najpovoljnijim mogućim uvjetima ostvaruju ciljevi i zadaci srednjoškolskog obrazovanja, a u skladu s nastavnim planovima i programima te godišnjim planskim i programskim aktima gimnazije.

Za učinkovito i što uspješnije provođenje djelatnosti u gimnaziji postoje službe za obavljanje:

-
- Stručno-razvojnih poslova
- pravno-administrativnih poslova
- pomoćno-tehničkih poslova
- računovodstveno-financijskih poslova
- knjižničarskih poslova.

Nastava se odvija jedan tjedan prijepodne, a drugi tjedan poslijepodne. U prijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 7,55 sati, izuzev nekih sati razredne zajednice koji počinju u 7,05, a u poslijepodnevnoj smjeni u 14,05 sati, a završava u 20,05 sati, uz izuzetak dodatne i dopunske nastave kao i izvannastavnih aktivnosti koje mogu potrajati i duže.

I u poslijepodnevnoj smjeni, prema potrebi, nastava se organizira u predsatima u 13,15 sati. Predsat i ponekad 7./8. sat, nužni su zbog Plana rada odjeljenja (velikog broja sati, preko 30) i petodnevnog radnog tjedna unutar kojeg se izvodi organizacija nastave.

IV. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Nastava se izvodi prema Nastavnom planu jezične gimnazije kojeg je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Nastavni plan, kroz sve četiri godine gimnazijskog obrazovanja, prikazan je u tablici koja slijedi:

TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE

	I.	II.	III.	IV.
	RAZRED	RAZRED	RAZRED	RAZRED
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2. ENGLISKI JEZIK	4	4	4	4
3. II. STRANI JEZIK	4	3	3	3
4. LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
5. GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1
6. LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1
7. PSIHOLOGIJA	-	-	2	-
8. LOGIKA	-	-	1	-
9. FILOZOFIJA	-	-	-	2
10. SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
11. POVIJEST	2	2	2	2
12. ZEMLJOPIS	2	2	1	2
13. MATEMATIKA	3	3	3	3
14. FIZIKA	2	2	2	2
15. KEMIJA	2	2	2	2
16. BIOLOGIJA	2	2	2	2
17. INFORMATIKA	-	2	-	-
18. POLITIKA I GOSPODAR.	-	-	-	1
19. TJELESNA I ZDRAV. KULTURA	2	2	2	2
20. ETIKA ILI VJERONAUKE	1	1	1	1
UKUPNO:	32	33	33	32

ZADUŽENJA PROFESORA U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Zaduženja profesora u neposrednom odgojno-obrazovnom radu temelje se prema Ugovoru o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, Pravilniku o neposrednom odgojno-obrazovnom radu i kolektivnim ugovorima sindikata i Vlade RH koji se odnose na školstvo. Zaduzenja nastavnika prikazana su u sljedećoj tablici:

Br.	Ime i prezime	Struka	Predmet i razredi u kojima predaje
1.	Mr.sc. Jasna Koščak	Prof. hrvatskoga ili srpskoga jezika i jugoslavenskih književnosti	hrvatski jezik x 4 sata 1a, 1.b, 2.a,2.b
2.	Marijo Kosović	Prof. hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik 1.d,1.e, 3.a, 3.b
3.	Dalila Sladoljev	Prof. hrvatskoga jezika i komparativne književnosti	hrvatski jezik 3.d, 3.e, 4a, 4.b
4.	Ana Bedek	Prof. hrvatskoga jezika i komparativne književnosti	hrvatski jezik 2.c, 2.d
5.	Margareta Đorđić	Prof. hrvatskoga i talijanskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik 1.c, 2.e, 2.f, 3.c talijanski jezik 1.de
6.	Lorena Ponoš	Prof. hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik 4.c, 4.d, 4.e
7.	Lada Rebernjak	Prof. engleskoga i ruskoga jezika i književnosti	Engleski jezik 1.a,1.b,1.c,2.a, 4.e
8.	Anamarija Sabioni	Prof. engleskoga i talijanskoga jezika	Engleski jezik 1.e, 3.b,3.c,4.a,4.b
9.	Viktor Šprajc	Prof. engleskoga i ruskoga jezika i književnosti	Engleski jezik 2.e,2.f,3.a,4.c,4.d Ruski jezik FN3.abcd, FN4.abe
10	Vedrana Turk	Prof. engleskoga i talijanskoga jezika i književnosti	Engleski jezik 1.d, 2.b, 2.c, 3.d, 3.e
11	Mr.sc. Maria Antoinette Jurjevich	Prof. engleskoga jezika	Engleski jezik 1.e, 2.e, 3.e, 4.e
12	Jasna Jukić Vukoja	Prof. njemačkoga jezika	Njemački jezik

.		i slavistike	1.e(nast.), 2.a,3.a,4.a DSD1(pola),DSD2, DSD3
13	Vesna Huskić Jančikić	Prof. njemačkoga jezika i opće lingvistike	Njemački jezik 1.be,2.bde, 3.bce,4ce FN4cd,FN3abcde, DSD1(pola)
14	Dina Šimatović	Prof. njemačkoga i engleskoga jezika i književnosti	Njemački jezik 1.a,2.a,2.de, 3.abe,4.abe, DSD2a
15	Ivana Skvrce Kramarić	Prof. talijanskoga jezika i komparativne književnosti	Talijanski jezik 1.de (nast.)2.ce,3.ce,4.de, FN3 abcde(dvije grupe) FN4abce
16	Jelena Bekić	Prof. engleskoga i talijanskoga jezika i književnosti	Talijanski jezik 1.c,2.ce,2.f,3.de,4.cd
17	Dr.sc. Ana Kočman	Prof. španjolskoga i njemačkoga jezika	Španjolski jezik 1.de, 2.de,2.f,3abce, 4ace (pola) FN4bcde,FN3abcde (pola)
18	Dominik Rajačić	Prof. španjolskoga i slovačkoga jezika i književnosti	Španjolski jezik 1.cb, FN3abcde (pola)
19	Alka Vrsalović	Prof. francuskoga jezika i kulture i latinskoga jezika i rimske književnosti	Francuski jezik 1ae(nast.), 2be, 3.ce, 4be, FN3abde
20	Mirela Hrubí	Prof. francuskoga i engleskoga jezika i književnosti	Engleski jezik 2.d Francuski jezik 1.be, 2.be,3.ce, 4be FN 4acde
21	Marko Lončar	Prof. latinskoga jezika i rimske književnosti	Latinski jezik 1.a,1.b,1.c,1.d,1.e,2.a,2.b,2.c,2.d, 2.e,2.f
22	Ileana Tomljenović Sertić	Prof. povijesti	Povijest 1.a,1.b,1.c,2.b,4.b, 4.d Etika 1.a,1.b,1.c,1.d,1.e,4.a,4.b,4.c
23	Zoran Kantolić	Prof. povijesti	Povijest 1.d,2.a,2.c,2.d,3.a,3.b,3.c,3.d,4.a
24	Petar Bagarić	Prof. povijesti i geografije	Povijest 1.e,2.e,2.f,3.e,4.c,4.e
25	Andrej Ciglar	Prof. filozofije i	Filozofija

.		povijesti	4.a,4.b,4.c,4.d,4.e Logika 3.a,3.b,3.c,3.e Etika 4.d,4.e
26	Ana Trogljić	prof. sociologije i talijanskoga jezika	Etika 2.a,2.b,2.c,2.d,2.e,2.f 3.a,3.b,3.c, 3.d,3.e
27	Mr.sc. Sunčana Lea Kolbezen	Prof. sociologije i engleskoga jezika	Sociologija 3.a,3.b,3.c,3.d,3.e PIG 4.a,4.b,4.c,4.d, 4.e Financijska pismenost 1.,2. i 3.razredi Škola i zajednica 2., 3. i 4. razredi
28.	Miljenko Grubeša	Diplomirani pastoralni suradnik i prof. hrvatskoga ili srpskoga jezika	Vjeronauk 2.a,2.b,2.c,2.e,2.f, 4.a,4.b,4.c,4.d,4.e
29	Mr.sc. Ana Ivanković	Mag spec. U teologiji	Vjeronauk 1.a,1.b,1.c,1.d,1.e, 3.a,3.b,3.c,3.e,
30	Nataša Kauzlarić	Prof. geografije	Geografija 1.c,1.d,1.e,2.e,2.f,3.a,3.b,3.c,3.d, 3.e,4.e
31	Sandra Golub	Prof. geografije	Geografija 1.a,1.b,2.a,2.b,2.c,2.d,4.a,4.b,4.c,4.d,
32	Ana Ribarić Gruber	Prof. psihologije	Psihologija 3.a,3.b,3.c,3.e
33	Snežana Ponoš	Dipl. muzikologinja i prof. povijesti glazbe	Glazbena umjetnost 1.a,1.b,1.c,1.d,1.e,2.a,2.b,2.c,2.e,2.f, 3.a,3.b,3.c,3.e, 4.a,4.b,4.c,4.d,4.e
34	Maja Marović	Prof. likovne umjetnosti	Likovna umjetnost 1.a,1.b,1.c,1.d,1.e,2.a,2.b,2.c,2.d, 2.e,2.f
35	Vesna Rohaček	Prof. likovne umjetnosti	Likovna umjetnost 3.a,3.b,3.c,3.d, 3.e, 4.a,4.b,4.c,4.d,4.e
36	Nevenka Trumbetaš Bakić	Ing. matematike	Matematika 1.e,2.e,3.e,4.e
37	Damir Bešić	Mag. educ.	Matematika

.		matematike i informatike	2.c,2.d,2.f,3.c,3.d Informatika 2.f
38	Anja Sinadinović	Mag. educ. matematike	Matematika 3.a,3.b,4.a,4.b,4.c, 4.d
39	Sanja Filipović	Mag. educ. matematike	Matematika 1.a,1.b, 1.c, 1.d, 2.a,2.b, FN3abcde
40	Vesna Lazar	Dipl. ekonomistica	Informatika 2.a,2.b,2.c,2.d, 2.e
41	Antonia Božić	Prof. fizike i kemije	Fizika 1.a,1.b,1.c,2.a,2.b,2.c,4.a,4.b,4.c,4.d,
42	Zlatko Celižić	Prof. fizike	Fizika 1.d,1.e, 2.d,2.e, 2.f, 3.a,3.b,3.c,3.d,3.e,4.e
43	Jasna Ferenčak	Prof. kemije i biologije	Kemija 2.a,2.b,2.c,2.d, 2.e,2.f, 4.a,4.b,4.c,4.d,4.e
44	Mag. Spec. Ljubica Stalman	Prof. kemije i biologije	Kemija 1.a,1.b,1.c,1.d,1.e,3.a,3.b,3.c,3.e
45	Dr.sc.Tina Milavić	Prof. biologije i kemije	Biologija 1.a,1.b,2.b, 3.d,3.e
46	Vedrana Maslić Alanović	Prof. biologije i kemije	Biologija 1.e, 2.a,2.c,3.a,3.b,4.a,4.b,4.c,4.d,4.e
47	Rea Blagajac	Mag.educ. biologije i kemije	Biologija 1.c, 1.d,2.d,2.e,2.f,3.c
48	Dean Brkić	Prof. fizičke kulture	TZK 1.b,1.cd,2.a,2.b,2.f,3.a,3.c,3.d,4.a,4.c
49	Verica Dervoz	Prof. fizičke kulture	TZK 1.a,1.c,1.e,2.c,2.d,2.e, 3.b,3.e,4.b,4.d,4.e
50	Marko Glavić	Prof. fizičke kulture	TZK 1.ab, 1.d,1.c/3.a, 2.ae,2.bc,2.df,3.bc,3.de,4.ae,4.b, 4.de
51	Kornelija Medić	Prof. pedagogije	Stručna suradnica pedagoginja ŠIZ
52	Karen Kurelić	Prof. psihologije	Stručna suradnica psihologinja
53	Erna Bužančić	Prof. hrvatskoga ili srpskoga jezika i jugoslavenskih	Stručna suradnica knjižničarka

		književnosti	
54	Ana Bunčić	Prof. španjolskog jezika i književnosti	Stručna suradnica knjižničarka

Ravnateljica

1.	Jadranka Tukša	Prof. ruskoga jezika i književnosti, diplomirani komparatist i diplomirani bibliotekar	ravnateljica
----	----------------	--	--------------

**GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE (R),
IZBORNE (I) I FAKULTATIVNE NASTAVE (F)**

NASTAVNI PREDMET	REDOVNA	FAKULTATIVNA	IZBORNA
1. HRVATSKI JEZIK	2880	/	/
2. ENGLJSKI JEZIK	2880	/	/
3. FRANCUSKI JEZIK	892	134	/
DELFI		70	/
4. NJEMAČKI JEZIK	1443	134	/
DSD		414	/
5. TALIJANSKI JEZIK	1137	204	/
6. ŠPANJOLSKI JEZIK	691	204	/
7. RUSKI JEZIK	/	134	/
8. LATINSKI JEZIK	770	/	/
9. GLAZBENA UMJETNOST	720	70	/
10. LIKOVNA UMJETNOST	720	/	/
11. PSIHOLOGIJA	350	/	/
12. LOGIKA	175	/	/
13. FILOZOFIJA	320	/	/
14. SOCIOLOGIJA	350	/	/
15. POVIJEST	1440	/	/
16. GEOGRAFIJA	1265	/	/
17. MATEMATIKA	2160	134	/
18. FIZIKA	1440	/	/
19. KEMIJA	1440	/	/
20. BIOLOGIJA	1440	/	/
21. INFORMATIKA	525	/	/
22. POLITIKA I GOSPODARSTVO	160	/	/
23. TJELESNA I ZDR. KULTURA	1440	/	/
24. VJERONAUKE	/	/	720
25. ETIKA	/	/	720
26. FINACIJSKA PISMENOST	/	105	/
27. ŠKOLA I ZAJEDNICA	/	140	/
UKUPNO:	24638	1743	1410

UKUPNO: 27821

RASPORED PROFESORA NA RAZREDNIČKE DUŽNOSTI

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole imenovani su razrednici razrednih odjela:

REDNI BROJ	IME I PREZIME	RAZRED
1.	Dina Šimatović, prof.	1. A
2.	Lada Rebernjak, prof.	1. B
3.	Verica Dervoz, prof.	1. C
4.	Marko Glavić, prof.	1. D
5.	Vedrana Maslić Alanović, prof	1. E
6.	Jasna Jukić Vukoja, prof.	2. A
7.	Vedrana Turk, prof.	2. B
8.	Ana Bedek, prof.	2. C
9.	Maja Marović, prof.	2. D
10.	Margareta Đordić, prof.	2. E
11.	Damir Bešić, prof	2. F
12.	Marijo Kosović, prof.	3.A
13.	Zoran Kantolić, prof.	3. B
14.	Dean Brkić, prof.	3. C
15.	Jelena Bekić, prof.	3. D
16.	Nataša Kauzlarić, prof.	3. E
17.	Anamarija Sabioni, prof.	4. A
18.	Dalila Sladoljev, prof.	4. B
19.	Antonia Božić, prof.	4. C
20.	Ivana Skvrce Kramarić, prof.	4. D
21.	Petar Bagarić, prof.	4. E

Okvirni plan i program rada razrednika sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada, a svaki će razrednik izraditi zaseban Godišnji plan i program poštujući specifičnosti svoga razreda.

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA

1.a	28
1.b	26
1.c	23
1.d	26
1.e	28
UKUPNO	131
2.a	27
2.b	26
2.c	28
2.d	22
2.e	27
2.f	27
UKUPNO	157
3.a	24
3.b	25
3.c	26
3.d	27
3.e	22
UKUPNO	124
4.a	24
4.b	25
4.c	26
4.d	22
4.e	25
UKUPNO	122
	534

DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Dodatna i dopunska nastava, temeljem Pravilnika o neposredno odgojno-obrazovnom radu, postale su sastavnim dijelom sustava tjedne norme nastavnika.

Planom je predviđena sljedeća realizacija ovih oblika rada:

NASTAVNI PREDMET	PROFESOR	DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA
1. Hrvatski jezik	Dalila Sladoljev	2	/
2. Hrvatski jezik	Marijo Kosović	/	2
3. Povijest	Petar Bagarić, prof.	1	/
4. Geografija	Nataša Kauzlarić, prof.	2	/
5. Matematika	Nevenka Trubetaš Bakić, prof.	/	2
6. Matematika	Anja Sinadinović	/	1
7. Kemija	Jasna Ferenčak, prof.	1	/
8. Kemija	Ljubica Stalman, prof.	/	2
9. Fizika	Antonia Božić, prof.	/	1
10. Informatika	Vesna Lazar, prof.	1	1
11. Francuski jezik	Alka Vrsalović, prof.	2	/
11. Njemački jezik	Vesna Huskić Jančikić, prof.	2	/
12. Talijanski jezik	Ivana Skvrce, prof.	/	1
UKUPNO		11	10

FAKULTATIVNA NASTAVA

Sastavni dio norme nastavnika čine i sati fakultativne nastave te za profesore njemačkoga jezika nastava DSD-a (priprema za međunarodni ispit iz njemačkoga jezika), a za profesore francuskoga jezika nastava DELF-a (priprema za međunarodni ispit iz francuskoga jezika).

