

XVI. GIMNAZIJA
Zagreb, Križanićeva 4a

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.



Zagreb, listopad 2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

	Sadržaj	2
1.	Uvod	3
2.	Realizacija plana upisa u školskoj godini 2023./2024.	3
3.	Materijalni uvjeti rada	4
4.	Financiranje	4
5.	Radni prostor i oprema	5
6.	Organizacija rada	6
7.	Nastavni plan i program	6
8.	Tjedni broj nastavnih sati redovne nastave	7
9.	Zaduženja nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu	8
10.	Godišnji broj nastavnih sati redovne nastave (r),izborne (i) i fakultativne nastave (f)	13
11.	Dodatna i dopunska nastava, Fakultativna nastava, DSD	14
12.	Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti	15
	Rad s darovitim učenicima	17
13.	Projektna nastava	18
14.	Suradnja s inozemnim školama	18
16.	Plan izleta, stručnih i maturalnih putovanja	21
17.	Kulturna i javna djelatnost škole	23
18.	Raspored profesora na razredničke dužnosti	24
19.	Plan i program rada Nastavničkog vijeća	25
20.	Plan i program rada ravnateljice	30
21.	Tim za kvalitetu	34
22.	Plan rada ispitnog koordinatora	35
23.	Školski preventivni program	36
24.	Plan rada školskog pedagoga	39
25.	Plan rada školskog psihologa	44
26.	Plan rada knjižnice	47
27.	Plan rada satničara	54
28.	Plan rada Školskog odbora	55
29.	Stručna tijela gimnazije	55
30.	Nastavničko vijeće	55
31.	Stručni aktivni	56
32.	a) Plan i program rada stručnog vijeća hrvatskoga jezika	57
33.	b) Plan i program rada stručnog aktiva profesora stranih jezika	62
34.	c) Plan i program rada stručnog aktiva profesora engleskoga jezika	64
35.	d) Plan i program rada prirodno znanstvene grupe predmeta	67
36.	e) Plan i program rada stručnog aktiva profesora matematike i informatike	69
37.	f) Plan i program rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta	73
38.	Plan i program rada razrednika	76
39.	Pedagoška analiza i statistika	82
40.	Stručno usavršavanje zaposlenika	82
41.	1. Opći, pravni i administrativni poslovi	82
42.	2. Financijsko – računovodstveni poslovi	84
43.	3. Tehnički poslovi	86
44.	Kalendar rada škole	87
45.	Završne odredbe	94

Na temelju čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22. i 156/23) i članka 12. i 28. Statuta XVI. gimnazije,

Školski odbor XVI. gimnazije donio je 3. listopada 2024. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024.2025.

I. UVOD

XVI. gimnazija u Zagrebu, Križanićeva 4a, osnovana je Odlukom o ukidanju Obrazovnog centra za jezike 31. kolovoza 1991. godine, a temeljem Odluke Skupštine Grada Zagreba, Klasa: 602-03/91-01/39, Urbroj: 251-11-02-91-15, od 12. srpnja 1991. godine koja je objavljena u Službenom glasniku Grada Zagreba broj 13/91.

Time je XVI. gimnazija pravni sljednik Obrazovnog centra za jezike.

Ukidanjem Obrazovnog centra za jezike, osim XVI. gimnazije, osnovane su Klasična gimnazija sa sjedištem u Zagrebu, Križanićeva 4a i XVIII. gimnazija sa sjedištem u Zagrebu, Mesićeva 35.

Gimnazija je započela s radom 1. rujna 1991. godine. Djelatnost XVI. gimnazije, u daljnjem tekstu škole, obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži za stjecanje srednje školske spreme u skladu s programom jezične gimnazije.

Škola obavlja svoju djelatnost u skladu s nastavnim planovima i programima, na način da omogući učenicima stjecanje znanja potrebnih za rad i nastavak školovanja. Nastava se izvodi na hrvatskome jeziku, a jednim dijelom i na engleskome jeziku u dvojezičnom razrednom odjeljenju, Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa klasa: UP/I-602-03/01-01/181, ur. broj: 532-02-02/2-01-1, Zagreb, 10. srpnja 2001. u petodnevnom radnom tjednu.

II. REALIZACIJA PLANA UPISA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

U školskoj godini 2024./2025. i temeljem odluke Ministarstva znanosti i obrazovanja, planirano je da se upiše šest razrednih odjela prvih razreda, s po 26 učenika po razrednom odjeljenju (= 156 učenika).

Ukupno je upisano 155 učenika (jedna učenica je odustala) – 155 redovno upisanih i 2 ponavljača. Upisi učenika, s ukupnim brojem razrednih odjela, u prethodne četiri godine iskazani su u sljedećoj tabeli:

BROJ RAZREDNIH ODJELJENJA ŠKOLSKE GODINE				
RAZRED	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.	2024./2025.
I.	5	5	5	6
II.	6	5	5	5
III.	5	6	5	5
IV.	5	5	6	5
UKUPNO:	21	21	21	21

III. MATERIJALNI UVJETI RADA

1. FINANCIRANJE

Ukupnu djelatnost škole financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH i Gradski ured za obrazovanje Grada Zagreba. Škola ostvaruje i dodatna financijska sredstva upisom učenika u dvojezični program.

Odlukom Školskog odbora, a uz suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja, učenici uplaćuju, za povećane troškove nastave u dvojezičnom programu, 400,00 eura za školsku godinu 2023./2024., plativo u deset rata. Ta sredstva namjenski se koriste za povećane troškove nastave u dvojezičnim razrednim odjelima i to za:

- izvođenje nastave na engleskom i hrvatskom jeziku iz matematike, fizike, povijesti i geografije, te u trećem razredu još iz psihologije, logike i sociologije, a u četvrtom iz matematike, fizike, povijesti te novih predmeta filozofije i politike i gospodarstva.
- stručno usavršavanje profesora koji izvode nastavu na engleskom jeziku
- osobni dohodak i ostala financijska terećenja izvornog govornika (lektorice engleskog jezika)
- stručnu literaturu profesora na engleskom jeziku
- pripremu nastavnih materijala za učenike
- nabavku suvremene multimedijalne opreme
- osiguranje
- materijal i usluge za tekuće održavanje učionica i multimedijalne opreme gdje se održava dvojezična nastava
- usluge predavača – gosta
- sufinanciranje Cambridge ispita
- sufinanciranje terenske nastave u Londonu

Školski odbor usvojit će Financijski plan do 31.12.2024. godine u kojem će se izvršiti planiranje materijalnih potreba za odvijanje odgojno-obrazovnog rada za 2025. godinu.

2. RADNI PROSTOR I OPREMA

Školska zgrada je u posljednjih godina renovirana, ali je potrebno i u nadolazećoj godini kontinuirano održavanje i uređenje prostora.

I. Od vlastitih sredstava planiramo kupiti:

- a) skener za računovodstvo
- b) stolce s pločom za pisanje za ljevoruke (za likovni kabinet)
- c) rukometne majice
- d) financirati tiskanje Monografije škole
- e) i urediti prostoriju 50 na II. Katu
- f) urediti prostor male knjižnice

II. Od Gradskog ureda za obrazovanje tražit ćemo:

- a) sanaciju stuba ispred glavnog ulaza u školu
- b) uređenje unutarnjih vrata
- c) uređenje sanitarnog čvora uz Svečanu dvoranu
- d) sanaciju odvoda s krova na istočnoj strani zgrade
- e) uređenje stropa u knjižnici i postavljanje lima na balkonska vrata ispred knjižnice

I. ORGANIZACIJA RADA

Gimnazija je ustrojena kao jedinstvena i samostalna srednjoškolska ustanova. Ona djeluje kao jedinstvena radna cjelina, na način da se pod najpovoljnijim mogućim uvjetima ostvaruju ciljevi i zadaci srednjoškolskog obrazovanja, a u skladu s nastavnim planovima i programima te godišnjim planskim i programskim aktima gimnazije.

Za učinkovito i što uspješnije provođenje djelatnosti u gimnaziji postoje službe za obavljanje:

- stručno-razvojni poslova
- pravno-administrativnih poslova
- pomoćno-tehničkih poslova
- računovodstveno-financijskih poslova
- knjižničarskih poslova.

Nastava se odvija jedan tjedan prijepodne, a drugi tjedan poslijepodne. U prijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 7:55 sati, izuzev nekih sati razredne zajednice, a u poslijepodnevnoj smjeni u 14:05, a završava u 20:05 sati.

Predsat i ponekad 7./8. sat, nužni su zbog Plana rada odjeljenja (velikog broja sati, preko 30) i petodnevnog radnog tjedna unutar kojeg se izvodi organizacija nastave.

IV. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Nastava se izvodi prema Nastavnom planu jezične gimnazije kojeg je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Učenici se, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, pri upisu u prvi razred, mogu opredijeliti da u trećem i četvrtom razredu, umjesto jednog od triju predmeta (kemija, biologija, fizika) imaju treći strani jezik s istim brojem sati. S obzirom na raznovrsne interese učenika za nastavak školovanja, učenici nisu pokazali zanimanje za takvu mogućnost.

Nastavni plan, kroz sve četiri godine gimnazijskog obrazovanja, prikazan je u tablici

TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE

	I. RAZRED	II. RAZRED	III. RAZRED	IV. RAZRED
1. HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2. ENGLISKI JEZIK	4	4	4	4
3. II. STRANI JEZIK	4	3	3	3
4. LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
5. GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1
6. LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1
7. PSIHOLOGIJA	-	-	2	-
8. LOGIKA	-	-	1	
9. FILOZOFIJA	-	-	-	2
10. SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
11. POVIJEST	2	2	2	2
12. GEOGRAFIJA	2	2	1	2
13. MATEMATIKA	3	3	3	3
14. FIZIKA	2	2	2	2
15. KEMIJA	2	2	2	2
16. BIOLOGIJA	2	2	2	2
17. INFORMATIKA	-	2	-	-
18. POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	1
19. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
20. ETIKA ILI VJERONAUKE	1	1	1	1
UKUPNO:	32	33	33	32

ZADUŽENJA NASTAVNIKA U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Zaduženja nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu temelje se na Ugovoru o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, Pravilniku o neposrednom odgojno-obrazovnom radu i kolektivnim ugovorima koji se odnose na školstvo.

Zaduženja nastavnika prikazana su u sljedećoj tablici:

	Ime i prezime	struka	Predmet i razredi u kojima predaje
1.	mr.sc. Jasna Koščak	prof. hrvatskoga ili srpskoga jezika i jugoslavenskih književnosti	hrvatski jezik 1.a, 1.b, 4.a, 4.b
2.	Marijo Kosović	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	hrvatski jezik 2.a, 2.b, 4.d, 4.e
3.	Dalila Sladoljev	prof. hrvatskoga jezika i komparativne književnosti	hrvatski jezik 2.d, 2.e, 3.a 3.b
4.	Ana Bedek	prof. hrvatskoga jezika i komparativne književnosti	hrvatski jezik 1.c, 1.d
5.	Margareta Đordić	prof. hrvatskoga jezika i talijanskoga jezika	hrvatski jezik 1.e, 1.f, 2.c, 4.c
6.	Lorena Ponoš	prof. hrvatskoga jezika	hrvatski jezik 3.c, 3.d, 3.e
7.	Nevenka Trumbetaš Bakić	ing. matematike	matematika 1.e, 2.e, 3.e, 4.e
8.	Damir Bešić	mag. educ. matematike i informatike	matematika 1.c, 1.d, 1.f Fakultativna nastava 4. razredi
9.	Anja Sinadinović	mag. educ. matematike	matematika 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d Fakultativna nastava 4. razredi
10.	Sanja Filipović	mag. educ. matematike	matematika 1.a, 1.b, 4.a, 4.b, 4.c, 4.d Fakultativna nastava 3. razredi
11.	Vesna Lazar	dipl. ekonomistica	informatika 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e
12.	Antonia Božić	prof. fizike i kemije	fizika 1.a, 1.b, 1.c, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 4.a, 4.b, 4.c
13.	Zlatko Celižić	prof. fizike	fizika 1.d, 1.e, 1.f, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 3.e, 4.d, 4.e
14.	Jasna Ferenčak	prof. kemije i biologije	kemija 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e
15.	mag. spec. Ljubica Stalman	prof. kemije i biologije	kemija 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e
16.	dr.sc.Tina Milavić	prof. biologije i kemije	biologija 2.d, 2.e, 3.c, 4.a, 4.b

17.	Vedrana Maslić Alanović	prof. biologije i kemije	biologija 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 3.d, 3.e, 4.e
18.	Rea Blagajac	mag. educ. biologije i kemije	biologija 1.d, 1.e, 1.f, 2.c, 4.c, 4.d
19.	Dean Brkić	prof. fizičke kulture	TZK 1.a, 1.b, 1.f, 2.a, 2.d, 3.a, 3.c, 4.b, 4.de,
20.	Verica Dervoz	prof. fizičke kulture	TZK 1.e, 1.c, 1.d, 2.b, 2.e, 3.e, 3.d, 3.b, 4.a, 4.e, 4c
21.	Marko Glavić	prof. fizičke kulture	TZK 1.ae, 1.bc, 1.df, 2.bc, 2.de, 3.ae, 3.c, 3.b, 4.ab, 4.d, 2.a/4.c,
22.	Ileana Tomljenović Sertić	prof. povijesti	povijest 1.d, 3.b, 3.d, 4.a, 4.b, 4.c etika 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f, 4.c, 4.d, 4.e
23.	Zoran Kantolić	prof. povijesti	povijest 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 3.a, 4.d
24.	Petar Bagarić	prof. povijesti i geografije	povijest 1.e, 1.f, 2.e, 3.e, 3.c, 4.e
25.	Sandra Golub	prof. geografije	geografija 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e
26.	Nataša Kauzlarić	prof. geografije	geografija 1.e, 1.f, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 3.e, 4.e
27.	mr.sc. Sunčana Lea Kolbezen	prof. sociologije i engleskoga jezika	sociologija 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e Politika i gospodarstvo 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e Financijska pismenost 1.,2.,3. razredi Škola i zajednica 3.abce, 4.e
28.	Andrej Ciglar	prof. filozofije i povijesti	filozofija 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e Logika 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e Etika 4.a, 4.b,

29.	Ana Trogrlić	prof. sociologije i talijanskoga jezika	etika 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e
30.	Miljenko Grubeša	dipl. pastoralni suradnik i prof. hrvatskoga ili srpskoga jezika	vjeronauk 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e
32.	mr. Ana Ivanković	mag. spec. u teologiji	Vjeronauk 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e
33.	Ana Ribarić Gruber	prof. psihologije	stručna suradnica – psihologinja psihologija 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e
34.	Snežana Ponoš	dipl. muzikologinja i prof. povijesti glazbe	glazbena umjetnost 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e Fakultativna nastava Zbor
35.	Maja Marović	prof. likovne umjetnosti	likovna umjetnost 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e
36.	Andreja Žuljević	mag. educ. likovne kulture	likovna umjetnost 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e
37.	Lada Rebernjak	prof. engleskoga i ruskoga jezika i književnosti	engleski jezik 1.a, 3.b, 3.e, 4.a, 4.b
38.	Anamarija Sabioni	prof. engleskoga i talijanskoga jezika i književnosti	engleski jezik 2.b, 2.c, 3.a, 4.d, 4.e
39.	Danijela Ille	prof. engleskoga i talijanskoga jezika i književnosti	engleski jezik 1.e, 1.f, 2.a, 3.c, 3.d
40.	Vedrana Turk	prof. engleskoga i talijanskoga jezika i književnosti	engleski jezik 1.b, 1.c, 2.d, 2.e, 4.c
41.	mr. Maria Antoinette Jurjevich	prof. engleskoga jezika	engleski jezik 1.e, 2.e, 3.e, 4.e
42.	Mirela Hrubí	prof. engleskoga i francuskoga jezika i književnosti	engleski jezik 1.d francuski jezik 1.be (poč.), 2.ce (poč), 3.be (poč), 4.de (nast.) Fakultativna nastava 3.acde
43.	Alka Vrsalović	prof. francuskoga jezika i kulture i latinskoga jezika i	francuski jezik 1.be (nast.), 2.ce (nast.),