PREDMET	3. RAZREDI	4. RAZREDI
NJEMAČKI JEZIK	1 grupa	1 grupa
TALIJANSKI JEZIK	2 grupe	1 grupa

FRANCUSKI JEZIK	1 grupa	1 grupa
ŠPANJOLSKI JEZIK	2 grupe	1 grupa
RUSKI JEZIK	1 grupa	1 grupa
PORTUGALSKI JEZIK		1 grupa (nastava u III. gimnaziji)
MATEMATIKA	1 grupa	1 grupa
ZBOR	1 grupa- svi razredi	
FINANCIJSKA PISMENOST	3 grupe od 1. do 3. razreda	
ŠKOLA I ZAJEDNICA	2 grupe od 2. do 4. razreda	

DSD

1. razredi	2 grupe
2. razredi	2 grupe
3. razredi	1 grupa
4. razredi	1 grupa

MEĐUNARODNE DIPLOME

DELFI

Svi razredi	4 grupe
-------------	---------

CAMBRIDGE DIPLOMA

Svi razredi	Broj grupa ovisi o prijavljenim učenicima
-------------	---

RUSKI JEZIK PO MODELU C

XVI. gimnazija je ove godine dobila odobrenje MZOM-a da u svojem prostoru održava nastavu Ruskog jezika po modelu C. Riječ je o nastavi za učenike iz redova ruske nacionalne manjine, točnije, onim učenicima iz cijelog Zagreba i okolice čiji su roditelji pripadnici ruske nacionalne manjine. Njihovo poznavanje ruskog jezika je različito- od odličnog znanja do vrlo skromne razine prepoznavanja temeljnih izraza. XVI, gimnazija zapošljava posebnog nastavnika za održavanje tog vida nastave koji mora također biti izvorni govornik ili poznavani jezik na razini C2. Nastava će se održavati subotom u poslijepodnevним satima.

IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti bitne su sastavnice kurikuluma škole.

Dio izvannastavnih aktivnosti odvija se u desetak manjih prostora na tavanu. Ti manji prostori koji imaju oko 15 m², njih je desetak, predviđeni su, a tako su i opremljeni, za rad s manjim grupama učenika. U njima se odvija dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti i projektna nastava. Brojnije skupine pripremaju se u svečanoj dvorani.

Izvannastavne aktivnosti učenika s godišnjim brojem sati iskazane su u tabelarnom prikazu koji slijedi:

SLOBODNA AKTIVNOST	PROFESOR	GODIŠNJI BROJ SATI
Novinarska grupa	Ana Bunčić, prof. i dipl. bib.	70
Bibliotekarska grupa	Erna Bužančić, prof.	70
Literarno-recitatorska grupa	Mr. sc. Jasna Koščak	70
Teatrološka grupa	Mr. sc. Jasna Koščak	70
Školski čitalački klub	Dalila Sladoljev, prof.	70
Engleska dramska družina	Mr.sc. Maria Antoinette Jurjevich	140
Njemačka dramska družina	Vesna Huskić Jančković	70
Francuska dramska družina	Alka Vrsalović, prof.	70
Medijska (filmska) grupa	Margareta Đorđić, prof.	70
Povijesna grupa	Zoran Kantolić, prof.	70
Istražujemo muzejsko-povijesnu baštinu	Ileana Tomljenović Sertić, prof.	70
Nutricionizam	Dr.sc. Tina Milavić	70
Zajednica aktivnih građana	Mr.sc, Sunčana Lea Kolbezen	70
Klapa XVI. gimnazije	Snežana Ponoš, prof.	140
Likovna grupa	Maja Marović, prof. Vesna Rohaček , prod./Tea Forjan, prof.	70 70
Školski sportski klub	Verica Dervoz, prof. Dean Brkić, prof. Marko Glavić, prof.	70
Plesna grupa	Verica Dervoz, prof.	70
Planinarenje	Dean Brkić, prof.	70
Prva pomoć	Dean Brkić, prof.	70
Web grupa	Vesna Lazar	70
Volonterski klub	Kornelija Medić	70
UKUPNO		1610

Izvanškolske aktivnosti odvijat će se kroz različite oblike rada u značajnijim kulturnim, znanstvenim, umjetničkim i drugim institucijama Grada Zagreba:

- Britanski savjet
- Goetheov institut
- Francuski institut
- Francusko veleposlanstvo
- Europsko poslanstvo mladih Hrvatske
- Hrvatsku akademiju znanosti i umjetnosti
- Maticu hrvatsku
- Maticu hrvatskih iseljenika
- Filozofski fakultet
- Fakultet hrvatskih studija
- Hrvatsko katoličko sveučilište
- Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu
- Knjižnice grada Zagreba
- Klovićevi dvori, Etnografski muzej i druge muzejske ustanove
- Crveni križ
- Institut „Ruđer Bošković“
- Nuklearnu elektranu Krško
- Memorijalni centar „Nikola Tesla“
- Policijska akademija
- Župa Srca Isusova u Palmotićevoj ulici
- Župa Svete Obitelji
- Zagrebačko kazalište mladih
- Kazalište „Scenoteka“

Suradnju će uspostavljati i razvijati voditelji programa:

- | | |
|---------------------------|--|
| - umjetničke institucije: | mr. sc. Jasna Koščak
Erna Bužančić, prof
Maja Marović, prof.
Ana Bedek, prof.
Ana Bunčić, prof. i dipl. knjiž. |
| - znanstvene institucije: | Antonija Božić, prof.
Zlatko Celižić, prof.
Mr.sc. Ljubica Stalman |

- zdravstvene institucije: Dr. sc. Tina Milavić
Kornelija Medić, prof.
Karen Kurelić, prof..
- inozemne institucije: Mirela Hrubí, prof.
Jasna Jukić Vukoja, prof.
Margareta Đordić, prof.
Nataša Kauzlarić, prof.
Petar Bagarić, prof.
Mr.sc. Sunčana Lea Kolbezen
- tiskovni i elektronički mediji: Damir Bešić, prof.
Margareta Đordić, prof.
Mr.sc. Sunčana Lea Kolbezen
Ana Bunčić, prof. i dipl. knjiž.
Maja Marović, prof.
- sportske institucije i manifestacije- Verica Dervoz, prof
Dean Brkić, prof.
Marko Glavić, prof.

U promicanju kulturne i javne djelatnosti škole, uz voditelje programa, sudjelovat će mnogobrojni učenici i profesori.

PROJEKтна NASTAVA

Projektна nastava zauzima sve značajnije mjesto u kurikulumu škole. Projekt u središte zanimanja stavlja postupke koji učenika potiču da aktivira svoje osobno iskustvo i kreativnost. Učenik postaje centar procesa i aktivni sudionik.

Tendencija je nastavni proces osuvremeniti istraživačkim oblicima rada, a naša škola već godinama sudjeluje u nekoliko međunarodnih projekata. Za ovu školsku godinu planira se sljedeće:

A.) ERAMUS+ AKREDITACIJA i eTWINNING AKREDITACIJA

Prošle godine škola je ostvarila Erasmus+ akreditaciju i zaključila projekt J4SP (Jobs for Sustainable Planet). Ove godine nastavljamo s novim programima koji će u potpunosti biti financirani sredstvima EU za Erasmus + programe.

Program za školsku godinu 2025./2026. obuhvaća:

1. Grupne mobilnosti učenika u škole zemalja EU
2. Kratkoročne mobilnosti u svrhu učenja
3. Dugoročne mobilnosti u svrhu učenja
4. Jobshadowing (praćenje nastave profesora)
5. Strukturirani tečajevi
6. Poučavanje u školama EU
7. Predavanja pozvanih stručnjaka
8. Pozvani mladi profesori

Grupne mobilnosti ove godine obuhvaćaju:

- posjet naših 15 učenika i 3 profesorica u školu u Udinama (Italija) na tjedan dana,
- odlazak 5 učenika i 2 profesora u Bruxelles (Belgija)
- odlazak 8 učenika u Jonkoping (Švedska) na 5 dana

Individualne mobilnosti učenika:

- odlazak 3 učenika i 2 profesora u Narbonne (Francuska) 15 dana,
- Odlazak u Morbegno (Italija) dviju učenica na 31 dan,
- Odlazak u Bilbao (Španjolska) dviju učenica na 31 dan.

Jobshadowing obuhvaća:

- Četiri profesorice odlaze u Udine na 6 dana
- Dvije profesorice i ravnateljica odlaze u Jonkoping (Švedska) 5 dana
- Tri profesorice i ravnateljica odlaze u Ljubljanu 4 dana

U posjet našoj školi dolazi:

- U listopadu 20 učenika i 4 profesorice iz Francuske
- U ožujku 8 učenika iz Švedske i 8 iz Grčke

Strukturirani tečajevi:

- Predviđen je tečaj na Islandu na koji bi preko ljeta otišle dvije profesorice.

Škola je dužna imenovati i Tim za praćenje provođenja projekata.

Članovi Tima za praćenje za školsku godinu 2025./2026. bit će:

- Mirela Hrubbi, prof.
- Sunčana Lea Kolbezen, prof.
- Jelena Bekić, prof.
- Jadranka Tukša, prof. ravnateljica

B.) SURADNJA SA ŠKOLOM U OPPENHEIMU

C.) NESHAMA međunarodni projekt Network of European Youths for Holokaust Remembrance

Voditelji su prof. Margareta Đorđić i prof. Marijo Kosović.

U projektu sudjeluju učenici Poljske, Francuske i Hrvatske s ciljem produblivanja znanja o holokaustu i sjećanja na holokaust, stjecanja i produblivanja znanja o židovskom životu i kulturi u Europi kao i jačanju svijesti o demokratskim vrijednostima EU. XVI. gimnazija jedina je škola iz Hrvatske koja sudjeluje u projektu, a u projekt je uključeno 52 učenika.

D.) SEMEP

Voditeljica je dr.sc. Tina Milavić.

South Eastern Mediterranean Sea Project je UNESCO-ov ekološki projekt koji okuplja zemlje jugoistočnog Sredozemlja. Cilj projekta je suradnja učenika različitih škola koja se temelji na zajedničkoj kulturnoj, povijesnoj, i prirodnoj baštini, a uključuje akcije koje bi trebale doprinijeti boljoj ekološkoj osviještenosti mladih.

E.) DRŽAVNA SMOTRA SIMULIRANOG SUĐENJA

Voditeljica je mr.sc. Sunčana Lea Kolbezen

Tijekom projekta učenici sudjeluju na jednodnevnoj Državnoj Smotri simuliranih suđenja

F.) FILMSKA naSTAVa

Voditeljica je Margareta Đorđić, prof.

To je jedinstveni filmskoobrazovni program namijenjen srednjoškolcima koji je potpuno besplatan i održava se tijekom zimskih i proljetnih praznika. Tijekom pet dana u jednom ciklusu, učenici na velikom platnu gledaju pet umjetnički relevantnih filmskih ostvarenja različitih kinematografija, a nakon projekcije slijede analiza i interpretacija filma s posebnim naglaskom na filmskim izražajnim sredstvima.

G.) BEHIND THE SCENES

Voditeljica je prof. Snežana Ponoš.

Behind the Scenes naziv je glazbenog programa Hrvatskog društva skladatelja kojim se mladu publiku želi educirati o hrvatskoj glazbi i stvaralaštvu te je uključiti u proces njezinog nastanka i izvedbe.

H.) JUVENES TRANSLATOIRES

Voditeljica je prof. Vesna Huskić Jančikić

To je natjecanje za odabir najboljih mladih prevoditelja u EU. Nagrada je posjet Europskom parlamentu u Bruxellesu. Naši učenici iznimno su u tome uspješni i već su nekoliko puta osvojili prvo mjesto.

I.) UNESCO ASPnet MREŽA

Voditeljice su prof. Nataša Kauzlarić i prof. Margareta Đorđić, prof.

Riječ je o projektu koji uključuje učenike u međunarodne projekte, surađuje s drugim školama članicama Mreži provodi aktivnosti vezane uz održivi razvoj.

J.) MAFRO projekt

Voditeljica je prof. Alka Vrsalović

Riječ je o istraživačkom projektu koji provodi Filozofski fakultet i mi kao jedna od partnerskih škola. Cilj je istraživanja istražiti motivaciju i odabrane afektivne čimbenike (strah od stranog jezika, uživanje, dosada i uključenost) na prigodnom uzorku sudionika, učenika francuskog, španjolskog i talijanskog jezika u zagrebačkim srednjim školama. Svrha je našeg istraživanja pridonijeti boljem razumijevanju motivacije i afektivnih aspekata učenja romanskih jezika kod adolescenata u hrvatskom kontekstu ovladavanja tim jezicima, ali i, u širem smislu, ovladavanja jezicima koji nisu engleski.

RAD S NADARENIM UČENICIMA

Daroviti učenici posjeduju iznimne sposobnosti u određenim područjima – bilo da je riječ o matematici, jeziku, umjetnosti, znanosti ili kreativnom razmišljanju. Prepoznavanje darovitosti važno je jer ti učenici često trebaju dodatne poticaje i izazove koji nadilaze standardni nastavni program. Ako se njihovi potencijali ne prepoznaju i ne razvijaju, može doći do dosade, gubitka motivacije ili čak problema u ponašanju.

Škola ima odgovornost stvoriti okruženje u kojem daroviti učenici mogu napredovati u skladu sa svojim sposobnostima. To se postiže individualizacijom nastave, primjenom naprednijih zadataka, uključivanjem u dodatne projekte i natjecanja, kao i podrškom nastavnika koji razumiju njihove specifične potrebe. Na taj način razvijaju se ne samo akademske, već i emocionalne i socijalne vještine koje su ključne za njihov cjelokupan razvoj.

Stručna služba škole u suradnji s nastavnicima i tijekom ove nastavne godine nastavit će vrlo

zahtjevan posao rada s nadarenim učenicima. Zadaća je ravnatelja i stručno-razvojne službe škole da taj oblik rada s učenicima još više afirmira.

Stoga je imenovano Povjerenstvo za darovite u sastavu:

- Karen Kurelić, prof., psihologinja škole
- Kornelija Medić, prof., pedagoginja škole
- Maja Marović, prof.
- Ana Bedek, prof.
- Damir Bešić, prof.
- Jadranka Tukša, ravnateljica

Jedan od oblika rada je uključivanje XVI. gimnazije u partnerstvo s Udrugom DAR koje ima svrhu otkriti i podržati darovitu djecu te ih raznolikim programima osnažiti i razvijati u njihovoj darovitosti. U tome će nam pomoći i stručnjaci Udruge.

RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Učenici s teškoćama u razvoju čine raznoliku skupinu djece koja u obrazovnom procesu trebaju dodatnu podršku kako bi postigli najbolje moguće rezultate u skladu sa svojim sposobnostima. Njihove teškoće mogu biti različite – od tjelesnih, intelektualnih, komunikacijskih do emocionalno-socijalnih – i svako dijete zahtijeva poseban, individualiziran pristup.

Zadaća škole nije samo pružiti znanje, već i osigurati sigurno, podržavajuće i inkluzivno okruženje u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno i vrijedno. Suradnjom učitelja, stručnih suradnika (pedagoga, psihologa, rehabilitatora) i roditelja, te uz primjenu prilagođenih nastavnih metoda, učenicima s teškoćama omogućuje se aktivno sudjelovanje u nastavi, razvoj samopouzdanja i socijalnih vještina.

Inkluzivno obrazovanje ne koristi samo učenicima s teškoćama, već i ostalim učenicima, jer promiče toleranciju, empatiju i poštivanje različitosti. Takav pristup doprinosi stvaranju humanijeg i pravednijeg društva. Naša stručna služba kao i ostali nastavnici intenzivno će raditi na osmišljavanju i provođenju individualiziranih programa.

V. PLAN IZLETA, STRUČNIH I MATURALNIH PUTOVANJA

Putovanja i ekskurzije zauzimaju posebno mjesto u obrazovnom procesu, osobito u školama s naglaskom na učenje jezika i kulture, poput jezične gimnazije. Učenje u učionici, iako temeljno, često ne može u potpunosti prenijeti sve dimenzije jezika, kulture i međukulturne komunikacije. Upravo su zato putovanja i ekskurzije neizostavan dio suvremenog kurikuluma jezične gimnazije

– oni omogućuju učenicima da stečena znanja primijene u stvarnom životu te razviju dublje razumijevanje svijeta oko sebe.

1. Primjena jezika u autentičnom okruženju

Jedna od ključnih prednosti putovanja za učenike jezične gimnazije jest prilika da aktivno koriste strani jezik u njegovom izvornom kontekstu. Kroz razgovor s izvornim govornicima, snalaženje u svakodnevnim situacijama (u trgovini, na ulici, u muzeju) i sudjelovanje u vođenim turama na stranom jeziku, učenici razvijaju fluentnost, samopouzdanje i osjećaj za jezičnu spontanost, što se teško može postići isključivo u školskim klupama.