		rimске književnosti	3.be (nast.), 4.de (poč.) Fakultativna nastava 4.abde
44.	Ivana Skvrce Kramarić	prof. talijanskoga jezika i kulture i komparativne književnosti	talijanski jezik 1.ce (poč.), 2.ce (nast.), 3.de (poč.), 4.bc (poč.) Fakultativna nastava 3.abce Fakultativna nastava 4.abce
45.	Jelena Bekić	prof. engleskoga i talijanskoga jezika i književnosti	talijanski jezik 1.c (nast.), 1.f (poč.), 2.bde (poč.), 3.cd (nast.), 4.de(poč.)
46.	dr. sc. Ana Kočman	prof. španjolskoga i njemačkoga jezika i književnosti	španjolski jezik – početnici 1.de, 1.f, 2.abce, 3.ace, 4.bcde Fakultativna nastava 3.bcde Fakultativna nastava 4.bcde
47.	Marko Lončar	prof. latinskoga jezika i rimske književnosti	latinski jezik 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e
48.	Jadranka Tukša	profesorica ruskoga jezika i književnosti i komparativne književnosti	Stručna suradnica - knjižničarka ruski jezik Fakultativna nastava 3.abcde Fakultativna nastava 4.bcde
49.	Jasna Jukić Vukoja	prof. njemačkoga jezika i slavistike	njemački jezik 1.a (nast.), 2.a (nast.), 3.a (nast.), 4.e DSD1, DSD2, DSD4
50.	Vesna Huskić Jančikić	prof. njemačkoga jezika i opće lingvistike	njemački jezik 1.be (nast.),, 2.ce (nast.), 3.ce (nast.), 4.ce (nast.), Fakultativna nastava 3.cd DSD 2, DSD3,
51.	Dina Šimatović	prof. njemačkoga i engleskoga jezika i književnosti	njemački jezik 1.a (poč.), 1.de(poč.), 2.be (poč.), 3.be (poč.), 4.a (nast.), DSD4

52.	Kornelija Medić	prof. pedagogije	stručna suradnica – pedagoginja ŠIZ 2.a,2.c, 3.d, 3.e,4.b,4.c
52.	Erna Bužančić	prof. hrvatskoga ili srpskoga jezika i jugoslavenskih književnosti	Stručna suradnica - knjižničarka

Ravnateljica

1.	Nina Karković	prof. francuskoga i talijanskoga jezika i književnosti	ravnateljica
----	---------------	--	--------------

**GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH 56. SATI REDOVNE NASTAVE (R),
IZBORNE (I) I 57. FAKULTATIVNE NASTAVE (F)**

NASTAVNI PREDMET	REDOVNA	FAKULTATIVNA	IZBORNA
1. HRVATSKI JEZIK	2880	/	/
2. ENGLISKI JEZIK	2880	/	/
3. FRANCUSKI JEZIK	892	134	/
DELFI		70	
4. NJEMAČKI JEZIK	1478	70	/
NJEMAČKI DSD		478	
5. TALIJANSKI JEZIK	1032	134	/
6. ŠPANJOLSKI JEZIK	586	134	/
7. RUSKI JEZIK	/	134	/
8. LATINSKI JEZIK	770	/	/
9. GLAZBENA UMJETNOST	720	70	/
10. LIKOVNA UMJETNOST	720	/	/
11. PSIHOLOGIJA	350	/	/
12. LOGIKA	175	/	/
13. FILOZOFIJA	320	/	/
14. SOCIOLOGIJA	350	/	/
15. POVIJEST	1440	/	/
16. GEOGRAFIJA	1265	/	/
17. MATEMATIKA	2160	198	/
18. FIZIKA	1440	/	/
19. KEMIJA	1440	/	/
20. BIOLOGIJA	1440	/	/
21. INFORMATIKA	525	/	/
22. POLITIKA I GOSPODARSTVO	160	/	/
23. TJELESNA I ZDR. KULTURA	1440	/	/
24. VJERONAUKE	/	/	720
25. ETIKA	/	/	720
26. FINACIJSKA PISMENOST 1,2,3		105	
27. ŠKOLA I ZAJEDNICA		140	
UKUPNO:	24 463	1667	1440

Ukupno: 27 570

DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Dodatna i dopunska nastava, temeljem Pravilnika o neposredno odgojno-obrazovnom radu, postale su sastavnim dijelom sustava tjedne norme nastavnika.

Planom je predviđena sljedeća realizacija ovih oblika rada:

DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA – 21 SAT

	DODATNA	DOPUNSKA	ukupno
HRVATSKI	2	2	
MATEMATIKA	/	3	
INFORMATIKA	1	1	
POVIJEST	2		
ENGLJSKI	1		
FRANCUSKI	4		
TALIJSKI	1		
KEMIJA	1	1	
FIZIKA		1	
NJEMAČKI		1	
	12	9	21

Sastavni dio tjedne norme nastavnika čine i sati fakultativne nastave, te za profesore njemačkog jezika nastava DSD-a (priprema za međunarodni ispit iz njemačkoga jezika), a za profesore francuskog jezika nastava DELF-a (priprema za međunarodni ispit iz francuskog j.).

FAKULTATIVNA NASTAVA

	3. razredi	4.razredi
FRANCUSKI	1 grupa	1 grupa
TALIJSKI	1 grupa	1 grupa
NJEMAČKI	1 grupa	
ŠPANJOLSKI	1 grupa	1 grupa
RUSKI	1 grupa	1 grupa
PORTUGALSKI	1 grupa	1 grupa
MATEMATIKA	1 grupa	2 grupe
ZBOR	1. grupa 1. do 4. razred	
FINANCIJSKA PISMENOST	1.,2.,3. razred	3 grupe
ŠKOLA I ZAJEDNICA	2 grupe	

DSD

prvi razredi	2 grupe
drugi razredi	2 grupa
treći razredi	1 grupe
četvrti razredi	2 grupe

IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti bitne su sastavnice kurikuluma škole.

Dio izvannastavnih aktivnosti odvija se u desetak manjih prostora na tavanu koji su predviđeni za rad s manjim grupama učenika, a brojnije skupine pripremaju se u svečanoj dvorani. U njima će se odvijati dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti i projektna nastava.

Izvannastavne aktivnosti učenika iskazane su u tabelarnom prikazu koji slijedi:

GODIŠNJI BROJ SATI IZVANNASTAVNIH OBLIKA RADA		
SLOBODNA AKTIVNOST	PROFESOR	GODIŠNJI BROJ SATI
Srednjoškolski čitalački klub	Jadranka Tukša, prof.	70
Bibliotekarska grupa	Erna Bužančić, prof.	70
Literarno- recitatorska grupa (priprema za LIDRANO) Teatrološka grupa	Jadranka Tukša, prof. mr.sc Jasna Koščak, prof.	70
Engleska dramska družina	mr.sc. Maria Antoinette Jurjevich, prof.	140
Francuska dramska družina	Alka Vrsalović, prof.	70
Njemačka dramska družina	Vesna Huskić Jančković, prof.	70
Medijska grupa	Margareta Đorđić, prof.	70
Povijesna grupa	Zoran Kantolić, prof.	70
Geografska grupa	Nataša Kauzlarić, prof.	70
Zajednica aktivnih građana	mr. sc. Sunčana Lea Kolbezen, prof.	70
Klapa	Snežana Ponoš, prof.	70
Likovna grupa	Maja Marović, prof. Vesna Rohaček, prof. (Andrea Žuljević, prof.)	70 70
Fotografska grupa	Maja Marović, prof. i mr.sc. Damir Tiljak	35
Školski sportski klub	Verica Dervoz, prof., Dean Brkić, prof., Marko Glavić, prof.	70
Plesna grupa	Verica Dervoz, prof.	35
Planinarenje	Dean Brkić, prof.	35
Web grupa	Vesna Lazar, prof.	70
Prva pomoć	Dean Brkić, prof.,	70
Volonterski klub	Kornelija Medić, prof.	
	UKUPNO:	1.260

Izvanškolske aktivnosti odvijat će se kroz različite oblike rada u značajnijim kulturnim, umjetničkim i drugim institucijama Grada Zagreba:

- Britanski savjet
- Goetheov institut
- Francuski institut
- Francusko veleposlanstvo
- Europsko poslanstvo mladih Hrvatske
- Hrvatsku akademiju znanosti i umjetnosti
- Klovićeve dvore, Etnografski muzej i druge muzejske ustanove
- Maticu hrvatskih iseljenika
- Forum za slobodu odgoja
- Filozofski fakultet
- Učiteljsku akademiju
- Institut „Ruđer Bošković“
- Zdravstveni forum mladih
- Crveni križ
- Župu Srca Isusova – u Palmotićevoj ulici
- Zagrebačko kazalište mladih
- Kazalište „Vidra“

Suradnju će uspostavljati i razvijati voditelji programa:

kulturno-umjetničke institucije:	Jadranka Tukša, prof. mr.sc. Jasna Koščak , prof. Maja Marović, prof. Snežana Ponoš, prof.
znanstvene institucije:	Vedrana Maslić Alanović, prof. Antonia Božić, prof. Ljubica Stalman, prof. Zlatko Celižić, prof. Jasna Ferenčak, prof. Tina Milavić, prof.
zdravstvene institucije:	Kornelija Medić, prof. Ana Ribarić Gruber, prof.
inozemne institucije:	mr.sc. Lada Rebernjak Anamarija Sabioni, prof. Danijela Ille, prof. mr.sc. Maria Antoinette Jurjevich Jasna Jukić Vukoja, prof. Vesna Huskić Jančikić, prof. Nataša Kauzlarić, prof.