2. Upoznavanje s kulturom i poviješću iz prve ruke

Ekskurzije omogućuju učenicima neposredan dodir s kulturnom i povijesnom baštinom svoje domovine kao i zemalja čiji jezik uče. Posjet znamenitostima, muzejima, kazalištima ili kulturnim institucijama obogaćuje njihovo znanje i pomaže u stvaranju emocionalne veze s jezicima i kulturama koje izučavaju. Takvo iskustvo potiče dublje razumijevanje različitih identiteta i kulturnih specifičnosti, čime se razvija i interkulturalna kompetencija – ključna vještina u globaliziranom svijetu. Izuzetno je važno preko putovanja upoznati i ljepote vlastite zemlje jer su upravo one učenicima često nepoznate. Time se stvara osjećaj ponosa i ljubavi prema svojoj domovini.

3. Razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina

Putovanja u okviru školskih ekskurzija potiču suradnju, toleranciju i međusobno poštovanje među učenicima. Boravak izvan svakodnevnog školskog okruženja doprinosi jačanju razredne kohezije, samostalnosti i odgovornosti. Učenici uče snalaziti se u novim situacijama, upravljati vremenom, poštivati pravila i brinuti o sebi i drugima.

4. Motivacija i proširivanje vidika

Iskustvo putovanja često ostavlja dubok trag u životima mladih. Učenici se vraćaju s ekskurzija motiviraniji za daljnje učenje jezika, s većim interesom za kulturu, književnost i povijest. Putovanja potiču znatiželju, otvorenost i želju za cjeloživotnim učenjem. Također, izravni kontakt s ljudima iz drugih zemalja ruši predrasude i razvija svijest o važnosti međusobnog razumijevanja.

Uvođenje i njegovanje putovanja i ekskurzija u kurikulum jezične gimnazije nije luksuz, već nužnost u suvremenom obrazovanju. Takva iskustva obogaćuju nastavu, povezuju teoriju i praksu, te pomažu učenicima da izrastu u jezično kompetentne, kulturno osjetljive i samopouzdanе mlade ljude, spremne za izazove globalnog društva.

PLAN PUTOVANJA PO RAZREDNIM GODIŠTIMA

PRVI RAZREDI

- jednodnevno ili dvodnevno stručno putovanje u drugom polugodištu (17. i 18. travnja 2026.)
- Učenici će kao razred u skladu s mogućnostima izabrati jednodnevni izlet u Trst ili dvodnevni u Senj i Liku

DRUGI RAZREDI

- Terenska nastava u Napulj i Pompeje (14. do 19. studenog 2025.)
- studijsko putovanje učenika dvojezičnog programa u London (ožujak 2026.)
- Terenska nastava u Salzburg (proljeće 2026.)

TREĆI RAZREDI

- Terenska nastava u Napulj i Pompeje ili u Prag (14. do 19. studenog 2025.)
- Terenska nastava u Salzburg (proljeće 2026.)
- Višednevno naturalno putovanje

ČETVRTI RAZREDI

- Terenska nastava u Napulj i Pompeje ili u Prag (14. do 19. studenog 2025.)
- Terenska nastava u Salzburg (proljeće 2026.)

Predviđena su i neka stručna putovanja u sklopu nastave određenog predmeta te putovanja u sklopu Erasmusa ili projekta NESHAMA.

Učenik (razred) se tijekom školske godine može odlučiti na dva putovanja (izlet, terenska nastava) te na sudjelovanje u projektu Erasmus ili NESHAMA. Nastavnici u sklopu Erasmusa ili NESHAME mogu sudjelovati svega dva puta tijekom godine.

Važno je napomenuti da izleti i projekti nipošto ne smiju omesti učenike u njihovoj redovitoj nastavi i pripremama za maturu.

VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole očitovat će se različitim oblicima umjetničkih, kulturnih i znanstvenih djelatnosti. Ona se očituje i svakodnevnom odgojno-obrazovnom djelatnošću škole.

Unutar ove kurikularne odrednice planirane su sljedeći oblici djelatnosti:

- Europski dan jezika (26. rujna 2025.)
- Dani kruha (10. listopada 2025.)
- Dani Erasmusa (od 13. do 17. listopada)
- Dan kravate u sklopu Dana europske nematerijalne baštine (18. listopada)
- Sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje (17./18. studenoga 2025.)
- Tisak i promocija Monografije XVI. gimnazije (studenj 2025.)
- Božićni koncert (17. prosinca 2025.)
- Božićni sajam (18. prosinca 2025.)
- Dan međunarodnog priznanja RH (15. siječnja 2026.)
- Dan sjećanja na žrtve Holokausta (27. siječnja 2026.)
- Valentinovo (13. veljače. 2026.)
- Maskenbal (17. veljače 2026.)
- Dan ružičastih majica (25. veljače 2026.)
- Dani hrvatskoga jezika (od 11. do 17. ožujka)
- Mjesec frankofonije (ožujak 2026.)
- Humanitarni rock koncert (travanj 2026.)
- Noć knjige (travanj 2026.)
- otkrivanje spomen ploče (svibanj 2026)
- Promocija gimnazije na Trgu bana Jelačića „Dojdi osmaš“ (svibanj 2026..)
- Oproštaj maturanata u svečanoj dvorani (21. svibnja 2026.)
- Svečana Akademija povodom Dana škole (2. lipnja 2025.)
- Tiskanje Ljetopisa škole (lipanj 2025.)
- Dan otvorenih vrata (lipanj 2025.)
- Podjela svjedodžbi maturantima (16. lipnja 2026.)
- Podjela svjedodžbi 1., 2. i 3. razredima (30. lipnja 2026.)

Učenici i profesori će u sklopu nastave i izvannastavnih aktivnosti surađivati s različiti institucijama, među kojima su:

- suradnja s institucijama koje vode brigu o djeci, bolesnima, starijima i nemoćnima
- suradnja s kulturnim, znanstvenim i sportskim institucijama
- suradnja s Nadbiskupskim uredom na Kaptolu i Župnim uredom u Bazilici Srca Isusova
- suradnja s drugim konfesionalnim zajednicama (Islamskim centrom, Židovskom općinom i sl.)

- suradnja s Goethe institutom, Britanskim savjetom, Francuskim institutom i Talijanskim institutom
- suradnja s inozemnim veleposlanstvima
- suradnja s izdavačkim kućama (Školska knjiga, Profil, Alfa, Element i druge)
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama: Klinički bolnički centar „Sveti Duh“, KBC u Klaićevoj ulici, Dom zdravlja u Laginjinoj 16, Centar za školsku medicinu, Centar za prevenciju ovisnosti
- suradnja sa Sveučilištem u Zagrebu
- suradnja s Centrom za profesionalnu orijentaciju
- suradnja s krovnim školskim institucijama
- suradnja s tiskovnim i elektroničkim medijima

VII. PLANOVI I PROGRAMI RADA

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

R. br.	TEMA	NOSITELJ TEME
<i>rujan 2025.</i>		
1.	Izrada godišnjih izvedbenih kurikula, plana i programa rada razrednika i stručnog usavršavanja profesora	Kornelija Medić, prof.
2.	Priprema razrednika za vođenje razredničkih dužnosti	Kornelija Medić, prof. Jadranka Tukša, prof.
3.	Priprema i organizacija roditeljskih sastanaka	Kornelija Medić, prof. Jadranka Tukša, prof.
4.	Sastanci stručnih aktiva	Kornelija Medić, prof. Voditelji stručnih aktiva Jadranka Tukša, prof.
5.	Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave	Kornelija Medić, prof. Jadranka Tukša, prof.
6.	Izrada Izvješća o radu škole za 2024./2025. Kurikuluma škole i Godišnjeg plana i programa za 2025./26	Jadranka Tukša, prof.
7.	Izrada plana pisanih provjera znanja po razrednim odjelima za prvo polugodište.	Kornelija Medić, prof.
8.	Priprema i organizacija školskih izleta i terenske nastave	Jadranka Tukša, prof. Nataša Kauzlarić, prof. Kornelija Medić, prof. Zoran Kantolić, prof.
<i>listopad 2025.</i>		
9.	Izrada programa rada s darovitim učenicima	Kornelija Medić, prof.

- (evidencija darovitih učenika) Karen Kurelić, prof.
- .
10. Izrada individualiziranih programa rada za učenike s teškoćama Kornelija Medić, prof.
Karen Kurelić, prof.
11. Plan i program rada s profesorima početnicima (priprema za polaganje stručnog ispita) Kornelija Medić, prof.
Jadranka Tukša, prof.

studeni 2025.

12. Praćenje rada profesora zaduženih za dodatnu i dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti Kornelija Medić, prof.
Jadranka Tukša, prof.
13. Priprema i organizacija Božićnog sajma i Božićnog koncerta Grupa profesora iz Tima za organizaciju
14. Sastanak Tima za kvalitetu Jadranka Tukša i profesori Tima
15. Analiza rada stručnih vijeća Jadranka Tukša, prof.
16. Praćenje uspjeha i kontrola izostanaka učenika Jadranka Tukša, prof.
Kornelija Medić, prof.
Karen Kurelić, prof.
17. Priprema za organizaciju Državne mature Rea Blagajac, prof.
Jadranka Tukša, prof.

prosinac 2025.

18. Osvrt na uspjeh razrednih odjela i analiza izostanaka Kornelija Medić, prof.
Karen Kurelić, prof.
19. Analiza realizacije nastavnih planova i programa te stručnog usavršavanja Kornelija Medić, prof.
Jadranka Tukša, prof.

siječanj 2026.

20. Analiza uspješnosti odvijanja Jadranka Tukša, prof.

dvojezične nastave

- | | |
|---|--|
| 21. Osvrt na rad stručnih vijeća škole (realizacija programa) | Jadranka Tukša, prof. |
| 22. Priprema profesora i učenika za provođenje Državne mature | Jadranka Tukša, prof.
Rea Blagajac, prof. |
| 23. Priprema i početak nastave u drugom polugodištu | Jadranka Tukša, prof. |
| 24. Priprema za školska i općinska natjecanja | Jadranka Tukša, prof |
| 25. Drugi sastanak Tima za kvalitetu | Jadranka Tukša i profesori Tima |

veljača 2026..

- | | |
|---|---|
| 26. Osvrt i analiza realizacije školskog kurikulumuma | Jadranka Tukša, prof. |
| 27. Provedba školskih natjecanja iz svih predmeta | Predmetni profesori |
| 28. Priprema za natjecanja učenika iz stranih jezika: engleskoga, francuskoga, talijanskoga i španjolskoga jezika (županijsko natjecanje) | Jadranka Tukša, prof. |
| 29. Tematska sjednica Nastavničkog vijeća (prevencija ovisnosti i međuvršnjačkog nasilja) | Karen Kurelić, prof.
Kornelija Medić |

ožujak 2026.

- | | |
|---|---|
| 30. Provedba natjecanja učenika iz stranih jezika (engleski, francuski, talijanski, španjolski jezik - Grad Zagreb) | Jadranka Tukša, prof.
profesori stranih jezika |
| 31. Analiza rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika | Karen Kurelić, prof.
Kornelija Medić, prof. |
| 32. Kulturna i javna djelatnost škole (osvrt, analiza) | Jadranka Tukša, prof. |

33. Analiza uspjeha učenika na natjecanjima iz stranih jezika i drugih nastavnih predmeta
Kornelija Medić, prof.
Karen Kurelić, prof.
Jadranka Tukša, prof.

travanj 2026.

34. Priprema za proslavu Dana škole (program, realizacija)
mr. sc. Jasna Koščak
Snežana Ponoš, prof.
Verica Dervoz, prof.
35. Program rada Uredništva „Ljetopisa škole“
Jadranka Tukša, prof.
Ana Bunčić, prof.
36. Analiza uspjeha učenika na kraju trećeg obrazovnog razdoblja
Jadranka Tukša, prof.
Kornelija Medić, prof.
Karen Kurelić, prof.

svibanj 2026.

37. Priprema za završetak nastave maturalnih razreda
Jadranka Tukša, prof.
38. Analiza uspjeha maturalnih razreda
Kornelija Medić, prof.
Jadranka Tukša, prof.

lipanj 2026.

39. Svečana sjednica Nastavničkog vijeća povodom Dana škole
Jadranka Tukša, prof.
40. Provedba Državne mature
Rea Blagajac, prof.
Jadranka Tukša, prof.
41. Priprema za završetak nastave I., II. i III. razreda
Jadranka Tukša, prof.
42. Analiza uspjeha učenika I., II. i III. razreda na kraju nastavne godine
Jadranka Tukša, prof.
Kornelija Medić, prof.

Karen Kurelić, prof.

43. Organizacija unosa ocjena i drugih podataka u e-maticu

Razrednici

44. Priprema za ispis i podjelu svjedodžbi učenika četvrtih razreda

Jadranka Tukša i razrednici četvrtih razreda

45. Organizacija produžnog rada

Jadranka Tukša, prof.
Kornelija Medić, prof.

46. Priprema i provedba Dana otvorenih vrata

Jadranka Tukša, prof. i predmetni nastavnici

srpanj 2026..

47. Prijava i upis učenika u prvi razred

Jadranka Tukša, prof.
i upisno povjerenstvo

48. Plan zaduženja profesora u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u šk. g. 2026./2027.

Jadranka Tukša, prof.
stručna vijeća

49. Analiza realizacije planova i programa stručnog usavršavanja profesora i stručnih suradnika

Jadranka Tukša, prof.
Kornelija Medić, prof.

50. Podjela maturalnih svjedodžbi

Jadranka Tukša, prof.
Rea Blagajac, prof.

kolovoz 2026.

51. Analiza uspjeha učenika i razrednih odjela na kraju školske godine 2025../2026.

Jadranka Tukša, prof.

52. Priprema za početak šk. g. 2026./2027.

Jadranka Tukša, prof.

53. Analiza rada Nastavničkog vijeća, stručnih vijeća i razrednika

Jadranka Tukša, prof.

- | | |
|---|--|
| 54. Izvješće i analiza uspjeha maturanata na
Državnoj maturi | Jadranka Tukša, prof.
Rea Blagajac, prof. |
| 55. Kadrovska pitanja | Jadranka Tukša, prof. |
| 56. Završne pripreme za početak nove školske
godine | Kornelija Medić, prof. |

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Iz planova i programa rada ravnateljice treba izdvojiti sljedeće programske odrednice:

- Podizanje kvalitete nastave
- Obogaćivanje kurikula škole novim aktivnostima, dopunskom, dodatnom i fakultativnom nastavom
- Podizanje uspješnosti rezultata Državne mature
- Usavršavanje nastavnika
- Praćenje rada nastavnika
- Uključivanje u nastavu učenika s teškoćama u razvoju
- Identificiranje i rad s nadarenim učenicima
- Uključivanje učenika stranih državljana u redovitu nastavu
- Skrb o mentalnom zdravlju učenika
- Uređenje školskog prostora
- Opremanje školskog prostora suvremenijom opremom
- Uključivanje roditelja i društvene zajednice u svakodnevni život škole
- Realizacija školskih, međuškolskih i međudržavnih projekata

Plan predviđa kontinuitet promjena na didaktičnoj, metodičkoj i komunikacijskoj razini. Bit je tih promjena da dezintegrira klasičnu školu, u kojoj svi subjekti funkcioniraju na klasičan način: škola, učenici, profesori, roditelji. Tim se promjenama otvara put stvaranja suvremene škole, u kojoj će učenici u potpunosti ostvarivati pravo na slobodu odgoja i obrazovanja, ostvarujući sebe kao subjekt koji kritički promišlja sebe i svijet oko sebe..

To znači da:

- Treba i nadalje opremiti školu novom multimedijalnom opremom
- organizacijom rada pokušati neutralizirati nedostatak prostora- škola radi u dvije smjene, nedovoljan broj učionica
- intenzivirati edukaciju i rad s razrednicima
- treba nastaviti s istraživačkim i projektnim oblicima nastave
- nastaviti razvijati kulturu samoučenja svih sudionika odgojno-obrazovnog rada,
- nužne su još veće promjene u sustavu usmenog ocjenjivanja učenika,
- razvijati sustav dvojezične nastave,
- podizati stručnu i pedagošku osposobljenost profesora i stručno-razvojne službe
- treba i dalje razvijati projekte međunarodne suradnje s inozemnim školama (Italija, Francuska, Njemačka, Španjolska, Engleska)
- treba razvijati sustav samovrednovanja škole na temelju postignutih rezultata
- veće uključivanje Vijeća roditelja i Vijeća učenika u život i rad škole

- jasnije i eksplicitnije provoditi odgojne ciljeve
- nastaviti stručnu suradnju s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, posebno s katedrom za anglistiku, germanistiku, romanistiku i slavistiku, Fakultetom hrvatskih studija i Hrvatskim katoličkim sveučilištem

r u j a n

- organizacijske pripreme za početak nove školske godine;
- Izrada Školskog kurikulumu za 2025./2026.
- izrada Izvješća o radu škole u šk. g. 2024./2025. i Godišnjeg plana i programa rada za šk. g. 2025./2026.
- izrada Rješenja o tjednom zaduženju profesora u šk. g. 2025./2026.
- organiziranje i prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva (suradnja u izradi godišnjih programa rada, nabavke nastavnih sredstava i pomagala, inovacije u nastavi)
- utvrđivanje kadrovske potreba, raspisivanje natječaja
- suradnja sa Školskim odborom i sindikalnim povjerenicima
- organizacija i prisustvovanje roditeljskim sastancima
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka za prve razrede
- priprema i realizacija projekta suradnje sa školom u Udinama (Erasmus+)
- realizacija projekta NESHAMA
- prisustvovanje sjednicama Vijeća učenika
- sudjelovanje u izradi financijskog plana škole
- stručno usavršavanje ravnatelja u Zagrebu

l i s t o p a d

- suradnja sa stručno-razvojnou službou u izradi Programa rada s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju
- sudjelovanje u identifikaciji učenika koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, zdravstvene, obiteljske ili psihičke smetnje
- praćenje nastave profesora početnika
- priprema i sudjelovanje u edukativnim radionicama za razrednike
- praćenje i pružanje stručne pomoći profesorima pripravnicima za polaganje stručnog ispita
- stručno usavršavanje ravnatelja u Poreču
- priprema plana i realizacija stručnih ispita profesora njemačkoga, talijanskoga, francuskoga jezika, glazbene umjetnosti i knjižničara
- organizacija dolaska učenika i profesora iz Francuske (Erasmus+)
- organizacija Dana kruha

s t u d e n i

- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća o uspjehu učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- analiza rada škole, uočavanje manjkavosti u radu i donošenje mjera za poboljšanje rada
- analiza programa rada s nadarenim učenicima i učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju
- priprema i organizacija Božićnog sajma i Božićnog koncerta
- analiza rada lektora iz engleskog, njemačkog, talijanskog i francuskog jezika (osvrt predsjednice Stručnog vijeća stranih jezika)

p r o s i n a c

- praćenje i evaluacija dvojezične nastave u školi
- analiza rada izvannastavnih aktivnosti, realizacija programa
- praćenje i analiza rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji humanitarnog projekta Božićni sajam te Božićnog koncerta
- priprema i održavanje sjednica razrednih vijeća i Nastavničkoga vijeća o praćenju uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja i ostvarivanje kurikula škole

s i j e č a n j

- analiza rada stručnih vijeća
- osvrt na stručno usavršavanje i praćenje nastavnika (pismeno izvješće)
- prisustvovanje sjednicama stručnih vijeća
- priprema za početak nastave u drugom polugodištu
- analiza rada izvannastavnih aktivnosti
- analitično izvješće o uspjehu učenika i razrednih odjela na kraju prvog polugodišta
- rad sa satničarom na izradi novog rasporeda rada za drugo polugodište
- praćenje izrade Financijskog godišnjeg izvješća
- suradnja sa stručnim aktivima i voditeljima koji su zaduženi za organizaciju i pripremu učenika za natjecanja
- organizacija školskih natjecanja
- priprema za održavanje Županijskog natjecanja iz engleskog, francuskog, talijanskog i španjolskog jezika

- analiza rada stručno-razvojne službe s profesorima početnicima
- provedba projekta NESHAMA- terenska nastava u Pariz

veljača

- suradnja s ispitnim koordinаторom i Ispitnim povjerenstvom u organizaciji i provođenju Državne mature
- priprema za županijska natjecanja engleskog jezika i romanskih jezika
- osvrt na stručno usavršavanje i praćenje nastavnika
- priprema za početak nastave u drugom polugodištu
- analiza rada izvannastavnih aktivnosti
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća i Vijeća učenika

ožujak

- analiza trošenja materijalnih sredstava
- analiza sustava ocjenjivanja učenika s obzirom na postojeće zakonske norme
- provedba natjecanja učenika iz engleskog, francuskog, talijanskog i španjolskog jezika
- praćenje i analiza rada programa preventivne zaštite učenika o različitim oblicima ovisnosti
 - provedba stručnih ispita iz talijanskoga, francuskoga, njemačkoga jezika, glazbene umjetnosti i knjižničara

travanj

- utvrđivanje okvirnog plana upisa učenika u prve razrede
- priprema sjednice Nastavničkog vijeća za treće tromjesečje, analiza uspjeha učenika i izostanaka
- priprema za Dan škole (svečana Akademija)
- organizacija dolaska i boravka učenika iz Švedske u sklopu projekta Erasmus +
- provedba projekta NESHAMA- terenska nastava u Auschwitz
- stručno usavršavanje ravnatelja

svibanj

- planiranje poslova za završetak nastavne godine maturalnih razreda
- sjednice Nastavničkog vijeća i Ispitnog povjerenstva za maturu
- organizacija Dana maturanata i Dana škole
- organizacija i provedba Državne mature
- odlazak na jobshadowing u Švedsku

- odlazak na jobshadowing u Ljubljani

l i p a n j

- sjednica Nastavničkog vijeća o uspjehu učenika na kraju nastavne godine
- organizacija produžnog rada
- organizacija i praćenje obrade podataka
- izrada zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu
- potpisivanje svjedodžbi I., II. i III. razreda
- praćenje provedbe Državne mature
- organizacija podjele svjedodžbi maturalnim razredima
- praćenje izrade polugodišnjeg financijskog izvješća

s r p a n j

- planiranje potreba za djelatnicima za šk. g. 2025./2026.
- analiza rada škole u šk. g. 2025./2026.
- sudjelovanje u rasu stručnih aktiva
- organizacija rada škole za vrijeme godišnjih odmora radnika
- analiza rezultata Državne mature
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća

k o l o v o z

- provedba Državne mature u jesenskom ispitnom roku
- priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća i sastanaka stručnih aktiva
- priprema za početak nove školske godine
- analiza uspjeha učenika nakon drugog popravnog roka
- stručno usavršavanje

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sjednice Školskog odbora održavat će se sukladno dinamici realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole.

Teško je predvidjeti plan odvijanja sjednica Školskog odbora, ali izvjesno je da će se sjednice održati u rujnu i prosincu 2025. te u ožujku, svibnju i lipnju 2026.

Školski odbor djelovat će u skladu s odredbama Zakona o radu, Zakona o srednjem školstvu, i odredbama Statuta i drugih općih akata.

PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU

Tim za kvalitetu koji ima savjetodavnu ulogu, ove školske godine provodit će sljedeće aktivnosti:

- Analizirati trenutno stanje u školi (materijalno, kurikularno, organizacijski, kadrovski) te predložiti plan poboljšanja (samovrednovanje)
- Predstaviti će rezultate samovrednovanja Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika
- Predlagati strateške ciljeve razvoja škole
- Izraditi prijedloge razvojnog plana
- Predlagati stručna usavršavanja
- Predlagati suradnje s drugim školama i institucijama u zemlji i inozemstvu

Članovi Tima za kvalitetu bit će:

- Mr.sc. Jasna Koščak
- Antonija Božić, prof.
- Verica Dervoz, prof.
- Alka Vrsalović, prof.
- Anamarija Sabioni, prof.
- Ana Kočman, prof.
- Margareta Đordić, prof.
- Vedrana Maslić Alanović, prof.
- Ana Bunčić, prof.
- Kornelija Medić, prof.

PLAN RADA SATNIČARA

Plan i kvaliteta rada satničara od izuzetnog je značaja za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada škole. Uz izradu temeljnog rasporeda rada koji obuhvaća redovnu, izbornu i fakultativnu nastavu, organizacijski, s planiranom satnicom realizacije, ostvaruju se i programi izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave.

Promjene rasporeda rada moguće su, a i događaju se, tijekom cijele nastavne godine.

Planirani poslovi satničara su sljedeći:

- ***srpanj***: prisustvovanje sastancima stručnih vijeća (podjela satnice po razrednim odjelima)
- ***kolovoz***: izrada redovnog rasporeda rada (redovna, izborna i fakultativna nastava)
- ***rujan***: izrada rasporeda rada za dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

- **siječanj:** moguće promjene rasporeda nakon završetka nastave u prvom polugodištu
- **svibanj:** izrada novog rasporeda rada nakon završetka nastave maturalnih razreda

Satničar tijekom nastavne godine izrađuje raspored korištenja učioničkih i kabinetskih prostora. Satničarka za šk. god. 2025./2026. je prof. Rea Blagajac.

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka.

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za šk. god. 2025./2026. su:

Jadranka Tukša, prof. predsjednica ŠIP-a
 Rea Blagajac, prof. koordinatrica
 Marko Lončar, prof.
 Viktor Šprajc, prof.
 Ana Bunčić, prof.
 Lorena Ponoš, prof.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk.god 2025./2026.

Voditelj /i ŠPP: Kornelija Medić, prof. Karen Kurelić, prof.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

XVI. gimnaziju pohađaju učenici koji su u osnovnim školama postizali odličan uspjeh i motivirani su za školovanje, tako da ne pokazuju gotovo nikakve probleme u ponašanju. Budući da većinu učenika čine djevojke, fizičko nasilje se događa izuzetno rijetko, no postoji potreba za prevencijom verbalnog i emocionalnog zlostavljanja te cyberbullyinga kao i prevencije nasilja u mladenačkim vezama.

S obzirom na podatke ESPAD istraživanja o broju adolescenata u Hrvatskoj koji su probali ili konzumiraju sredstva ovisnosti (cigarete, alkohol, ilegalne droge), u školi se kontinuirano provode programi prevencije zloupotrebe sredstava ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

1. Podizanje svijesti učenika o štetnosti konzumacije sredstava ovisnosti
2. Jačanje otpornosti učenika na vršnjački pritisak
3. Pomoć učenicima u razvijanju pozitivne slike o sebi
4. Pomoć učenicima u razvijanju socijalnih vještina
5. Pomoć učenicima u usvajanju nenasilnih načina rješavanja sukoba

:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku* c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna a)Selektivna b)Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
Radionice za učenike u organizaciji Službe za mentalno zdravlje mladih s ciljem prevencije ovisnosti	Preporuka Gradskog ureda za obrazovanje	Univerzalna	svi	svi	1	Centar za zdravlje mladih
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	Evaluiran – Sveučilište u Zagrebu (ERF, Odsjek za psihologiju FF)	Univerzalna	3	156	4	Psihologinja, pedagoginja,
Mladi za Mlade Projekt promocije bezalkoholnih navika kod mladih	Preporuka Gradskog ureda za obrazovanje	Univerzalna	1.	156	4	pedagoginja, nastavnici etike, vjeronauka
Projekt „Stand up“ - preventivne aktivnosti za podizanje svijesti o uznemiravanju na ulici i educiranje kako sigurno reagirati kada ga dožive ili mu svjedoče	Interna evaluacija	Univerzalna	3.	156	1	Pedagoginja i psihologinja, u suradnji sa zakladom SOLIDARNA

Projekt „Osjećam – Mislim – Djelujem“ - Razvoj psiholoških i socijalnih kompetencija za održivu budućnost	Interna evaluacija	Univerzalna	Svi	Izabrani učenici	10	Pedagoginja i psihologinja, u suradnji s centrom MODUS
Projekt „Svoja“ - potpora djevojkama u jačanju samopouzdanja, poticanje otpornosti na štetne sadržaje na internetu	Interna evaluacija	Univerzalna	Svi	Izabrani učenici	1	pedagoginja, psihologinja, knjižničarka
Provedba raznovrsnih edukativnih i preventivnih radionica po potrebi razreda		Indicirana	Svi		prema potrebi	psihologinja, pedagoginja, razrednici, ravnateljica (prema potrebi)
Individualno savjetovanje učenika koji pokazuju probleme u ponašanju		Indicirana	Svi		prema potrebi	psihologinja, pedagoginja, razrednici, ravnateljica (prema potrebi)

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Predavanje za roditelje na roditeljskom sastanku	Univerzalna	Roditelji svih učenika	Prevenција ovisnosti i ostalih vrsta nepoželjnog ponašanja	1	pedagoginja, psihologinja, u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje
Individualno savjetovanje roditelja učenika koji pokazuju probleme u ponašanju	Indicirana	Roditelji učenika		Prema potrebi	psihologinja, pedagoginja, razrednici, ravnateljica (prema potrebi)
Grupno savjetovanje roditelja učenika koji pokazuju određeni problem u ponašanju (prema potrebi)	Selektivna	Roditelji učenika		Prema potrebi	psihologinja pedagoginja

RAD S NASTAVNICIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Tematska razredna vijeća	Indicirana	Nastavnici koji predaju u određenom razredom odjelu	Prema potrebi	Prema potrebi	Psihologinja, pedagoginja
Individualno savjetovanje nastavnika koji rade s učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju	Indicirana	Pojedini nastavnici		Prema potrebi	Psihologinja, pedagoginja

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Prvi razredi

Red. broj	Područje rada	Sadržaj	Oblici i metode rada	Suradnici /Subjekti	Vrijeme /Broj sati	Ishodi
1.	Suradnja s učenicima na satovima razredne zajednice uz ostvarenje preduvjeta za djelovanje razrednog odjela kao dobro organizirane socijalne zajednice i cjeline koja surađuje u zajedništvu ciljeva, prava i obveza, stvaralačkim prihvaćanjem i uključivanjem različitosti i osobnosti svakog učenika	<p>1. Razredi</p> <ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje učenika s programom sata razrednika – čimbenici uspješnog učenja – učenje i ponašanje na satu – samostalno učenje kod kuće – organizacija slobodnog vremena – problemi ovisnosti kroz radionice kontinuirano tijekom cijele godine – međuljudski odnosi u razredu – odnos adolescenta i roditelja – posebna zaduženja učenika 	<p>Frontalni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Rad u parovima</p> <p>Individualni rad</p>	<p>Razrednik</p> <p>Pedagog</p> <p>Psiholog</p> <p>Knjižničar</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Liječnik školske medicine</p> <p>Učenici</p> <p>volonteri</p> <p>Razrednik</p> <p>Pedagog</p> <p>Psiholog</p>	<p>35</p> <p>35</p>	<p>-upoznati učenike s programima koji ih očekuju tijekom školovanja, s organizacijom nastave, kućnim redom, rasporedom prostorija i sl</p> <p>-prikupiti sve potrebne podatke o učenicima, njihovim izvannastavnim aktivnostima, te će se odabrati učenike za pojedina zaduženja u razrednoj zajednici (predsjednik razreda, zamjenik, blagajnik)</p> <p>-poticati učenike na druženje i zajedničke aktivnosti izvan škole kao što su posjećivanje kulturnih priredbi, rekreativne aktivnosti i dr.</p> <p>-razgovarati o uspjehu i poteškoćama u svladavanju nastavnog programa, odnosima u razrednoj zajednici, navikama učenja i promicanju samostalnog učenja.</p> <p>-razgovarati o temama koje su im</p>

		<p>2. razredi</p> <ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje učenika s prijedlogom plana i programa sata razrednika, usvajanje programa – podjela posebnih zaduženja učenicima te izjašnjavanje o očekivanjima od sata razrednika – problemi ovisnosti kroz radionice kontinuirano tijekom cijele godine – adolescenti i škola – adolescenti i obitelj – emocije adolescenata – spolnost i odrastanje – ovisnosti – odnosi među učenicima u razredu – kako kvalitetno učiti 	<p>rad Grupni rad Rad u parovima Individualni rad</p> <p>Frontalni rad Grupni rad Rad u parovima Individualni rad</p>	<p>Knjižničar Ravnatelj Liječnik školske medicine Učenici volonteri</p> <p>Razrednik Pedagog Psiholog Knjižničar Ravnatelj Liječnik školske medicine Učenici volonteri</p>	<p>35</p>	<p>zanimljive s obzirom na njihov uzrast. napraviti izbor tema te uključiti učenike u pripremu razgovora; osobito o prilagođavanju na novu školsku sredinu, nove programe, zahtjeve i sl.</p> <ul style="list-style-type: none"> - provoditi individualne razgovore s učenicima koji imaju određene poteškoće ili interese. -skrbiti o individualizaciji i diferencijaciji odgojnih i obrazovnih zadaća i postupaka putem različitih oblika suradnje djeteta – roditelj – škola. <p>2. razredi</p> <p>Razrednik će upoznati učenike s uspjehom i problemima do kojih je došlo u prethodnoj školskoj godini. Obavijestit će učenike o promjenama u sastavu razreda, o programu i organizaciji nastave i dr.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razgovarat će o uspjehu i poteškoćama u savladavanju programa, odnosima
--	--	--	---	--	-----------	---

		<ul style="list-style-type: none"> – kreativnost – ponašanje na satu – projekt prevencije ovisnosti o hrani. 				<p>u razrednoj zajednici i izvannastavnim aktivnostima vezanim za nastavu, o navikama učenja, promicanju samostalnog učenja, organiziranju pomoći.</p> <p>- Učenike će poticati na druženje i zajedničke aktivnosti izvan škole (odlasci u muzeje, u kino, na izložbe i sl.).</p> <p>-provodi individualne razgovore s učenicima koji imaju određene probleme, teškoće ili određene interese.</p> <p>- provodit će povremenu zajedničku analizu suradnje na satovima razredne zajednice i njeno promicanje.</p>
		<p>3. razredi</p> <ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje učenika s programom sata razrednika – profesionalni interesi učenika – čimbenici uspješnog učenja – samostalno učenje – organizacija slobodnog vremena – problemi ovisnosti – adolescencija – projekt prevencije ovisnosti o hrani <p>informiranje učenika o Državnoj maturi</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Rad u parovima</p> <p>Individualni rad</p>	<p>Razrednik</p> <p>Pedagog</p> <p>Psiholog</p> <p>Knjižničar</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Liječnik školske medicine</p> <p>Učenici volonteri</p>	35	<p>3. razredi</p> <p>-Razrednik će učenike na početku školske godine upoznati s promjenama u sastavu razreda, s programom i organizacijom nastave, kućnim redom, rasporedom prostorija i dr.</p> <p>-dogovarat će se s učenicima o sadržaju satova razrednih</p>