Petar Bagarić, prof.

- tiskovni i elektronički mediji:

Damir Bešić, prof.
Margareta Đordić, prof.
Maja Marović, prof.

- sportske manifestacije

Verica Dervoz, prof.
Dean Brkić, prof.
Marko Glavić, prof.

U promicanju kulturne i javne djelatnosti škole, uz voditelje programa, sudjelovat će mnogobrojni učenici i profesori.

RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Identifikacija i rad s darovitim učenicima izuzetno su važni za razvoj njihovih potencijala. Stručno-razvojna služba i ove će godine, u suradnji s nastavnicima, raditi na otkrivanju takvih učenika, njihovom usmjeravanju na izvannastavne aktivnosti kojima će se dodatno potaknuti njihov razvoj, pružanje podrške takvim učenicima i praćenju njihovih postignuća.

Interesi naših učenika su vrlo raznoliki, stoga školski kurikulum predviđa brojne aktivnosti koje potiču cjelokupni razvoj učenika (intelektualni, socijalni i tjelesni razvoj, kao i razvoj specifičnih znanja i vještina): dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i različite projekte. Voditelji tih aktivnosti će, u suradnji sa samim učenicima i stručnom službom, osmisliti posebne zadatke ili projekte koji će poticajno djelovati na darovite učenike.

S obzirom na to da se u aktivnosti koje škola nudi mogu uključiti svi učenici, neovisno o školskom uspjehu ili sposobnostima, daroviti učenici tako dobivaju priliku da, uz napredovanje u određenom području, razvijaju komunikacijske vještine i pomažu manje uspješnima.

PROJEKTNNA NASTAVA

zauzima sve značajnije mjesto u kurikulumu škole.

Projekt u središte zanimanja stavlja postupke koji učenika potiču da aktivira svoje osobno iskustvo i kreativnost. Učenik postaje centar procesa i aktivni sudionik.

Tijekom cijele nastavne godine planiramo organizirati jezične, književne i znanstvene večeri.

Tendencija je nastavni proces osuvremeniti istraživačkim oblicima rada, a naša Škola već godinama sudjeluje u nekoliko međunarodnih projekata.

Za ovu je školsku godinu planirana realizacija sljedećih projekata:

1. MEĐUNARODNA SURADNJA SA ŠKOLAMA U INOZEMSTVU

1. ERASMUS + AKREDITACIJA

Škola je ostvarila Erasmus+ akreditaciju zahvaljujući angažmanu profesorice Mirele Hrubí. Aktivnosti iz Erasmus+ akreditacije financirat će se sredstvima EU za Erasmus+ programe.

Program za školsku godinu 2024. / 2025. obuhvaća:

1. Grupne mobilnosti učenika u škole zemalja EU
2. Kratkoročne mobilnosti u svrhu učenja
3. Dugoročne mobilnosti u svrhu učenja
4. Jobshadowing (praćenje nastave)
5. Strukturirani tečajevi
6. Poučavanje u školama EU
7. Pozvani stručnjaci
8. Pozvani mladi profesori

2. PROJEKT ERASMUS + J4SP (Jobs for Sustainable Planet)

voditelj: Petar Bagarić, prof.

Međunarodni projekt Erasmus+ s partner-školama iz Francuske, Italije, Finske i Bugarske na temu: poslovi za održivi planet.

3. eTwinning 1 - eTwinning projekt: Zdrav duh u zdravom tijelu (A Healthy Mind in a Healthy Body" - Mens sana in corpore sano)

Važnost tjelesnog zdravlja, pravilne prehrane i provođenje sportskih aktivnosti i ostalih hobija u slobodno vrijeme za zdravo odrastanje, pravilno odvijanje psihičkog života i dobro mentalno zdravlje učenika

Kornelija Medić, prof., Verica Dervoz, prof., Mirela Hrubi, prof., Ana Ribarić Gruber, prof., zainteresirani učenici XVI. Gimnazije

4. eTwinning 2 eTwinning projekt: Priroda je život (Nature is life)

Podizanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša, održivog razvoja i smanjenja klimatskih promjena za sretan život i odrastanje učenika i općenito ljudi na Zemlji

Vesna Huskić Jančković, prof., Sunčana Lea Kolbezen, prof., Mirela Hrubi, prof., Rea Blagajac, prof., Nataša Kauzlarić, prof. i ostali zainteresirani profesori i učenici XVI. gimnazije te zainteresirani profesori i učenici iz škola u RH i zemalja

5. SURADNJA SA ŠKOLOM U OPPENHEIMU

PROJEKTNASTAVA

1. NESHAMA međunarodni projekt Network of European Youths for Holocaust Remembrance

Produblјivanje znanja o holokaustu, promocija prenošenja povijesti i sjećanja na holokaust. Stjecanje i produblјivanje znanja o židovskom životu i kulturi u Europi kao i jačanje svijesti o demokratskim vrijednostima Europske unije.

2. SEMEP

voditeljica projekta: dr. sc. Tina Milavić, prof.

(South Eastern Mediterranean Sea Project) je UNESCO-ov ekološki projekt koji okuplja zemlje jugoistočnog Sredozemlja. Cilj je suradnja učenika različitih škola koja se temelji na zajedničkoj kulturnoj, povijesnoj i prirodnoj baštini, a uključuje akcije koje bi trebale doprinijeti boljoj ekološkoj osviještenosti mladih.

3. DRŽAVNA SMOTRA SIMULIRANOG SUĐENJA

voditeljica mr.sc. Sunčana Lea Kolbezen

Sudjelovanje na jednodnevnoj Državnoj Smotri simuliranih suđenja.

4. DIGITALNI INOVACIJSKI INKUBATOR - PODUZETNIŠTVO

Digitalni inovacijski inkubator je online projekt Instituta za inovacije na platformi stellarplatform.com koji je pokrenut kako bi učenike osnovnih i srednjih škola potaknuo na kreativno promišljanje i angažirao ih oko osmišljavanja ideja i razvoja projekata.

5. PROJEKT GRAĐANIN

Cilj programa je razvijati interes učenika za aktivno građanstvo i sudjelovanje u vlasti.

6. Filmska naSTAVa

Filmska naSTAVa jedini je filmskoobrazovni program namijenjen srednjoškolcima koji je potpuno besplatan i održava se tijekom zimskih i proljetnih praznika. Tijekom pet dana u jednom ciklusu učenici na velikom platnu gledaju pet umjetnički relevantnih filmskih ostvarenja različitih kinematografija, a nakon projekcije slijede analiza i interpretacija filma s posebnim naglaskom na filmskim izražajnim sredstvima.

7. BEHIND THE SCENES

naziv je glazbenog programa Hrvatskog društva skladatelja kojim se mladu publiku želi educirati o hrvatskoj glazbi i stvaralaštvu te je uključiti u proces njezinog nastanka i izvedbe.

8. JUVENES TRANSLATOIRES

je natjecanje za odabir najboljih mladih prevoditelja u Europskoj uniji.