		<p>4. razredi</p> <ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje učenika s prijedlogom plana i programa sata razrednika, podjela posebnih zaduženja učenicima – socijalni razvoj adolescenata – brak, obitelj, planirano i odgovorno roditeljstvo – čimbenici koji utječu na početak i prestanak pušenja – životna očekivanja na profesionalnom i privatnom planu – mogućnosti nastavka školovanja – čimbenici o kojima treba misliti pri izboru zanimanja – obavijesti o maturi – kreativnost 			<p>zajednica, odnosno razrednik se mora dogovoriti s učenicima o organiziranju predavanja i tema koje bi se obrađivale na satovima razrednika.</p> <p>4. razredi</p> <ul style="list-style-type: none"> -Razrednik će obavijestiti učenike o promjenama u sastavu razreda, specifičnosti programa u četvrtom razredu, o organizaciji nastave i o kućnom redu i dr. -razgovarat će s učenicima o pripremama za maturu, o organizaciji mature te o njihovim profesionalnim interesima i sklonostima, izboru zanimanja, mogućnostima upisa na fakultete, mogućnostima zapošljavanja. U svezi s time organizirat će predavanja u svrhu profesionalnog informiranja.
--	--	---	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – odnosi među učenicima u razredu – ponašanje na satu – priprema programa za Dan maturanata, maturalnu večer i svečanu promociju – informiranje učenika o Državnoj maturi. 				
2.	suradnja s roditeljima (u ostvarivanju jedinstva odgojnih ciljeva i postupaka te suodgovornosti u odgoju s roditeljima i svih članova razrednog vijeća)	održavati roditeljske sastanke i individualne razgovore s ciljem boljeg napredovanja učenika	Frontalni rad Individualni rad	Razrednik Ravnatelj Pedagog Psiholog		-roditelj će biti pravovremeno obaviješten o ostvarivanju odgojnih i obrazovnih ciljeva
3.	suradnja s profesorima, ravnateljicom i školskom pedagoginjom i psihologinjom	Redovita komunikacija s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem	Individualni rad	Razrednik Ravnatelj Pedagog Psiholog		Zahvaljujući redovitoj komunikaciji razrednika, nastavnika, stručne službe i ravnatelja, učenik će biti redovito praćen i

						ostvarivat će bolje odgojno-obrazovne rezultate
4.	priprema rada, administrativni poslovi (relevantna pedagoška dokumentacija)	<ul style="list-style-type: none"> – izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika – upis podataka u Razrednu knjigu na početku nastavne godine – označavanje radnih dana i rasporeda sati u Dnevniku rada – ustroj redarske službe u razredu i skrb o redosljedu učeničkog dežurstva u školi – skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u razrednom odjelu – praćenje učeničkih izostanaka s 	Individualni rad	Razrednik		Redovitim izvršavanjem administrativnih poslova odgojno-obrazovni proces odvijat će se u skladu s planom i programom rada škole

		<p>nastave i njihovo opravdavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> – sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku i Dnevniku rada – upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine (za prvi razred i na početku školske godine) – pripreme za sat razrednika – upisivanje podataka o učenicima u e-maticu škole 				
5.	praćenje uspjeha razreda i ažuriranje podataka u računalima	– izrada razredničkog lista s pregledom uspjeha učenika i ostvarenja plana i programa te popunjavanje statističkih	Individualn i rad	Razrednik		Razrednik će na temelju analize uspjeha prošlih školskih godina te tekuće godine, zajedno sa stručnom službom škole naći načine kako unaprijediti budući rad razrednog odjela

		<p>tablica (polugodišnje i godišnje) – pisanje svjedodžbi</p>				
6.	<p>stručno usavršavanje</p>	<p>praćenje stručne i znanstvene literature iz područja odgoja i obrazovanja te odlazak na odgovarajuće stručne skupove i seminare</p>	<p>Individualn i rad</p>	<p>Razrednik</p>		<p>Redovitim stručnim usavršavanjem razrednik će biti u tijeku s najnovijim dostignućima u području pedagoške struke</p>

STRUČNA TIJELA GIMNAZIJE

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole, odgojno-obrazovni rad škole koordinira se i promiče samostalnim i uzajamnim djelovanjem stručnih kolegijalnih organa:

- Nastavničkog vijeća
- razrednih vijeća
- stručnih vijeća (Stručno vijeće profesora hrvatskog jezika, Stručno vijeće profesora stranih jezika, Stručno vijeće profesora engleskoga jezika, Stručno vijeće profesora društveno-humanističkih znanosti i Stručno vijeće profesora prirodoslovnih znanost, Stručno vijeće profesora matematike i informatike)

Plan i program rada donose stručna vijeća na početku školske godine i oni su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Rad stručnih vijeća odvija se u suradnji sa stručno-razvojnom službom škole i ravnateljicom.

1. NASTAVNIČKO VIJEĆE

Plan i program rada Nastavničkog vijeća sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole

Nastavničko vijeće raspravljat će i odlučivati sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu i odgovarajućim podzakonskim aktima.

2. RAZREDNA VIJEĆA

Dvadeset i jedno razredno vijeće sačinjavaju svi profesori koji realiziraju nastavne predmete i drugi oblik odgojno-obrazovnog rada u razrednom odjelu.

Tijekom godine organiziraju se najmanje četiri sjednice razrednih vijeća. Njima predsjedava razrednik razrednog odjela.

3. STRUČNI AKTIVI

U školi, prema kriteriju stručne srodnosti, djeluju četiri stručna aktiva (vijeća):

- Stručni aktiv hrvatskog jezika- voditeljica Dalila Sladoljev, prof.
- Stručni aktiv stranih jezika- voditeljica dr.sc. Ana Kočman
- Stručni aktiv profesora engleskoga jezika – voditeljica mr.sc. Lada Rebernjak
- Stručni aktiv društvene grupe predmeta- voditeljica Kornelija Medić, prof.
- Stručni aktiv prirodoslovnih znanosti- voditeljica Verica Dervoz, prof.

– Stručno vijeće profesora matematike i informatike- voditelj Damir Bešić, prof.

Stručne aktive čine:

HRVATSKI JEZIK

– svi profesori hrvatskog jezika

STRANI JEZICI

– svi profesori stranih jezika i latinskog jezika

ENGLESKI JEZIK

-svi profesori engleskoga jezika

PRIRODOZNAJSTVENA GRUPA PREDMETA

– svi profesori matematike, fizike, kemije, biologije, i tjelesnog odgoja

MATEMATIKA

-svi profesori matematike i informatike

DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

– svi profesori glazbene umjetnosti, likovne umjetnosti, logike, povijesti, zemljopisa, psihologije, sociologije, filozofije, politike i gospodarstva, vjeronauka i etike.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA

Prema programu kurikularne reforme elementi vrednovanja su:

1. Književnost i stvaralaštvo

2.Hrvatski jezik i komunikacija

3. Kultura i mediji

Svrha rada Stručnog vijeća:

- planiranje i programiranje nastavne građe te djelovanje na učeničku kvalitetu življenja; osposobljavanje za dobru komunikaciju s književnošću, umjetnošću, kulturom, znanošću te s drugim čovjekom i životom
- stručno usavršavanje profesora (putem seminara – ŽSV, AZOO, Carnet EMA..., književnih večeri te raznovrsnih izvora znanja)
- uvođenje stručne nastavne tehnologije te njena svrhovita uporaba u nastavi Hrvatskoga jezika
- aktivno sudjelovanje u ostvarivanju kurikuluma škole
- upoznavanje s pojedinim aspektima društvene, fizičke, metafizičke zbilje što su ih na umjetnički način jezikom izrazila velika djela književnosti, a u povijesti su određivali pitanja opstanka, društvenog života i kolektivnih vjerovanja na hrvatskim prostorima
- upoznavanje medija i kanala kojima su se tijekom povijesti prenosile i naraštajima predavale jezične i književne činjenice: rukopisa, knjiga, časopisa, manifestacija, književnih i jezikoslovnih pokreta i skupina, modernih sredstava masovnog priopćavanja
- korelativno povezivanje hrvatskoga jezika i književnosti s drugim jezicima i književnostima, umjetnostima i društveno-humanističkim znanostima, kulturnim i znanstvenim ustanovama, s javnim medijima i aktualnom društvenom stvarnošću; korelacija s Filmskom grupom; sudjelovanje u Filmskoj nastavi u Tuškancu; korelacija s Dramskom družinom; posjete kazalištima
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda; rad Kluba čitatelja XVI. gimnazije*
- stvaranje ozračja razumijevanja, podrške, partnerstva putem kvalitetne komunikacije učenika, nastavnika, stručnih suradnika i roditelja
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja, oblika praćenja, vrednovanja napredovanja učenika
- dogovaranje primjerenih oblika rada i praćenja učenika s individualizacijom
- dogovaranje primjerenih oblika rada i praćenja učenika povratnika i učenika iz Ukrajine
- dogovaranje oblika i načina rada na dodatnoj i dopunskoj nastavi; dogovaranje oblika i načina rada filmske, dramske i novinarske skupine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA:

r u j a n

- projektiranje, planiranje i programiranje nastavnog rada
- imenovanje voditelja Stručnog vijeća
- utvrđivanje zaduženja profesora
- izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma
- poticanje učenika na korištenje školske knjižnice i drugih javnih knjižnica te stvaranje kućne biblioteke

- razgovor o državnoj maturi (obrazovni ishodi, ispitna djela, Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024.)
- priprema maturanata za državnu maturu
- rad s učenicima povratnicima, učenicima iz Ukrajine i učenicima s individualizacijom
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda; rad Kluba čitatelja XVI. gimnazije*
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba

l i s t o p a d

- stručna koordinacija unutar Stručnog vijeća
 - pripremanje učenika za LIDRANO
 - pripremanje učenika za školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika
 - rasprava o potrebama osposobljavanja učenika za samostalni rad, istraživanje, za više oblike informacijske obrade, osposobljavanje za studij na fakultetima
 - priprema maturanata za državnu maturu
 - rad s učenicima povratnicima, učenicima iz Ukrajine i učenicima s individualizacijom
-
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda; rad Kluba čitatelja XVI. gimnazije*
 - sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba

s t u d e n i

- dogovor o pripremi nadarenih učenika za natjecanje u jeziku (školsko i županijsko)
- pripremanje učenika za LIDRANO
- pripremanje učenika za školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika
- priprema maturanata za državnu maturu
- rad s učenicima povratnicima, učenicima iz Ukrajine i učenicima s individualizacijom
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda; rad Kluba čitatelja XVI. gimnazije*
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba

p r o s i n a c

- priprema za završetak nastave u I. polugodištu

- uspjeh učenika, tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu svladavanja nastavnog programa
- pripremanje učenika za LIDRANO
- pripremanje učenika za školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba
- priprema maturanata za državnu maturu
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda; rad Kluba čitatelja XVI. gimnazije*
- rad s učenicima povratnicima, učenicima iz Ukrajine i učenicima s individualizacijom
- analiza rada s učenicima povratnicima, učenicima iz Ukrajine i učenicima s individualizacijom

s i j e č a n j

- analiza realizacije plana i programa u I. polugodištu
- rasprava o suvremenim didaktičko-metodičkim spoznajama
- praćenje i poticanje rada s darovitim učenicima
- priprema i provedba natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika (školska, županijska)
- pripremanje učenika za LIDRANO
- organizacija školske razine LIDRANO
- priprema maturanata za državnu maturu
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda; rad Kluba čitatelja XVI. gimnazije*
- rad s učenicima povratnicima, učenicima iz Ukrajine i učenicima s individualizacijom
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba

v e l j a č a

- praćenje novih izdanja stručne literature
- rad s učenicima koji su se plasirali na županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika i na županijsku smotru Lidrano
- priprema maturanata za državnu maturu
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda; rad Kluba čitatelja XVI. gimnazije*
- rad s učenicima povratnicima, učenicima iz Ukrajine i učenicima s individualizacijom
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba

o ž u j a k

- osvrt i rad skupina povezanih s hrvatskim jezikom (filmska skupina, dramska skupina, novinarska skupina, dodatna i dopunska nastava) u okviru ostalih školskih aktivnosti
- priprema maturanata za državnu maturu
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda; rad Kluba čitatelja XVI. gimnazije*
- rad s učenicima povratnicima, učenicima iz Ukrajine i učenicima s individualizacijom
- rad s učenicima koji su se plasirali na županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika i na županijsku smotru Lidrano
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba

t r a v a n j

- pismeno i usmeno izražavanje učenika (analiza)
- rasprava o napredovanju učenika
- rasprava o uspješnosti izvođenja nastave jezika te učeničkom prihvaćanju
- priprema maturanata za državnu maturu
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba
- organizacija proslave Dana škole
- rad s učenicima koji su se plasirali na državno natjecanje iz hrvatskog jezika i na državnu smotru Lidrano
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda; rad Kluba čitatelja XVI. gimnazije*
- rad s učenicima povratnicima, učenicima iz Ukrajine i učenicima s individualizacijom

s v i b a n j

- priprema Ljetopisa
- priprema za završetak nastave u maturalskim razredima i priprema maturanata za državnu maturu
- organizacija proslave Dana škole
- rad s učenicima koji su se plasirali na državno natjecanje iz hrvatskog jezika i na državnu smotru Lidrano
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda; rad Kluba čitatelja XVI. gimnazije*
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba

- rad s učenicima povratnicima, učenicima iz Ukrajine i učenicima s individualizacijom
- analiza rada s učenicima povratnicima, učenicima iz Ukrajine i učenicima s individualizacijom

l i p a n j

- realizacija ishoda
- uspjeh učenika na kraju nastavne godine
- samovrjednovanje nastavnika
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba
- analiza rada s učenicima povratnicima, učenicima iz Ukrajine i učenicima s individualizacijom

s r p a n j

- analiza uspjeha učenika na maturi u ljetnom ispitnom roku
- zaduženja profesora u školskoj godini 2026./2027.
- analiza uspješnosti rada Stručnog vijeća
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba

k o l o v o z

- pripreme za popravne ispite i maturu (drugi rok)
- planiranje i programiranje za narednu školsku godinu
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PROFESORA ENGLESKOG JEZIKA

Za školsku godinu 2025./2026. predlažem sljedeći *Plan i program rada Stručnog aktiva profesora engleskog jezika XVI. gimnazije*:

RUJAN

- kalendar pisanih radova do kraja prvog polugodišta,
- obilježavanje Europskog dana jezika,
- međusobna razmjena postojećih nastavnih materijala.

LISTOPAD

- suradnja u aktivu,
- prijedlozi za poboljšanje kvalitete nastave.

STUDENI

- problemi u nastavi i primjeri dobre prakse.

PROSINAC

- detaljan plan o zaduženjima i provedbi Školskog i Županijskog natjecanja,
- izbor članova povjerenstva u provedbi Županijskog natjecanja,
- utvrđivanje promjena u ispitu iz engleskog jezika na Državnoj maturi,
- proslava Božića u nastavi engleskog jezika.

SIJEČANJ

- kratak osvrt na uspjeh učenika i realizaciju plana i programa na kraju prvog polugodišta,
- primjeri dobre prakse,
- kolegijalno opažanje.

VELJAČA

- provedba Školskog natjecanja iz engleskog jezika,
- pripreme za Županijsko i Državno natjecanje iz engleskog jezika.

OŽUJAK

- sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz engleskog jezika,
- analiza zadataka s natjecanja.

TRAVANJ

- rasprava o mogućnostima obrade vokabulara na satu engleskog jezika,
- priprema učenika za Državnu maturu (prijedlozi za unaprjeđivanje rada).

SVIBANJ

- analiza uspjeha učenika IV. razreda na kraju školske godine,
- sudjelovanje u provedbi Državne mature.

LIPANJ

- sudjelovanje u provedbi Državne mature,
- analiza rezultata i realizacije nastave na kraju nastavne godine,
- razgovor o problemima u nastavi u prošloj školskoj godini.

SRPANJ

- podjela satnice za sljedeću školsku godinu,
- prijedlozi za poboljšanje kvalitete nastave,
- prijedlozi za rad aktiva u sljedećoj školskoj godini.

Članovi Stručnog aktiva profesora engleskog jezika usavršavat će se tijekom cijele školske godine sudjelovanjem u sastancima Županijskog stručnog vijeća, predavanjima, seminarima te proučavanjem stručne literature.