PLAN IZLETA, STRUČNIH I MATURALNIH PUTOVANJA

Učenje se danas ne može svesti isključivo na nastavu u učionici. Naši učenici pokazuju veliki interes za upoznavanjem kulturnih i prirodnih znamenitosti naše domovine i drugih zemalja. Na izletima i putovanjima imaju priliku vidjeti ono što su učili u školi, naučiti cijeniti prirodna i kulturna bogatstva Hrvatske, primijeniti stečeno znanje stranih jezika i razvijati komunikacijske vještine. Iako su želje i interes veliki, potrebno je voditi računa o materijalnim mogućnostima. Prilikom organizacije izleta i putovanja izuzetno je važno detaljno razraditi odgojne i obrazovne ciljeve putovanja, dobiti suglasnost roditelja za svakog učenika i na pravilan način odabrati turističku agenciju koja će realizirati putovanje. Pri organizaciji izleta i ekskurzija rukovodit ćemo se Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15, 53/21)

VRSTA PUTOVANJA	ODREDIŠTE	UKLJUČENI UČENICI I PROFESORI	TRAJANJE I VRIJEME PROVEDBE
SURADNJA S INOZEMNIM ŠKOLAMA			
Erasmus + J4SP zemlje partneri: Francuska, Italija, Bugarska, Finska	Realizacija u svim zemljama partnerima	Petar Bagarić, prof. Damir Bešić, prof. Ana Ribarić Gruber, prof. Mirela Hrubí, prof. Alka Vrsalović, prof. Nina Karković, prof.	2024./2025.
Terenska nastava	Ujedinjeno kraljevstvo-London	Prof. Bagarić, Sabioni i Kauzlarić i učenici 3.e	rujan 2024, (preneseno iz 2023./2024.)
Terenska nastava	Ujedinjeno kraljevstvo-London	Prof. Kauzlarić i učenici 2.e razreda	Studeni 2024.
Terenska nastava	Ujedinjeno kraljevstvo-London	Profesorice engleskoga jezika razrednici i učenici 2. razreda	travanj 2025.
Razmjena učenika	Oppenheim, Njemačka	Učenici koji uče njemački i profesorice njemačkoga jezika	
Razmjena učenika	Beč, Austrija ili Savezna Republika Njemačka	Učenici koji uče njemački i profesorice njemačkoga jezika	Tijekom školske godine
IZVANUČIONIČNA NASTAVA			
Terenska nastava	Italija Bergamo, Milano, Torino, Palmanova	Profesorice talijanskoga i zainteresirani učenici	tijekom školske godine 2024./2025.
Jednodnevna terenska nastava	Vukovar	Andrej Ciglar, prof. , Petar Bagarić, prof. i zainteresirani djelatnici i učenici	18. studeni 2024.

Planinarenje dvodnevni izlet	Medvednica	Prof. Brkić i zainteresirani učenici	Tijekom školske godine
Terenska nastava	Model International Criminal Court – simulirano suđenje na engleskom	Sunčana Lea Kolbezen, prof. Dina Šimatović, prof. i 10-12 zainteresiranih učenika	Studeni/prosinac 2024.
Terenska nastava	Rumunjska	Povijesna grupa i svi zainteresirani učenici	Listopad/ studeni 2024.
Jednodnevni izlet	Trst, Italija	Učenici koji uče talijanski i profesorice talijanskoga jezika	Proljeće 2025.
Jednodnevni izlet	Graz, Austrija (tvornica Zotter)	Učenici koji uče njemački i profesorice njemačkoga jezika, ostali zainteresirani učenici i razrednici	Proljeće 2025.
Dvodnevni izlet	Regija Veneto (Gardaland)	Razrednici 1. i 2. razredi	Proljeće 2025.
Terenska nastava	Nuklearna elektrana Krško		15.Siječnja 2025.
Skijanje	Francuska	Profesori tjelesne i zdravstvene kulture i zainteresirani učenici	siječanj 2025.
Učenje španjolskog u Španjolskoj	Salamanca, Španjolska	Ana Kočman, prof. i zainteresirani učenici	ožujak 2025.
Učenje francuskoga jezika u Francuskoj	Vichy	Alka Vrsalović, prof. Mirela Hrubí, prof. i zainteresirani učenici	Lipanj 2025.
Terenska nastava	Pariz, Francuska	Profesorice francuskoga i zainteresirani učenici	u vrijeme proljetnih praznika
Terenska nastava	München i Dvorci Bavarske	Profesorice njemačkoga jezika i zainteresirani učenici	
Terenska nastava	Marin Držić i toskanski krug - Toscana, Italija	Profesori aktiva hrvatskoga jezika, talijanskog jezika i likovne umjetnosti i učenici 2. i 3. razreda	4 dana u travnju 2025.
Terenska nastava	Smiljan	Antonia Božić, prof. Zlatko Celižić, prof. i učenici trećih razreda	svibanj 2024.
Dvodnevni izlet	Budimpešta ili Sarajevo	Razrednici i učenici 4.	Ožujak/travanj

		razreda	(vikend)
MATURALNA PUTOVANJA	Prema dogovoru	Učenci 3. razreda i razrednici te profesori u pratnji	kolovoz 2025.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole očitovat će se kroz različite umjetničke, kulturne i znanstvene aktivnosti, ali i u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu škole.

U našoj će se gimnaziji obilježavati blagdani i važni datumi:

- Europski dan jezika i Plurilingvizam (26. rujna 2024.)
- Dan kravate (18. listopada 2024.)
- Književna večer s književnikom Pavlom Pavličićem (ožujak 2025.)
- Sjećanje na pad Vukovara (18. studenoga 2024)
- Božićni koncert i božićni sajam (prosinac 2024.)
- Dan sjećanja na žrtve Holokausta (27. siječnja 2025.)
- Dan ružičastih majica – prevencija nasilja u društvu (ožujak 2025.)
- Mjesec frankofonije (ožujak 2025.)
- Humanitarni rock koncert (travanj 2025.)
- Noć knjige (travanj 2025.)
- Predstavljanje Monografije škole
- Oproštaj s maturantima i podjela svjedodžbi

Učenicima 8. razreda osnovnih škola predstaviti ćemo se na:

- manifestaciji Dojdi osmaš! (svibanj 2025.)
- Otvorenom danu škole (svibanj 2025.)

Učenci i profesori će u sklopu nastave i izvannastavnih aktivnosti surađivati s različitim institucijama, među kojima su:

- institucije koje vode brigu o djeci i starijim i nemoćnima
- kulturne, znanstvene i sportske institucije
- muzejske ustanove
- Nadbiskupski ured na Kaptolu i Župni ured u Bazilici Srca Isusova
- Goethe institut, Britanski savjet, Francuski institut, Talijanski institut
- Zfa (Die Zentralstelle für das Auslandsschulwesen in Zagreb
- inozemna veleposlanstva
- izdavačke kuće (Školska knjiga, Profil, Alfa, Element i druge)
- zdravstvene ustanove: KB „Sestre milosrdnice“, Klinika za dječje bolesti u Klaićevoj ulici, Dom zdravlja u Laginjinoj 9, Centar za školsku medicinu, Centar za prevenciju ovisnosti
- Sveučilište u Zagrebu
- Centar za profesionalnu orijentaciju

- krovne obrazovne institucije
- tiskovni i elektronički mediji

Sve aktivnosti bit će zabilježene na našoj WEB stranici, Instagramu i Twiteru..

RASPORED PROFESORA NA RAZREDNIČKE DUŽNOSTI

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole imenovani su razrednici razrednih odjela:

Redni broj	IME I PREZIME	RAZRED
1.	Jasna Jukić Vukoja, prof.	1.A
2.	Vedrana Turk, prof.	1.B
3.	Ana Bedek, prof.	1.C
4.	Maja Marović, prof.	1.D
5.	Margareta Đordić, prof.	1.E
6.	Damir Bešić, prof.	1.F
7.	Marijo Kosović, prof.	2.A
8.	Zoran Kantolić, prof.	2.B
9.	Dean Brkić, prof.	2.C
10.	Jelena Bekić, prof.	2.D
11.	Nataša Kauzlarić, prof.	2.E
12.	Anamarija Sabioni, prof.	3.A
13.	Dalila Sladoljev, prof.	3.B
14.	Tina Milavić, prof.	3.C
15.	Ivana Skvrce Kramarić, prof.	3.D
16.	Petar Bagarić, prof.	3.E
17.	Dina Šimatović, prof.	4.A
18.	Ljubica Stalman, prof,	4.B
19.	Verica Dervoz, prof.	4.C
20.	Marko Glavić, prof.	4.D
21.	Vedrana Maslić Alanović, prof.	4.E

Okvirni plan i program rada razrednika sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada, a svaki će razrednik izraditi zaseban Godišnji izvedbeni kurikulum poštujući specifičnosti svoga razreda.

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

rujan 2024.