Na sastancima aktiva na kojima se raspravlja o samoj nastavi, organizirat će se kratka izlaganja na određene teme ili će se demonstrirati način(i) provedbe opisane nastave. Organizirat će se i predavanja o aktualnim jezičnim pitanjima.

PLAN I PROGRAM RADA
PRIRODNOZNANSTVENE GRUPE PREDMETA

Stručno vijeće prirodnoznanstvene grupe predmeta za 2009./2010. godinu donio je svoj plan rada po mjesecima:

r u j a n

- izrada operativnih planova i programa iz matematike, fizike, kemije, biologije, informatike i tjelesne i zdravstvene kulture
- nabava potrebnih udžbenika, časopisa i ostalih pomagala za nastavu
- izvještaji sa ljetnih seminara
- izbor voditelja stručnog aktiva
- osvrt na rad stručnog aktiva (izvješće ravnatelja)
- provođenje inicijalnih testova

l i s t o p a d

- organiziranje slobodnih aktivnosti, nabava opreme za kabinete iz fizike, kemije, biologije, informatike i tjelesne i zdravstvene kulture
- ocjenjivanje, elementi ocjenjivanja i Pravilnik o ocjenjivanju
- priprema mature
- organizacija i realizacija dopunske nastave

s t u d e n i

- uočavanje učenika koji su spremni ići na natjecanje
- natjecanja učenika iz tjelesne i zdravstvene kulture (rukomet, odbojka, plivanje)

p r o s i n a c

- analiza rada na kraju prvog tromjesečja
- realizacija nastavnih planova i programa
- priprema za kraj prvog polugodišta
- suradnja sa stručno-razvojnou službom
- aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje)

s i j e č a n j

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- realizacija nastavnih planova i programa
- aktualni problemi
- stručno usavršavanje

v e l j a č a

- rješavanje učenih problema
- ispravak negativnih ocjena
- upute za natjecanja učenika
- prijava učenika za natjecanja (sukladno rokovima natjecanja)

o ž u j a k

- osvrt na stručna usavršavanja (izvješća s stručnih usavršavanja)
- izostanci i ocjenjivanje učenika
- prijava učenika za natjecanje

t r a v a n j

- priprema učenika za maturu
- posjeti znanstvenim institucijama
- aktualni problemi

s v i b a n j

- priprema učenika za maturu
- ispravak negativnih ocjena
- aktualni problemi

l i p a n j

- realizacija nastavnih planova i programa
- usuglašavanje zaključivanja ocjena
- popravni ispiti
- Državna matura
- aktualni problemi

s r p a n j

- analiza rada stručnog vijeća
- analiza uspjeha po predmetima
- realizacija nastavnih planova i programa
- planiranje sljedeće školske godine (podjela satnice)

Predmetni nastavnici prirodnoznanstvene grupe predmeta tekuće probleme rješavat će iz određenog predmeta u okviru predmeta koje predaju.

U radu stručnog vijeća prirodoslovnog vijeća sudjelovat će ravnatelj i stručno pedagoška služba.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA STRANIH JEZIKA

Za školsku godinu 2025./2026. predlažem Plan i program rada Stručnog vijeća profesora stranih jezika XVI. gimnazije, kako slijedi:

r u j a n

- Podjela sati i zaduženja profesora u školskoj godini 2025./2026.
- izrada GIK-ova za prve, druge, treće, četvrte razrede te za fakultativnu nastavu
- polugodišnji raspored pisanja pisanih provjera znanja
- Europski dan jezika 26. rujna
- dogovor o pisanim oblicima provjere znanja
- ujednačavanje kriterija ocjenjivanja.

l i s t o p a d / s t u d e n i

- izvješće o realizaciji planova rada tj. GIK-ova,
- analiza uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju,
- pripreme za kraj prvog polugodišta.

p r o s i n a c

- tekući poslovi na kraju prvog polugodišta.

s i j e č a n j

- analiza uspjeha i realizacije plana i programa nakon prvog polugodišta,
- prisustvovanje seminarima u okviru stručnog usavršavanja,
- provedba Školskog natjecanja iz stranih jezika.

v e l j a č a

- pripreme za županijska i državna natjecanja iz stranih jezika,
- pripreme učenika za državnu maturu.

o ž u j a k

- sudjelovanje na županijskom natjecanju iz stranih jezika,
- pripreme učenika za državnu maturu.

t r a v a n j

- analiza uspjeha na kraju trećeg obrazovnog razdoblja,
- pripreme učenika za državnu maturu.

s v i b a n j

- pripreme učenika za državnu maturu,
- analiza uspjeha učenika IV. razreda na kraju školske godine

l i p a n j

- analiza rezultata i realizacije nastave na kraju nastavne godine,
- priprema dodatne nastave i produženoga rada.

s r p a n j

- analiza uspjeha učenika IV. razreda na državnoj maturi,

- analiza rezultata na kraju produžnog roka,
- podjela satnice za sljedeću školsku godinu.

Napomena

Članovi Stručnog vijeća profesora stranih jezika stručno će se usavršavati tijekom cijele školske godine putem predavanja, seminara, stručne literature i slično ovisno o ponudama unutar županijskih vijeća za pojedine jezike.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta donijelo je plan rada po mjesecima za školsku godinu 2024./2025.:

r u j a n

- pripreme za početak nove školske godine
- izrada operativnih planova i programa
- iskazivanje potreba za nabavom novih nastavnih sredstava i pomagala
- izvješća sa stručnih vijeća i seminara
- izrada izvedbenog godišnjeg plana građanskog odgoja za stručni aktiv
- razgovor i razmjena iskustava vezano uz on line nastavu

l i s t o p a d

- organiziranje dodatne nastave i slobodnih aktivnosti (zbor, geografska grupa, povijesna grupa)
- dogovor o elementima ocjenjivanja
- poticanje interdisciplinarnе suradnje između članova stručnog aktiva

s t u d e n i

- analiza rada u prvom tromjesečju
- uspjeh učenika i realizacija planova
- uočavanje problema u odgojno-obrazovnom radu

- hospitiranje na satovima unutar aktiva

prosinac

- analiza rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- uočavanje naprednijih učenika za natjecanja
- organiziranje rada s naprednijim učenicima
- sastajanje vezano uz usuglašavanje stavova uz građanski odgoj

siječanj

- realizacija planova i programa rada
- aktualni problemi u nastavnom procesu
- obavijesti o provođenju Državne mature
- stručno usavršavanje nastavnika

veljača

- organiziranje školskih natjecanja učenika i dodatni rad s njima
- pripreme učenika za polaganje izbornog predmeta na Državnoj maturi

ožujak

- pripreme učenika za izvanškolska natjecanja (općinska, županijska)

travanj

- analiza uspjeha i rezultata rada nakon trećeg tromjesečja
- razgovor o učenicima koji imaju određenih problema u savladavanju gradiva i kako te probleme ispraviti.
- realizacija planova i programa rada
- stručne ekskurzije i posjeti učenika znanstvenim institucijama

svibanj

- završetak nastave u maturalnim razredima

- analiza uspjeha učenika završnih razreda, realizacija planova i programa rada
- pripreme za Državnu maturu

l i p a n j

- analiza cjelokupnog rada na kraju školske godine
- realizacija broja nastavnih sati i plana i programa
- analiza uspjeha po predmetima – srednje ocjene, uspoređivanje kriterija ocjenjivanja
- uočavanje problema koji su se javili u odgojno-obrazovnom procesu u protekloj školskoj godini
- osvrt na provedbu Državne mature
- stručno usavršavanje nastavnika

s r p a n j

- podjela satnice za sljedeću godinu
- analiza rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta u protekloj školskoj godini

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODNIH ZNANOSTI I TZK-a

Stručno vijeće Aktiva prirodnih znanosti i TZK za školsku godinu 2025./2026. donijelo je svoj plan rada po mjesecima:

Kolovoz/ Rujan

- analiza rezultata Državne mature
- predaja GIK-ova za pojedine predmete za šk.god.2025./2026.
- formiranje grupa dopunske i dodatne nastave
- pregled potrebnih udžbenika, opreme, časopisa i ostalih pomagala za nastavu
- pregled opreme za kabinete STEM-a i dvorane TZK-a
- izrada polugodišnjeg plana pisanih provjera znanja
- vrednovanje i elementi vrednovanja
- provođenje inicijalnih testova
- kalendar stručnih skupova (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZO, HMD-a, CARNet-a)
- prijave za sportska natjecanja

Listopad

- formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- organiziranje aktivnosti: web-grupa
- program Državne mature
- sportska natjecanja

Studeni

- poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje u natjecanjima u STEM području
- stručni skupovi po kalendaru
- sportska natjecanja
- klizanje

Prosinac

- analiza rada u prvom polugodištu,
- analiza realizacije GIK-ova s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji
- priprema za kraj prvog polugodišta,
- suradnja sa stručno-razvojnou službom,
- aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...)
- stručni skupovi po kalendaru
- Večer biologije/kemije/fizike
- sportska natjecanja
- Klizanje

Siječanj

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- izrada plana pismenih provjera znanja za drugo polugodište
- aktualni problemi
- prijava za općinsko natjecanje (prema kalendaru)
- stručni skupovi po kalendaru
- skijanje –Francuska
- klizanje

Veljača

- ispravak negativnih ocjena
- natjecanja učenika
- prijava za natjecanje kemija/biologija/fizika
- stručni skupovi po kalendaru
- sportska natjecanja
- prijava za natjecanje prve pomoći
- Klizanje
- Terenska nastava –Sarajevo(olimpijski grad)

Ožujak

- osvrt na stručna usavršavanja (izvješća sa stručnih usavršavanja)
- izostanci i ocjenjivanje učenika
- stručni skupovi po kalendaru
- sportska natjecanja

Travanj

- analiza uspjeha na natjecanjima iz STEM područja
- priprema učenika za Državnu maturu
- posjeti znanstvenim ustanovama
- aktualni problemi
- stručni skupovi po kalendaru
- planinarenje

Svibanj

- priprema učenika za Državnu maturu
- pregled realizacije nastavnih planova i programa
- usuglašavanje o zaključivanju ocjena
- aktualni problemi
- stručni skupovi po kalendaru
- priprema za Dan škole- plesna grupa

Lipanj

- stručni skupovi po kalendaru
- ispiti na DM biologija/kemija/fizika
- organizacija produžne nastave

Srpanj

- analiza rada stručnog vijeća
- analiza uspjeha po predmetima
- realizacija GIK-ova za kemiju/biologiju/fiziku i TZK
- planiranje sljedeće školske godine (podjela satnice)
- izbor voditelja stručnog aktiva

Kolovoz

- analiza uspjeha na kraju školske godine
- analiza uspjeha na maturi
- eventualni popravni ispiti
- izrada prijedloga programa rada Stručnog vijeća

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMATIČKO - INFORMATIČKE GRUPE PREDMETA

Stručno vijeće matematičko-informatičke grupe predmeta za školsku godinu 2025./2026.. donijelo je svoj plan rada po mjesecima:

Rujan

- analiza rezultata Državne mature
- pregled operativnih planova i programa prema izdanom kurikulumu za jezičnu gimnaziju
- formiranje grupa Fakultativne nastave matematike za 3. i 4. razred
- pregled potrebnih udžbenika, opreme, časopisa i ostalih pomagala za nastavu
- pregled opreme za kabinet informatike
- aktualiziranje uspostave kabineta matematike
- izrada polugodišnjeg plana pismenih provjera znanja
- vrednovanje i elementi vrednovanja
- provođenje inicijalnih testova
- kalendar stručnih skupova (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZO, HMD-a, CARNet-a)

Listopad

- formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- organiziranje aktivnosti: web-grupa
- program Državne mature
- stručni skupovi po kalendaru

Studeni

- poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje u natjecanjima
- pripremanje učenika za natjecanja iz matematike i informatike
- stručni skupovi po kalendaru

Prosinac

- analiza rada u prvom polugodištu
- analiza realizacije nastavnih planova i programa i GIK-a za prvi razred s

- osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji
- priprema za kraj prvog polugodišta
- suradnja sa stručno-razvojnou službou
- aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...)
- stručni skupovi po kalendaru

Siječanj

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- izrada plana pismenih provjera znanja za drugo polugodište
- aktualni problemi
- prijava za općinsko natjecanje (prema kalendaru)
- stručni skupovi po kalendaru

Veljača

- ispravak negativnih ocjena
- natjecanja učenika
- prijava za ekipno natjecanje MATHEMA u Koprivnici
- stručni skupovi po kalendaru

Ožujak

- osvrt na stručna usavršavanja (izvješća sa stručnih usavršavanja)
- izostanci i ocjenjivanje učenika
- stručni skupovi po kalendaru

Travanj

- analiza uspjeha na natjecanjima
- priprema učenika za Državnu maturu
- ekipno natjecanje MATHEMA u Koprivnici
- posjeti znanstvenim ustanovama
- aktualni problemi
- stručni skupovi po kalendaru

Svibanj

- priprema učenika za Državnu maturu
- pregled realizacije nastavnih planova i programa
- usuglašavanje o zaključivanju ocjena
- aktualni problemi
- stručni skupovi po kalendaru

Lipanj

- stručni skupovi po kalendaru
- ispit INFORMATIKE na Državnoj maturi
- ispit MATEMATIKE na Državnoj maturi
- produžna nastava

Srpanj

- analiza rada stručnog vijeća
- analiza uspjeha po predmetima
- realizacija nastavnih planova i programa
- planiranje sljedeće školske godine (podjela satnice)
- izbor voditelja stručnog aktiva

Kolovoz

- analiza uspjeha na kraju školske godine
- analiza uspjeha na maturi
- eventualni popravni ispiti
- 2izrada prijedloga programa rada Stručnog vijeća

*Tijekom godine predviđen je posjet Udruzi Igranje.

U radu Stručnog vijeća matematičko-informatičke grupe predmeta sudjelovat će ravnateljica škole i stručno-pedagoška služba Škole.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Red broj	Područje rada	Svrha/cilj	Zadace	Sadržaj	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Mjesto ostvarenja	Vrijeme / Br.sati	Ishodi
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno se pripremati i programirati rad	- analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini - sudjelovati/koordinirati u izradi GPPŠ - odrediti najvažnije zadace u šk. god. - planirati stručno usavršavanje	Godišnji plan i program rada škole Plan i program rada stručne suradnice Tjedno i mjesečno planiranje Dnevnik rada Školski preventivni programi	individualni timski rad proučavanje pedagoške dokumentacije kritičko mišljenje	Psihologinja Ravnatelj Nastavnici Učenici	Radna prostorija pedagoške	VIII IX tijekom Godine	- identificirati odgojno-obrazovne potrebe - isplanirati sadržaje i metode rada - planirati sadržaje rada s učenicima, roditeljima i nastavnicima - predlaganje tema za stručna i Nastavničko vijeće, predložiti stručno usavršavanje u školi
								120	

±

2.	Rad s učenicima	Poticati učenike u uspješnom odrastanju i kvalitetsnom načinu života Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela	-ispitati odgojno obrazovne potrebe učenika -raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja učenika -poučavati učenike u racionalnom načinu učenja -podržati i pratiti nadarene učenike -ponuditi im sudjelovanje na pedagoškim tematskim radionicama (radionice o prevenciji alkohola) -jačati učenicima socijalne i komunikacijske vještine	Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u prvi razred Formiranje razrednih odjela Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima Satovi razrednog odjela Pedagoške radionice Savjetodavni rad Humanitarni rad Vijeće učenika	-timski rad individualni -rad u skupini - otvoreno/iskustveno učenje -proučavanje i prikupljanje pedagoške dokumentacije o učenicima -pedagoške radionice	- Psihologinja Razrednici Voditelji izvannastavnih aktivnosti Ravnatelj	Radna prostorija pedagoške Prostorih humanitarnih organizacija Visokoškolske ustanove Ravnatelji na soba	IX Tijekom godine	-osposobiti se za prepoznavanje određenog problema i ovladati tehnikama za rješavanje problema -predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa -osmisli načine vođenja razgovora s učenicima, roditeljima -razvijati interese učenika za pedagoške teme -pripremiti edukacijske materijale
----	-----------------	---	--	---	---	--	--	----------------------	--

9.	Suradnja s agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama	Kvalitetno komunicirati i surađivati	-poticati suradnju -savjetovati se kontinuirano sa višom savjetnicom AZOO za stručne suradnike -pratiti ostvarenje aktivnosti	Pedagoška istraživanja i projekti Program prevencije ovisnosti Projekt Sigurno u prometu Program prevencije Ne zato jer ne Aktivnosti Crvenog križa	Individualni Timski Grupni Tribine Pedagoške radionice Predavanja Suradničko učenje Istraživanje	Nastavnici Učenici Vanjski suradnici Ravnatelj Svi zainteresirani	Radna prostorija Pedagoške AZOO ASO MUP – I. policijska postaja Zagreb Služba za reproduktivno	Tijekom Godine 50	-uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO i ASO - prezentirati projekte ŽSV -stvoriti pozitivno ozračje za provođenje vanjskih preventivnih programa - prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa - planirati stručna usavršavanja
----	--	--------------------------------------	---	--	---	---	---	----------------------	---

10.	Evidentira nje rada, vrednova- nje i samo- vrednova- nje	Optimalno realizirati zadace	-voditi dnevnik rada -mjesečno pratiti realizaciju -samovrednovati rad -osmisliti i izraditi instrumente za vrednovanje i samovrednovanje -supervizija	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje	Analiza Sinteza Individualni Kritičko mišljenje Pisanje	Drugi stručni suradnici Viša savjetnica AZOO Osobno Povjerenstvo za kvalitetu Svi nastavnici	Radna prostorija pedagogi- nje Prostor škole	Tijekom godine 40 Lipanj 50	
11.	Stručno usavršava- nje	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagogi- nje i razvijati	-aktivno sudjelovati u radu Županijskog vijeća pedagoga -konzultirati se sa višom savjetnicom za stručne	Seminari Stručni skupovi Individualni plan i program stručnog usavršavanja Sudjelovanje u	Timski Frontalni Grupni Individualni	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	Radna prostorija pedagogi- nje Škola	Prema katalogu stručnih skupova	-povezati stručna vijeća u školi -raspravljati o određenim temama i sadržajima

PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2025./26.

VRSTA POSLA	U SURADNJI S	VRIJEME
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1. Priprema za sjednice i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	ravnateljicom, pedagoginjom i svim profesorima	tijekom cijele godine
1.2. Rad u stručnim tijelima škole	ravnateljicom, pedagoginjom i svim profesorima	tijekom cijele godine
1.3. Sudjelovanje u praćenju odgojno-obrazovnog procesa	ravnateljicom, pedagoginjom i svim profesorima	tijekom cijele godine
2. RAD S NASTAVNICIMA, UČENICIMA I RODITELJIMA		
2.1 Rad s razrednicima, nastavnicima početnicima i ostalim nastavnicima: - kroz sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - kroz sastanke razrednika - individualno (prema potrebi)	pedagoginjom, ravnateljicom profesorima	tijekom cijele godine
2.2. Rad s učenicima, i to posebice: - identificiranje učenika sa specifičnim poteškoćama i potrebama - sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju te pružanje podrške tim učenicima i njihovim roditeljima - rad s učenicima sa zdravstvenim, psihičkim, obiteljskim i socijalnim poteškoćama	razrednicima, roditeljima pedagoginjom, razrednicima, članovima razrednih vijeća pedagoginjom, razrednicima, roditeljima, Društvom za psihološku pomoć,	tijekom cijele godine tijekom cijele godine tijekom cijele godine

- rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju	MODUS-om, Službom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti NZJZ Andrija Štampar, Centrima za socijalnu skrb, liječnicom školske medicine, Centrom za zdravlje mladih i drugim zdravstvenim ustanovama	
- rad s učenicima povratnicima iz inozemstva i stranim državljanima	razrednicima, roditeljma i ostalim nastavnicima	tijekom cijele godine
- profesionalna orijentacija	pedagoginjom, razrednicima, Centrom za profesionalnu orijentaciju	tijekom cijele godine
- sudjelovanje u radu razrednih zajednica	pedagoginjom, razrednicima	tijekom cijele godine
- rad na prevenciji nasilničkog ponašanja, ovisnosti te razvijanju pozitivne slike o sebi i zdravih životnih navika	pedagoginjom, razrednicima, profesorima tzk, biologije, etike i vjeronauka	tijekom cijele godine
- izrada i provedba edukativnih i preventivnih radionica na satovima razredne zajednice	pedagoginjom, razrednicima, Društvom za psihološku pomoć, centrom MODUS, zakladom SOLIDARNA	tijekom cijele godine
- praćenje uspjeha i izostanaka razrednih odjeljenja i učenika pojedinačno	pedagoginjom, razrednicima	tijekom cijele godine, osobito na kraju 1. i 3. tromjesečja te 1. polugodišta
2.3. Pomoć u rješavanju eventualnih problema u komunikaciji između učenika, nastavnika i roditelja	pedagoginjom, razrednicima	tijekom cijele godine

<p>- sudjelovanje na roditeljskim sastancima prvih razreda, a prema potrebi i ostalih</p> <p>- individualna suradnja, posebice s roditeljima učenika sa zdravstvenim, psihičkim, socijalnim i obiteljskim problemima te problemima u učenju i ponašanju.</p>	<p>ravnateljicom, pedagoginjom i razrednicima</p> <p>pedagoginjom, razrednicima, Društvom za psihološku pomoć, MODUS-om, Centrima za socijalnu skrb, Domom zdravlja Medveščak, drugim zdravstvenim ustanovama</p>	<p>tijekom cijele godine</p>
<p>4. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE</p>		
<p>4.1. sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole</p>	<p>ravnateljicom, pedagoginjom</p>	<p>rujan 2025.</p>
<p>4.2 sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana</p>		<p>rujan 2025.</p>
<p>4.3 izrada plana rada školskog psihologa</p>		<p>rujan 2025.</p>
<p>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>		
<p>- praćenje stručne literature</p>	<p>AZOO, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Hrvatskim psihološkim društvom, Hrvatskom psihološkom komorom, Centrom za zdravlje mladih...</p>	<p>tijekom cijele godine</p>
<p>- prisustvovanje stručnim skupovima</p>		<p>tijekom cijele godine</p>

PLAN RADA KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.

1. PROGRAMSKI SADRŽAJI TIJEKOM GODINE

RUJAN

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Upis novih učenika u školsku knjižnicu

Primanje i raspodjela besplatnih udžbenika učenicima po razredima

Organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom, referentnom zbirkom i aktivnostima školske knjižnice

Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice uključivanjem učenika u sve aktivnosti u školi

Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja, predgovora, pogovora, bibliografija, kazala, sažetaka, stvaranje navike navođenja bibliografskih izvora

Neposredna pedagoška pomoć pri izboru građe u knjižnici, pomoć pri obradi zadanih tema iz raznih nastavnih područja

Pomoć učenicima u izradi samostalnih istraživačkih radova

Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti: novinarska grupa, bibliotekarska grupa, hortikulturna grupa

Posudba knjiga i tekuća problematika

Početak projekta Motiv cvijeća u umjetnosti i znanosti – denotacija i konotacija motiva prema pjesmi M. Krleže *Ni med cvetjem ni pravice*

Početak razvoja Zelene knjižnice

Stručni bibliotekarski rad

Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici

Izrada planova za Kurikulum XVI. gimnazije i Godišnjeg plana rada XVI. gimnazije

Vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe

Praćenje stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća

Čitanje recenzija i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa

Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici

Narudžba i obrada knjižnične građe

Katalogizacija i signiranje knjižnične građe

Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe

Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave potrebne literature

Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u školi

Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja slobodnih aktivnosti

Početak razvoja Zelene knjižnice

Vođenje i uređivanje virtualne knjižnice

Tekuća problematika

Kulturna i javna djelatnost

Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, književne večeri, tribine, susreti, natjecanja, koncerti, svečana akademija, projekti)

Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, MH, HAZU, DHK, HDP, DHKP i NSK

Prikupljanje građe za ljetopis škole

Stručno usavršavanje

Sudjelovanje u stručnim aktivima

Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja

Praćenje nove stručne i pedagoške literature

Suradnja s drugim školskim knjižnicama

Suradnja s GK i Razvojnou službom NSK

Usavršavanje u IKT

Praćenje webinaru stručne tematike

Rad u uredništvu časopisa Školski knjižničar

Suradnja s ravnateljem i računovođom škole

Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabave u školskoj knjižnici

176 sati

LISTOPAD I STUDENI

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima - početak rada novinarske grupe, suradnja s čitalačkim klubom

Posjet Interliberu

Radionica Pisanje životopisa (radionica za četvrte razrede)

Početak projekta Svoja

Početak projekta Prošlost, sadašnjost i budućnost knjižnica u kontekstu umjetne inteligencije

Sudjelovanje u organizaciji natjecanja Čitanjem do zvijezda i Mreža čitanja

Razvoj Zelene knjižnice

Provođenje projekta Motiv cvijeća u umjetnosti i znanosti – denotacija i konotacija motiva prema pjesmi M. Krležu *Ni med cvetjem ni pravice*

Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige

Stručni rad i informacijska djelatnost

Narudžba novih knjiga potrebnih za aktivnosti, natjecanja i projekte
Stručna obrada novih knjiga
Računalna obrada građe
Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici
Stručni ispiti za knjižničare pripravnike
Katalogizacija i signiranje knjižnične građe
Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe
Vođenje i uređivanje virtualne knjižnice
Razvoj Zelene knjižnice

Kulturna i javna djelatnost

Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
Obilježavanje Dana kravate
Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18. 11.) – priprema prigodne izložbe u suradnji s povijesnom grupom i paljenje svijeća ispred škole
Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanju Lidrano – recitatori
Rad u izvannastavnim aktivnostima - novinarska grupa, čitalački klub, karitativne aktivnosti,
Natjecanja Mreža čitanja i Čitanjem do zvijezda
Prikupljanje građe za ljetopis škole

Stručno usavršavanje

Sudjelovanje na Županijskom aktivu školskih knjižničara
Praćenje stručnih webinarara
Pregled nove stručne literature
Suradnja s AZOO, GK i Razvojnomo službom NSK
Rad u uredništvu časopisa Školski knjižničar

Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i računovođom

Dogovor u svezi kupovine novih knjiga
Sudjelovanje u radu sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća
Suradnja s voditeljima stručnih aktiva
Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih satova izborom literature

336 sati (184 + 152 sata)

PROSINAC I SIJEČANJ

Odgojno -obrazovni rad s učenicima

Svakodnevni rad u čitaonici, pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta

Redovita posudba knjiga

Priprema materijala maturantima kao pomoć za pravilnu i pravovremenu pripremu Državne mature

Rad novinarske grupe, čitalačkog kluba, recitatora; karitativne aktivnosti

Pripreme učenika za Lidrano 2026. i sudjelovanje na Školskim i Općinskim susretima Lidrano 2026.

Razvoj Zelene knjižnice

Provođenje projekta Svoja

Stručni rad i informacijska djelatnost

Dopuna građe novim naslovima

Stručna obrada novih knjiga

Katalogizacija i signiranje knjižnične građe

Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe

Vođenje i uređivanje virtualne knjižnice

Razvoj Zelene knjižnice

Kulturna i javna djelatnost

Božićni koncert

Božićni sajam

Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH - izložba

Prikupljanje građe za ljetopis škole

Stručno usavršavanje

Suradnja s AZOO, GK i Razvojnomo službom NSK

Praćenje novih izdanja stručne literature

Aktivnosti vezane uz rad Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Grada Zagreba

Prisustvovanje webinarima iz struke

Rad u uredništvu časopisa Školski knjižničar

Suradnja s ravnateljem škole i računovođom

Dogovor o provedbi svih aktivnosti u školi i izvan nje

Suradnja s računovođom u vezi ostvarenja financijskog plana

Izvještaj o stanju fonda do 31. 12. 2025.

328 sati (168 + 160 sati)

VELJAČA I OŽUJAK

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Pomoć učenicima u korištenju primarnih i sekundarnih izvora znanja
Rad s učenicima na posudbi knjiga i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata
Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima
Radionica *Blackout poetry* (za treće razrede)
Provedba projekta *Čitaj mi!* (suradnja s DV Vedri dani)
Razvoj Zelene knjižnice
Projekt *Hawaton*
Provođenje projekta *Svoja*

Stručni rad i informacijska djelatnost

Kompjutorska obrada nove i neobrađene knjižnične građe
Katalogizacija i signiranje knjižnične građe
Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe
Izrada statistike za NSK
Vođenje i uređivanje virtualne knjižnice
Razvoj Zelene knjižnice

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

Rad u izvannastavnim aktivnostima
Obilježavanje Dana NSK u Zagrebu - posjet maturalnih razreda knjižnici
Pomoć u organizaciji i provedbi Natjecanja u poznavanju stranih jezika
Kviz iz hrvatskog jezika i projekt Riječ dana povodom Dana hrvatskoga jezika
Prikupljanje građe za ljetopis škole
Provedba projekta *Čitaj mi!* (suradnja s DV Vedri dani)

Stručno usavršavanje

Sudjelovanje na stručnom savjetovanju «Proljetna škola školskih knjižničara»
Suradnja s AZOO, GK i Razvojnom službom NSK
Rad u uredništvu časopisa *Školski knjižničar*

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi pripreme učenika za Državnu maturu i u redovitim nastavnim sadržajima

Sudjelovanje u Stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika

Sudjelovanje u Stručnom aktivu nastavnika stranih jezika

336 sati (160 + 176 sati)

TRAVANJ, SVIBANJ I LIPANJ

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema i sl.

Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima - novinarska grupa, filmska grupa, hortikulturna grupa

Završetak nastave za maturante - razduživanje knjiga i prikupljanje udžbenika

Završetak posudbe za učenike, povrat sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika

Evaluacija rada s učenicima u slobodnim aktivnostima

Prikupljanje udžbenika učenika prvih, drugih i trećih razreda

Naručivanje udžbenika za novu školsku godinu

Završetak izrade ljetopisa škole

Provedba Državne mature

Razvoj Zelene knjižnice

Provođenje projekta Svoja

Stručni rad i informacijska djelatnost

Katalogizacija i signiranje knjižnične građe

Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe

Otpis zastarjele ili uništene te otuđene građe

Stručni ispiti za knjižničare pripravnike u srednjim školama

Vođenje i uređivanje virtualne knjižnice

Razvoj Zelene knjižnice

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

Obilježavanje Noći knjige – suradnja s Knjižnicom Medveščak

Svečana akademija povodom Dana škole

Organizacija svečane podjele svjedodžbi maturantima

Organizacija i provedba manifestacije Dojdi osmaš
Pomoć u organizaciji i provedbi Dana otvorenih vrata škole
Književni susret i/ili gostujuće predavanje

Stručno usavršavanje

Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara Grada Zagreba
Sudjelovanje u aktivnostima školskih knjižničara Grada Zagreba
Rad u uredništvu časopisa Školski knjižničar

488 sati (168 + 160 +160 sati)

SRPANJ I KOLOVOZ

Odgojno-obrazovna djelatnost

Dokumentacija
Planiranje i programiranje rada
Suradnja s učiteljima, stručnim vijećima, ravnateljem i roditeljima

Stručni rad i informacijska djelatnost

Katalogizacija i signiranje knjižnične građe
Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe
Otpis zastarjele ili uništene te otuđene građe
Računalno poslovanje
Dokumentacijsko-administrativni poslovi
Vođenje i uređivanje virtualne knjižnice
Razvoj Zelene knjižnice

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

Dokumentacija
Planiranje i programiranje rada
Suradnja s drugim ustanovama

Stručno usavršavanje

Praćenje stručnih webinarara
Pregled nove stručne literature

104 sata (64 + 40 sati)

Ukupno: 1768 sati

2. MEĐUPREDMETNE TEME / GRAĐANSKI ODGOJ

Prošlost, sadašnjost i budućnost knjižnica u kontekstu umjetne inteligencije - radionica

Istraživački rad o knjižnicama
Metode i tehnike komunikacije
Arhitektura i zemljopisno određenje knjižnica
Knjiga ili e-knjiga?
Knjiga ili UI?

Projekt Motiv cvijeća u umjetnosti i znanosti – denotacija i konotacija motiva prema pjesmi

M. Krleža *Ni med cvetjem ni pravice*

Motivirati međupredmetno zalaganje i suradnju (likovna umjetnost, biologija, hrvatski jezik, strani jezici, glazbena umjetnost, filmska i hortikultura grupa)
Znanje i kompetencije važne za život svakog pojedinca

Pisanje životopisa – radionica

Poduzetništvo, poslovna komunikacija, hrvatski jezik
Upoznati obilježja životopisa
Samostalno napisati životopis
Prepoznati vlastite mogućnosti, postignuća i interese
Upoznati mogućnosti profesionalnog usmjerenja

Blackout poetry – radionica

Održivi razvoj, recikliranje, kreativno izražavanje
Upoznati pojam zelena knjižnica
Osvijestiti načine nove uporabe starih predmeta
Razvijati kreativnost pisanjem novog umjetničkog teksta

Čitaj mi! – projekt

Volontiranje, suradnja s lokalnom zajednicom, čitanje
Vježbati interpretativno čitanje
Prepoznati važnost volontiranja i međugeneracijske suradnje
Povezati se s članovima lokalne zajednice

Svoja – projekt

Rodni i drugi stereotipi u *online* okruženju, medijska kultura
Stvoriti sigurno okruženje u kojem će se slobodno iznositi vlastita mišljenja
Prepoznati svoje i tuđe jedinstvene kvalitete i prihvatiti različitosti
Razviti kritički odnos prema medijima
Njegovati *offline* aktivnosti

30 sati

PEDAGOŠKA ANALIZA I STATISTIKA

Za izradu statističkih podataka, kao i analizu uspjeha zadužuju se ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, tajnica i računovođa, ovisno od vrste traženih podataka.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Djelatnici škole stručno će se osposobljavati individualno i u organizaciji institucija odgoja i obrazovanja. Individualno usavršavanje ostvaruje se putem praćenja stručne literature.