- | | |
|--|---|
| 1. Izrada operativnih nastavnih planova i programa, plana i programa rada razrednika i stručnog usavršavanja profesora | Kornelija Medić, prof. |
| 2. Izrada GIK – ova (godišnji izvedbeni kurikulum) | Kornelija Medić, prof.
Nina Karković, prof. |
| 3. Priprema razrednika za vođenje razredničkih dužnosti | Kornelija Medić, prof. |
| 4. Priprema i organizacija roditeljskih sastanaka | Kornelija Medić, prof.
Nina Karković, prof. |
| 5. Sastanci stručnih aktiva | Kornelija Medić, prof.
Nina Karković, prof.
Voditelji stručnih aktiva |
| 6. Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave | Kornelija Medić, prof.
Nina Karković, prof. |
| 7. Izrada školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025. | Nina Karković, prof. |
| 8. Izrada godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. | Nina Karković, prof. |
| 9. Osvrt na Izvješće o radu škole u školskoj godini 2023./2024. | Nina Karković, prof. |
| 10. Izrada plana pisanih provjera znanja po razrednim odjelima za prvo polugodište | Kornelija Medić, prof. |

listopad 2024.

- | | |
|---|--|
| 11. Izrada programa rada s darovitim učenicima (evidencija darovitih učenika) | Ana Ribarić Gruber, prof. |
| 12. Plan i program rada s profesorima početnicima (priprema za polaganje stručnog ispita) | Kornelija Medić, prof.
Nina Karković, prof. |

studeni 2024.

- | | |
|--|--|
| 13. Praćenje rada profesora zaduženih za dodatnu i dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti | Kornelija Medić, prof.
Nina Karković, prof. |
| 14. Priprema i organizacija Božićnog sajma | Grupa profesora |
| 15. Analiza rada stručnih vijeća | Nina Karković, prof. |
| 16. Praćenje uspjeha i kontrola izostanaka učenika | Nina Karković, prof. |
| 17. Priprema za organizaciju Državne mature | Rea Blagajac, prof.
Nina Karković, prof. |

prosinač 2024.

- | | |
|---|---------------------------|
| 18. Obilježavanje mjeseca borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti | Ana Ribarić Gruber, prof. |
| 19. Analiza uspjeha i izostanaka učenika | Nina Karković, prof. |

siječanj 2025.

- | | |
|---|--|
| 20. Analiza realizacije nastavnih planova i programa i stručnog usavršavanja profesora i stručnih suradnika | Kornelija Medić, prof.
Nina Karković, prof. |
| 21. Osvrt na rad stručnih vijeća škole (realizacija programa) | Nina Karković, prof. |
| 22. Priprema profesora i učenika za provođenje Državne mature | Rea Blagajac, prof.
Nina Karković, prof. |
| 23. Priprema i početak nastave poslije zimskih praznika | Nina Karković, prof. |
| 24. Priprema za školska i općinska natjecanja | Nina Karković, prof. |

veljača 2025.

- | | |
|---|----------------------|
| 25. Osvrt i analiza realizacije školskog kurikulumuma | Nina Karković, prof. |
| 26. Analiza uspješnosti odvijanja dvojezične nastave | Nina Karković, prof. |
| 27. Provedba školskih natjecanja iz svih | Nina Karković, prof. |

predmeta

predmetni profesori

28. Tematske sjednice NV –promicanje zdravog načina života, prevencija ovisnosti i međuvršnjačkog nasilja

Kornelija Medić, prof.
Ana Ribarić Gruber, prof.

ožujak 2025.

29. Provedba županijskih natjecanja iz stranih jezika (engleski, francuski, talijanski, španjolski jezik - Grad Zagreb)

Nina Karković, prof.
profesori stranih jezika

30. Analiza rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Ana Ribarić Gruber, prof.
Kornelija Medić, prof.

31. Kulturna i javna djelatnost škole (osvrt, analiza)

Nina Karković, prof.

32. Analiza uspjeha učenika na natjecanjima iz stranih jezika i drugih nastavnih predmeta

Nina Karković, prof.
Ana Ribarić Gruber, prof.
Kornelija Medić, prof.

travanj 2025.

33. Priprema za Dan škole

Jadranka Tukša, prof.
Nina Karković, prof.
Svi profesori

34. Priprema i organizacija školskih izleta i Terenske nastave

Nina Karković, prof.
razrednici i predmetni profesori

35. Analiza uspjeha učenika na kraju trećeg obrazovnog razdoblja

Nina Karković, prof.
Kornelija Medić, prof.
Ana Ribarić Gruber, prof.

svibanj 2025.

36. Priprema za završetak nastave maturalnih razreda

Nina Karković, prof.

37. Analiza uspjeha maturalnih razreda

Kornelija Medić, prof.
Nina Karković, prof.
Ana Ribarić Gruber, prof.

lipanj 2025.

- | | |
|---|---|
| 38. Provedba državne mature | Rea Blagajac, prof.
Nina Karković, prof. |
| 39. Priprema za završetak nastave I., II. i III. razreda | Nina Karković, prof. |
| 40. Analiza uspjeha učenika I., II. i III. razreda na kraju nastavne godine | Nina Karković, prof.
Kornelija Medić, prof.
Ana Ribarić Gruber, prof. |
| 41. Priprema za podjelu svjedodžbi učenika četvrtih razreda | Nina Karković, prof.
Kornelija Medić, prof. |
| 42. Priprema za ispis svjedodžbi | Razrednici |
| 43. Organizacija unosa ocjena i drugih podataka u e - maticu | Razrednici |
| 44. Organizacija produžnog rada | Nina Karković, prof.
Kornelija Medić, prof. |

srpanj 2025.

- | | |
|---|---|
| 45. Prijava i upis učenika u prvi razred | Nina Karković, prof.
i upisno povjerenstvo |
| 46. Plan zaduženja profesora u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u šk. g. 2025./2026. | Nina Karković, prof.
stručna vijeća |
| 47. Analiza realizacije planova i programa stručnog usavršavanja profesora i stručnih suradnika | Nina Karković, prof.
Kornelija Medić, prof. |
| 48. Podjela maturalnih svjedodžbi | Nina Karković, prof.
Razrednici maturalnih razreda |

kolovoz 2025.

- | | |
|--|----------------------|
| 49. Analiza uspjeha učenika i razrednih odjela na kraju školske godine 2024./2025. | Nina Karković, prof. |
| 50. Priprema za početak šk. g. 2025./2026. | Nina Karković, prof. |
| 51. Analiza rada Nastavničkog vijeća, stručnih vijeća i razrednika | Nina Karković, prof. |

52. Izvješće i analiza uspjeha maturanata na
Državnoj maturi

Jelena Bekić, prof.
Nina Karković, prof.

53. Kadrovska pitanja

Nina Karković, prof.

54. Završne pripreme za početak nove školske
godine

Nina Karković, prof.
Kornelija Medić, prof.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Iz planova i programa rada ravnateljice treba izdvojiti sljedeće programske odrednice:

- Praćenje rada profesora
- Uključivanje učenika stranih državljana u redovitu nastavu
- Međunarodna suradnja s inozemnim školama iz Engleske, Italije, Njemačke, Francuske, Španjolske
- Projekt pripreme učenika za Državnu maturu.
- Projekt intenzivnijeg uključivanja roditelja i društveno-političkih struktura sredine u kojoj je škola smještena
- Realizacija školskih i međunarodnih projekata (Erasmus+)
- Opremanje kabineta namještajem i multimedijalnom opremom.

Plan predviđa kontinuirane promjene na didaktičnoj, metodičkoj i komunikacijskoj razini s ciljem osuvremenjivanja nastavnog procesa.

- potrebno je nastaviti s opremanjem školskog prostora multimedijalnom opremom
- treba razvijati multimedijalni centar i *medijateku* (suvremene izvore znanja),
- resursni centar za jezike treba biti funkcionalniji u nastavi,
- treba nastaviti s istraživačkim i projektnim oblicima nastave,
- nastaviti razvijati kulturu samoučenja svih sudionika odgojno-obrazovnog rada,
- razvijati sustav dvojezične nastave
- podizati stručnu i pedagošku osposobljenost profesora i stručno-razvojne službe
- treba i dalje razvijati projekte međunarodne suradnje s inozemnim školama (Italija, Francuska, Španjolska, Njemačka, Engleska)
- treba razvijati sustav samovrednovanja škole na temelju postignutih rezultata
- vršiti stalni pedagoški nadzor o kvaliteti realizacije svih dijelova kurikulumu škole,
- treba nastaviti stručnu suradnju s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, posebno s katedrom za anglistiku, germanistiku i romanistiku
- rad Vijeća učenika i Vijeća roditelja treba biti transparentan i jasan u životu i radu škole

rujan 2024.

- organizacijske pripreme za početak nove školske godine;
- izrada Izvješća o radu škole u šk. g. 2023./2024. , Školskog kurikulumu i Plana i programa rada za šk. g. 2024./2025.
- izrada Odluke o tjednom zaduženju profesora u šk. g. 2024./2025.
- organiziranje i prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva (suradnja u izradi godišnjih programa rada, nabavke nastavnih sredstava i pomagala, inovacije u nastavi, kriteriji ocjenjivanja)

- koordiniranje rada stručnih aktiva, priprema i analiza implementiranja međupredmetnih tema u redovnu nastavu
- priprema sjednica Nastavničkog vijeća
- prisustvovanje sjednicama Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- utvrđivanje kadrovskih potreba, raspisivanje natječaja
- suradnja sa Školskim odborom i sindikalnim povjerenicima
- prisustvovanje roditeljskim sastancima za prve razrede
- sudjelovanje u izradi financijskog plana škole

listopad 2024.

- sudjelovanje u identifikaciji učenika koji imaju teškoće u učenju i ponašanju, zdravstvene, obiteljske ili psihičke smetnje
- suradnja sa stručno-razvojnou službom u izradi Programa rada s darovitim učenicima
- praćenje nastave profesora početnika
- priprema i sudjelovanje u edukativnim radionicama za razrednike
- praćenje nastave i pružanje stručne pomoći profesorima pripravnicima za polaganje stručnog ispita
- stručno usavršavanje ravnatelja
- priprema plana i realizacija stručnih ispita profesora iz talijanskog, francuskog i njemačkog jezika te knjižničara
- rad sa stručno-razvojnou službom o profesionalnoj orijentaciji učenika

studeni 2024.

- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća o praćenju uspjeha učenika na kraju prvog tromjesečja
- provedba stručnih ispita iz talijanskog, francuskog i njemačkog jezika, te knjižničara
- analiza rada u školi, kontinuirani rad na poboljšanju uvjeta i kvalitete nastave
- analiza programa rada s nadarenim učenicima i učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju
- priprema i organizacija Božićnog sajma
- analiza rada lektora iz engleskog, njemačkog i francuskog jezika (osvrst predsjednice Stručnog vijeća stranih jezika)

prosinac 2024.

- praćenje i evaluacija dvojezične nastave u školi
- analiza rada izvannastavnih aktivnosti, realizacija programa
- praćenje i analiza rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji Božićnog sajma
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća o praćenju uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja i ostvarivanje kurikuluma škole

siječanj 2025.

- priprema s ispitnim koordinatorom i ispitnim povjerenstvom za provođenje Državne mature 2025.
- analiza programa rada s učenicima povratnicima
- analiza rada stručnih vijeća
- osvrt na stručno usavršavanje i praćenje nastavnika
- prisustvovanje sjednicama stručnih vijeća
- priprema za početak nastave u drugom polugodištu
- analiza rada izvannastavnih aktivnosti
- izvješće o uspjehu učenika i razrednih odjela za prethodno razdoblje
- rad sa satničarom na mogućim promjena u rasporedu rada
- organizacija projekata

veljača 2025.

- praćenje izrade završnog računa
- početak priprema za Dan škole (organizacija, sadržaji)
- suradnja sa stručnim aktivima i voditeljima koji su zaduženi za organizaciju i pripremu učenika za natjecanja
- priprema za održavanje Županijskog natjecanja iz engleskog, francuskog, talijanskog i španjolskog jezika
- analiza rada profesora početnika u suradnji sa stručno-razvojnou službom

ožujak 2025.

- analiza trošenja materijalnih sredstava
- analiza načina vrednovanja učenika s obzirom na postojeće zakonske norme
- provedba Županijskog natjecanja učenika iz engleskog, francuskog, talijanskog i španjolskog jezika
- provedba stručnih ispita iz talijanskog, francuskog i njemačkog jezika, te knjižničara
- praćenje provedbe programa prevencije različitih oblika ovisnosti

travanj 2025.

- utvrđivanje okvirnog plana upisa učenika u prve razrede
- priprema sjednice Nastavničkog vijeća za treće tromjesečje, analiza uspjeha učenika i izostanaka
- priprema za Dan škole
- organizacija i realizacija jednodnevnih i višednevnih izleta za više razrede

svibanj 2025.

- planiranje poslova za završetak nastavne godine za maturalne razrede
- sjednice Nastavničkog vijeća i ispitnog povjerenstva za maturu
- izrada Plana korištenja godišnjeg odmora djelatnika

- organizacija Dana maturanata i Dana škole
- organizacija i provedba Državne mature

lipanj 2025.

- sjednica Nastavničkog vijeća o uspjehu učenika na kraju nastavne godine
- organizacija produžnog rada
- organizacija i praćenje obrade podataka
- potpisivanje svjedodžbi I., II. i III. razreda
- podjela svjedodžbi učenicima četvrtih razreda

srpanj 2025.

- planiranje potreba za djelatnicima za šk. g. 2025./2026.
- analiza rada škole u šk. g. 2024./2025.
- izrada zaduženja (satnice) profesora za iduću školsku godinu
- izrada Plana i programa ravnatelja za šk. g. 2025./2026.
- organizacija rada škole za vrijeme godišnjih odmora radnika
- analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi

kolovoz 2025.

- provedba Državne mature u jesenskom ispitnom roku
- sjednice Nastavničkog vijeća
- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- priprema za početak nove školske godine
- stručno usavršavanje

PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU

Tim za kvalitetu, koji ima savjetodavnu funkciju, ove školske godine kontinuirano će provoditi sljedeće aktivnosti:

- koordinaciju Erasmus+ projekata i mobilnosti
- predstaviti će rezultate samovrednovanja na Vijeću roditelja
- predstaviti će rezultate samovrednovanja na Vijeću učenika
- predlagati strateške ciljeve razvoja škole
- izraditi prijedloge razvojnog plana
- predlagati uspostavljanje suradnje s inozemnim institucijama
- predlagati unapređenje uporabe digitalnih alata

Članovi Tima za kvalitetu:

- Zlatko Celižić, prof.
- Verica Dervoz, prof.
- Mirela Hrubí, prof.
- Danijela Ille, prof.
- Jasna Jukić Vukoja, prof.
- mr. sc. Sunčana Lea Kolbezen, prof.
- Maja Marović, prof.
- Kornelija Medić, prof.
- dr. sc. Tina Milavić, prof.
- Jadranka Tukša, prof.

PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Ispitni koordinator obavlja te poslove u skladu s kalendarom odvijanja Državne mature koji propisuje NCVVO.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja šk.god.

2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: Kornelija Medić, prof. i Ana Ribarić Gruber, prof.

PROJENA STANJA I POTREBA:

XVI. gimnaziju pohađaju učenici koji su u osnovnim školama postizali odličan uspjeh i motivirani su za školovanje, tako da ne pokazuju gotovo nikakve probleme u ponašanju. Budući da većinu učenika čine djevojke, fizičko nasilje se događa izuzetno rijetko, no postoji potreba za prevencijom verbalnog i emocionalnog zlostavljanja te cyberbullyinga kao i prevencije nasilja u mladenačkim vezama.