Organizirano stručno usavršavanje ostvaruje se:

- radom u Stručnim aktivima škole, Gradskim i državnim institucijama,
- radom u Nastavničkom vijeću,
- prisustvovanjem stručnim savjetovanjima,
- sudjelovanjem u radu seminara.

OPĆI, PRAVNI i ADMINISTRATIVNI POSLOVI

TAJNICA ŠKOLE

U okviru punog radnog vremena tajnica Škole obavlja sljedeće poslove:

- izrada normativnih akata, priprema i usklađivanje općih akata s promjenama zakonskih propisa, kontinuirano praćenje
- poduzimanje potrebnih radnji za upis statusnih promjena u Sudski registar
- obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa, priprema i objava natječaja za slobodna radna mjesta,
- izrada ugovora o radu, ugovora o djelu i drugih ugovora, obavijesti/sporazumi/odluke o prestanku radnog odnosa, odluka o plaćenom i neplaćenom dopustu i sl.
- vođenje propisanih evidencija radnika, dostavljanje prijava, odjava i promjena nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- unos podataka u Registar zaposlenih u javnim službama, ažuriranje podataka, vođenje kadrovskih poslova koje ne obavlja referentica
- vođenje osobnih dosjea radnika,
- koordinacija i kontrola rada administrativno-tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom

- sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora te vođenje dokumentacije za Školski odbor, po potrebi prisustvovanje sjednicama i pružanje pomoći u radu istih
- koordinacija i izvršavanje poslova glede gospodarenja školskom zgradom (zajedničko korištenje školske zgrade, davanje u zakup školskog prostora, davanje na privremeno korištenje školskog prostora itd.) u dogovoru s ravnateljicom
- izrada rješenja o priznavanju istovrijednosti inozemne obrazovne kvalifikacije
- izrada rješenja prema odlukama Nastavničkog vijeća i ravnateljice
- organizacija sistematskih pregleda za radnike
- izrada plana godišnjih odmora za radnike u suradnji s ravnateljicom i radničkim vijećem, te
- izrada pojedinačnih odluka, sudjelovanje u izradi odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima
- nastavnika
- suradnja s nadležnim Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade i ostalim
- službama
- poslovi službenika za zaštitu osobnih podataka
- organizirano stručno usavršavanje na stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima, kontinuirana edukacija i praćenje zakonskih propisa, stručnih časopisa i literature s područja struke
- vođenje uredskog poslovanja sukladno zakonskim odredbama
- ostali poslovi koji proizlaze iz zakonskih propisa i poslovi administrativne prirode koji proizlaze iz redovnog poslovanja Škole.

Poslove tajnice Škole obavlja Martina Kamić, mag.iur.

REFERENTICA ŠKOLE

U okviru punog radnog vremena referentica obavlja poslove:

- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- obavlja poslove narudžbe udžbenika preko e-matice Grada Zagreba
- obavlja poslove unosa podataka o prijevozu učenika u e-maticu
- arhivira podatke o učenicima
- izrada statističkih izvješća u vezi s radnicima škole, izrada narudžbenica, nabavka uredskog materijala i ostalog potrošnog materijala
- izdaje javne isprave
- obavlja poslove vezane uz unos i ažuriranje podataka o učenicima i zaposlenicima u eMatici
- priprema podatke vezane uz vanjsko vrednovanje, prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu

- procjena rizika i provođenje mjera, zaštita na radu, protupožarna zaštita, inspeksijski nadzori i sl.
- zaprimanje prijava na natječaj
- izdaje duplikate i prijepise svjedodžbi
- vodi evidenciju javnih poziva za ekskurzije i izlete
- vodi poslove vezane za unos podataka o učenicima tijekom njihovog obrazovanja u matičnu knjigu i Registar učenika upisanih u matične knjige
- obavlja poslove zaštite i obrade arhivskog gradiva u pismohrani
- vodi blagajnu Škole,
- obavlja poslove službenika za informiranje,
- vodi sve vezano za shemu voća,
- obavlja poslove pisanja normativnih akata i dopisa koji nastaju u obavljanju redovne djelatnosti Škole, a u dogovoru s tajnicom i ravnateljicom Škole
- organizirano stručno usavršavanje na područjima kojima se bavi u okviru svog radnog mjesta (npr. arhiva, zaštita na radu, pravo na pristup informacijama)
- ostali poslovi koji proizlaze iz podzakonskih propisa i poslovi administrativne prirode koji proizlaze iz redovnog poslovanja Škole.

Poslove administratora obavlja zaposlenica gđa Ankica Štrtak.

VODITELJ RAČUNOVODSTVA

U okviru punog radnog vremena obavlja poslove:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- priprema, kontrolira obračune i vrši isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje i periodične financijske kao i statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnateljicu škole te za jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave te Grad Zagreb
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike, otpis vrijednosti, amortizaciju, te zaključuje poslovnu godinu
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznom upravom, financijskom agencijom i bankama
- usklađuje stanje s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima

- obračunava isplate članovima povjerenstva
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne račune i vrši njihovo plaćanje, odnosno poduzima sve potrebne mjere kod naplate potraživanja
- radi blagajničke poslove (uplate učenika - isplate temeljem gotovinskih računa) te obavlja sve ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih zakonskih propisa
- obavlja i dodatne financijske, računovodstveno-knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekta koji se financira iz proračuna područne regionalne samouprave kao i EU
- organizirano stručno usavršavanje na stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima, kontinuirana edukacija i praćenje zakonskih propisa, stručnih časopisa i literature s područja struke
- obavlja i sve ostale financijsko-računovodstvene poslove koji proizlaze iz zakonskih propisa i poslove administrativne prirode koji proizlaze iz redovnog poslovanja Škole.

Poslove voditelja računovodstva obavlja zaposlenik Filip Fijan, mag.oec.

TEHNIČKI POSLOVI

Za redovno održavanje zgrade zadužena je Klasična gimnazija temeljem odluke Skupštine Grada Zagreba o ukidanju Obrazovnog centra za jezike i osnivanju XVI., XVIII. i Klasične gimnazije, Klasa: 602-03/91-01/39, Ur. broj: 251-1102-91-15.
Na održavanju zgrade u našoj smjeni rade domar i spremačice

DEŽURSTVA

Na ulazu u zgradu dežura obvezno jedna spremačica.

Ulazna vrata za vrijeme trajanja nastave uvijek su zatvorena. Dežurna osoba mora nadzirati dolazak svake osobe i upisivati u knjigu dežurstva prezime i ime posjetitelja, broj njegove osobne iskaznice, mjesto izdavanja iskaznice, vrijeme dolaska u školu, vrijeme izlaska iz škole te prezime i ime osobe kojoj posjetitelj dolazi.

Na početku nastave, pod velikim odmorom i na kraju nastave na glavnom ulazu dežuraju i dva dežurna nastavnika koji se izmjenjuju svaki dan. Tijekom ove godine planirano je zapošljavanje djelatnika za zaštitu koji će preuzeti dežurstvo na porti škole. Pojačane mjere sigurnosti propisane Planom sigurnosti koji je izglasao Školski odbor i odobrilo MZOM provodit će se tijekom cijele godine, a obuhvaćaju nadogradnju sigurnosnih sustava, vježbe evakuacije, razrađene akcije obavještanja i obuke zaposlenika o njihovim dužnostima u slučaju opasnosti.

Mjerama sigurnosti na poseban način bavit će se Tim za sigurnost u sastavu:

- Andrej Ciglar, prof.
- Petar Bagarić, prof.
- Anto Bumbar, domar škole,
- Kornelija Medič, prof., pedagoginja
- Igor Kolman, predstavnik roditelja
- Jadranka Tukša, prof.ravnateljica

DOMAR

Domar obavlja poslove kućnog majstora, nadzor nad radom kotlovnice, popravke, poslove uređenja zgrade i njenog okoliša (popravak pokućstva i električnih instalacija, ostakljivanje prozora). Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz zakonskih propisa i normativnih akata.

Poslove domara obavlja zaposlenik g. Anto Bumbar.

SPREMAČICE

Spremačice obavljaju poslove održavanja čistoće uredskih prostorija, učionica, dvorana, kabineta, hodnika, stubišta i tavanškog prostora (učionice), poslove dostave. Obavljaju i druge poslove koji proizlaze iz zakonskih propisa i normativnih akata.

Spremačice koja obavljaju poslove dostave i čišćenja su gđe Žarka Matić, Maja Marina Cebin, Renata Pušeljić i Elizabeta Dadović.

KALENDAR RADA ŠKOLE

Pravilnik o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2025./2026. donijelo je Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa s potpisom ministra prof. dr. sc. Radovana Fuchsa, a objavljen je u Narodnim novinama od 11. lipnja 2026.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2025./2026.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produžiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 12. lipnja 2026. godine, odnosno nakon 22. svibnja 2026. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

(1) Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

(2) Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite

državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku učenja temeljenog na radu ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13., 25/18. i 69/22.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikula te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/25-01/00237

Urbroj: 533-05-25-0001

Zagreb, 6. lipnja 2025.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

KALENDAR RADA XVI. GIMNAZIJE

R U J A N 2025.

5. rujna	Sjednica Nastavničkog vijeća
6. – 29. rujna	Izrada Godišnjeg izvedbenog kurikula kao i priloga za Izvješće o radu škole, Kurikuluma škole i Godišnjeg plana i programa škole za 2025./2026.
8. rujna	Početak nastavne godine
8.-17. rujna	Upis učenika prvih razreda u e – maticu i e-dnevnike
15. rujna	Početak rada fakultativne, dopunske i dodatne nastave
15. rujna	Sjednica Školskog odbora
26. rujna	Obilježavanje Europskog dana jezika
do 30. rujna	Izrada vremenika pisanih radova za prvo polugodište
30. rujna	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika

L I S T O P A D 2025.

1. listopada	Početak rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
6. listopada	Sjednica Nastavničkoga vijeća
7. listopada	Sjednica Vijeća roditelja
7. listopada	Sjednica Školskog odbora
10. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
10. listopada	Početak jesenskog roka stručnih ispita (profesori njemačkoga, talijanskoga, francuskoga jezika, glazbene umjetnosti i knjižničara)
13. – 17. listopada	Dani Erasmusa
17. listopada	Dan kravate u sklopu Dana nematerijalne kulturne baštine
23. listopada	Razredna vijeća za prve razrede

S T U D E N I 2025..

14.-19. studenoga	Terenska nastava u Napulj/Prag
17. studenoga	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
27. studenoga	Sjednica Vijeća učenika
27. studenoga	Sjednica Vijeća roditelja
studen	Stručni ispiti
studen	Sastanak Tima za kvalitetu

PROSINAC 2025.

1. prosinca	Početak prijave učenika za Državnu maturu 2025./2026.
1. prosinca	Sastanak Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu Državne mature
17. prosinca	Božićni koncert
18. prosinca	Božićni sajam
18. prosinca	Sjednice razrednih vijeća za sve razrede i
19. prosinca	Nastavničko vijeće
23. prosinca	Završetak nastave u prvom polugodištu

SIJEČANJ 2026.

12. siječnja	Početak nastave u drugom polugodištu
siječanj	Školska natjecanja iz nastavnih predmeta
od 12. do 30. siječnja	Izrada vremenika pisanih radova za drugo polugodište
15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja RH
Od 15. siječnja do 20. siječnja	Sjednice stručnih aktiva
27. siječnja	Dan sjećanja na žrtve Holokausta
30. siječnja	Noć muzeja
30. siječnja	Završetak blokovske nastave (prvi blok)

VELJAČA 2026.

veljača	Priprema za organizaciju i provedbu natjecanja učenika Grada Zagreba iz engleskog jezika i romanskih jezika
3. veljače	Sjednica Nastavničkog vijeća.
4. veljače	Sjednica Vijeća učenika
13. veljače	Valentinovo
15. veljače	Završetak prijave učenika za Državnu maturu
veljača	Školska natjecanja iz nastavnih predmeta
veljača	Prijava i priprema učenika za županijska natjecanja
17. veljače	Školski maskenbal
25. veljače	Dan ružičastih majica
27. veljače	Županijsko natjecanje iz engleskoga jezika (nenastavni dan)

O Ž U J A K 2011.

od 10. ožujka	Početak ljetnog ispitnog roka za stručne ispite
od 11.-17. ožujka	Dani hrvatskoga jezika
24. ožujka	Sjednice razrednih vijeća prvih i drugih razreda
25. ožujka	Sjednice trećih i četvrtih razreda
26. ožujka	Sjednica Nastavničkoga vijeća
30. travnja	Početak proljetnih praznika- Veliki tjedan

T R A V A N J 2024.

Travanj	Humanitarni rock koncert
22.travnja	Noć knjige
22. travnja	Sjednica povjerenstva za Državnu maturu
30. travnja	Otkrivanje spomen-ploče u auli škole na dan bombardiranja Zagreba 2. svibnja kada je pogođena i XVI./Klasična gimnazija

S V I B A N J 2024.

1. svibnja	Praznik rada
21. svibnja	Oproštaj maturanata u svečanoj dvorani
22. svibnja	Završetak nastave maturalnima razredima
27. svibnja	Razredna vijeća za četvrte razrede
28. svibnja	Sjednica Nastavničkoga vijeća
30. svibnja	Dan državnosti

L I P A N J 2024.

2. lipnja	Svečana akademija povodom Dana škole
3. lipnja	Državna matura iz biologije i geografije
4. lipnja	Tijelovo
5. lipnja	Nenastavni dan
8. lipnja	Državna matura iz španjolskog i latinskog jezika
9. lipnja	Državna matura iz njemačkoga jezika i filozofije
10. lipnja	Državna matura iz talijanskoga jezika i likovne umjetnosti
11. lipnja	Državna matura iz francuskoga i grčkoga jezika

12. lipnja	Završetak nastave učenicima prvih, drugih i trećih razreda
15. lipnja	Državna matura iz hrvatskoga jezika (test+sažetak)
16. lipnja	Državna matura iz hrvatskoga jezika (esej)
16. lipnja	Podjela svjedodžbi maturantima (nakon eseja)

Sjednica razrednih vijeća (I.-III.)

17. lipnja	Državna matura iz politike i gospodarstva i povijesti
18. lipnja	Državna matura iz fizike i logike
19. lipnja	Državna matura iz engleskog jezika
23. lipnja	Državna matura iz psihologije i informatike
23. lipnja	Sjednice razrednih vijeća za prve, druge i treće razrede
24. lipnja	Državna matura iz kemije i sociologije
24 . lipnja	Sjednica Nastavničkoga vijeća
Od 24. lipnja do 8. srpnja	Produžni rad
25. lipnja	Državna matura iz matematike
26. lipnja	Državna matura iz glazbene umjetnosti, vjeronauka i etike
30. lipnja	Podjela svjedodžbi prvim, drugim i trećim razredima
lipanj	Tiskanje «Ljetopisa škole»

S R P A N J 2024.

1.-4. srpnja	Sjednice stručnih aktiva
Početak srpnja	Upis učenika u prvi razred
8. srpnja	Objava privremenih rezultata Državne mature
10. srpnja	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Rok za prigovore na rezultate Državne mature
5.- 6. srpnja	Upis učenika u prvi razred
8. srpnja	Sjednica Nastavničkog vijeća
15. srpnja	Objava konačnih rezultata Državne mature
17. srpnja	Podjela svjedodžbi

K O L O V O Z 2026.

19. kolovoza	Državna matura iz politike i gospodarstva i informatike
20. kolovoza	Sjednica Nastavničkoga vijeća
20. kolovoza	Državna matura iz hrvatskog jezika i filozofije
21. kolovoza	Provedba Državne mature iz hrvatskoga jezika (esej) i glazbene umjetnosti
od 21.-24. kolovoza	popravni rok

24. kolovoza	Državne mature iz fizike i geografije
25. kolovoza	Državna matura iz biologije i povijesti
Od 25.-28. kolovoza	Sjednice stručnih aktiva
26. kolovoza	Državna matura iz matematike i sociologije
27. kolovoza	Državna matura iz kemije i psihologije
28. kolovoza	Državna matura iz engleskoga jezika i logike
28. kolovoza	Sjednica Nastavničkog vijeća

RUJAN 2026.

rujan	Državna matura održat će se prema prijavama za jesenski rok
1. rujna	Državna matura iz Španjolskog jezika i likovne umjetnosti
2. rujna	Državna matura iz Talijanskog jezika
3. rujna	Državna matura iz Francuskog jezika
9. rujna	Objava rezultata Državne mature u jesenskom roku
11. rujna	Rok za prigovore na rezultate Državne mature
16. rujna	Objava konačnih rezultata
17. rujna	Podjela svjedodžbi i potvrda

ZAVRŠNE ODREDBE:

Kalendar rada XVI. gimnazije za školsku godinu 2025./2026. sastavni je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada.

Ovaj Godišnji plan i program rada stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici škole.

Ravnateljica

Jadranka Tukša, prof.

Predsjednik Školskog odbora

Dean Brkić, prof.

Klasa: 011-01/25/01/03
 Urbroj: 251-101-01-25-01
 Zagreb, 7. listopada 2025.