S obzirom na podatke ESPAD istraživanja o broju adolescenata u Hrvatskoj koji su probali ili konzumiraju sredstva ovisnosti (cigarete, alkohol, ilegalne droge), u školi se kontinuirano provode programi prevencije zloupotrebe sredstava ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

1. Podizanje svijesti učenika o štetnosti konzumacije sredstava ovisnosti
2. Jačanje otpornosti učenika na vršnjački pritisak
3. Pomoć učenicima u razvijanju pozitivne slike o sebi
4. Pomoć učenicima u razvijanju socijalnih vještina
5. Pomoć učenicima u usvajanju nenasilnih načina rješavanja sukoba

AKTIVNOSTI: **RAD**
S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti <i>Kratak opis, ciljevi</i>	Program: <i>a) Evaluiran</i> <i>b) Ima stručno mišljenje/preporuku*</i> <i>c) Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije <i>a) Univerzalna</i> <i>a)Selektivna</i> <i>b)Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Radionice za učenike u organizaciji Službe za mentalno zdravlje mladih s ciljem prevencije ovisnosti	Preporuka Gradskog ureda za obrazovanje	Univerzalna	svi	svi	1	Centar za zdravlje mladih
Mladi za Mlade Projekt promocije bezalkoholnih navika kod mladih	Preporuka Gradskog ureda za obrazovanje	Univerzalna	1.	156	4	pedagoginja, nastavnici vjeronauka, etike
Prevencija nasilja u mladenačkim vezama	Evaluiran – Sveučilište u Zagrebu (ERF, Odsjek za psihologiju FF)	Univerzalna	3	156	4	psihologinja
Radionice Primanje i davanje kritika	Interna evaluacija	Univerzalna	1.	156	1	pedagoginja, psihologinja
Individualno savjetovanje učenika koji pokazuju probleme u ponašanju		Indicirana	Svi		prema potrebi	psihologinja, pedagoginja, razrednici, ravnateljica (prema potrebi)

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Predavanje za roditelje na roditeljskom sastanku	Univerzalna	Roditelji svih učenika	Prevencija ovisnosti i ostalih vrsta nepoželjnog ponašanja	1	pedagoginja, u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje

Individualno savjetovanje roditelja učenika koji pokazuju probleme u ponašanju	Indicirana	Roditelji učenika		Prema potrebi	psihologinja, pedagoginja, razrednici, ravnateljica (prema potrebi)
Grupno savjetovanje roditelja učenika koji pokazuju određeni problem u ponašanju (prema potrebi)	Selektivna	Roditelji učenika		Prema potrebi	psihologinja pedagoginja

RAD S NASTAVNICIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Tematska razredna vijeća	Indicirana	Nastavnici koji predaju u određenom razredom odjelu	Prema potrebi	Prema potrebi	Psihologinja, pedago-ginja
Individualno savjetovanje nastavnika koji rade s učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju	Indicirana	Pojedini nastavnici		Prema potrebi	Psihologinja, pedago-ginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Red broj	Područje rada	Svrha/cilj	Zadaće	Sadržaj	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Mjesto ostvarenja	Vrijeme / Br.sati	Ishodi
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno se pripremati i programirati rad	- analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini -sudjelovati/koordinirati u izradi GPPŠ - odrediti najvažnije zadaje u šk. god. 2017./2018. - planirati stručno usavršavanje	Godišnji plan i program rada škole Plan i program rada stručne suradnice Tjedno i mjesečno planiranje Dnevnik rada Školski preventivni programi	individualni timski rad proučavanje pedagoške dokumentacije kritičko mišljenje	Psihologinja Ravnatelj Nastavnici Učenici	Radna prostorija pedagoginje	VIII IX tijekom Godine	- identificirati odgojno-obrazovne potrebe - isplanirati sadržaje i metode rada - planirati sadržaje rada s učenicima, roditeljima i nastavnicima - predlaganje tema za stručna i Nastavničko vijeće, predložiti stručno usavršavanje u školi
2.	Rad s učenicima	Poticati učenike u uspješnom odrastanju i kvalitetnom načinu života Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela	-ispitati odgojno obrazovne potrebe učenika -raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja učenika -poučavati učenike u racionalnom načinu učenja -podržati i pratiti nadarene učenike -ponuditi im sudjelovanje na pedagoškim tematskim radionicama (radionice o prevenciji alkohola) - jačati učenicima socijalne i komunikacijske vještine -uključiti učenike u humanitarne aktivnosti	Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u prvi razred Formiranje razrednih odjela Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima Satovi razrednog odjela Pedagoške radionice Savjetodavni rad Humanitarni rad Vijeće učenika	-timski rad individualni -rad u skupini - otvoreno/iskustveno učenje -proučavanje i prikupljanje pedagoške dokumentacije o učenicima -pedagoške radionice	- Psihologinja Razrednici Voditelji Izvanpšastavnih aktivnosti Ravnatelj	Radna prostorija pedagoginje Prostori humanitarnih organizacija Visokoškolske ustanove Ravnateljčin ured	IX Tijekom godine	-osposobiti se za prepoznavanje određenog problema i ovladati tehnikama za rješavanje problema -predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa -osmisлити načine vođenja razgovora s učenicima, roditeljima -razvijati interese učenika za pedagoške teme -pripremiti edukacijske materijale
								120	
								400	

3.	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	Raditi na organizaciji suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa Podržavati nastavnike u upotrebi suvremenih metoda poučavanja Sudjelovati u uvođenju pripravnika u rad	-pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja -pratiti i pomagati u uvođenju inovacija u nastavni proces -pomagati razrednicima u odgojnom radu -poticati na stručno usavršavanje -pružiti stručnu pomoć nastavnicima pripravnicima	Sastanci s voditeljima stručnih vijeća Sastanci stručnih vijeća Sastanci s razrednicima Program stažiranja pripravnika	Individualni Rad u skupini Timski rad Oluja ideja Razgovor Rješavanje problema	Nastavnici Razrednici Ravnatelj Psihologinja Knjižničarka Vanjski suradnici	Radna prostorija pedagoginje Zbornica Učionice	Tijekom godine	-neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predlagati inovativne nastavne metode i oblike rada primjenjive nastavniku u njegovom radu -pomagati razrednicima u savjetodavnom radu s roditeljima -ispitati obrazovne potrebe u nadolazećem obrazovnom razdoblju
4.	Rad s roditeljima	Stvarati pozitivno pedagoško ozračje za razvoj učenika Kvalitetno surađivati s roditeljima Upućivati roditelje na djelotvorne roditeljske postupke	-raditi na ostvarivanju komunikacijskih vještina i suradnji -isticati važnost i vrijednosti koje obitelj ima za adolescente -poučavati o procesu i o problemima s kojima se susreću adolescenti u odrastanju -raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja i prevenciji ovisnosti	Vijeće roditelja Savjetodavni rad s roditeljima Suradnja s razrednicima Dan otvorenih vrata škole	Rad u skupini Individualni -rješavanje problema	Razrednici Nastavnici Psihologinja Školska liječnica	Radna prostorija pedagoginje učionice	Tijekom godine	-voditi individualne i skupne razgovore -izraditi edukacijske materijale -voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji Analizirati učinkovitost suradnje
								300	
									200

5.	Suradnja s ravnateljima www.com	Kvalitetno komunicirati u cilju unapređivanja odgojno- obrazovnog procesa	- sudjelovati u zajedničkim aktivnostima - poticati suradnju	Program Nastavničkog vijeća GPPŠ	Oluja ideja Razgovor Analiza Kritičko mišljenje	Nastavnici Razrednici Svi sudionici odgojno – obrazovnog sustava	Radna prostorija ravnateljice i pedagoginje	Tijekom godine 50	Suradivati pri izradi GPP škole i školskog kurikulumu - suradivati u unapređenju kulturnog života škole
6.	Odgovno – obrazovna postignuća pojedince, razrednih odjela i škole	Steci uvid u razinu odgojno- obrazovnih postignuća pojedince, razrednih odjela i škole te predložiti načine za boljitak	- pratiti odgojno- obrazovna postignuća tijekom školske godine - analizirati ih - pratiti primjenu i vrednovati nove oblike i metode rada u poboljšanju odgojno – obrazovnog rada - suradivati sa stručnim vijećima škole	Suradnja s razrednicima Program Nastavničkog vijeća Razredna vijeća Vijeće učenika Vijeće roditelja Stručna vijeća	Rad u paru Individualni Kritičko promatra- nje Statistička obrada podataka	Razrednici Psihologinja Voditelji izvan naštv- nih aktivnosti Voditelji stručnih vijeća Ravnateljica Učenici	Radna prostorija pedagoginje učionica	Kraj 1. polugo- dijšta 80 Kraj šk. godine Tijekom godine 100	- izraditi obrasce za razrednike - procjena postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu - suradivati sa stručnim vijećima - izraditi izvješće o odgojno- obrazovnim postignućima učenika - predložiti mjere za unapređenje
7.	Rad i suradnja na razvojno- pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	Istražiti neke aspekte odgojno- obrazovnog rada	- prikupiti podatke - analizirati i prezentirati podatke - na temelju rezultata predložiti mjere poboljšanja - pratiti provedbu tih mjera	ŽSV pedagoga grada Zagreba Tjedan projektne nastave u XVI. gimnaziji	Rad u paru Individualni rad Analiza pedagoškog istraživanja Statistička obrada podataka Računalna obrada Objava u tisku	Nastavnici Drugi stručni suradnici ŽSV pedagoga	Radna prostorija pedagoginje Učionica Zbornica Stručni skup	XI II 100	-postaviti hipoteze -osmisлити instrumentarij -definirati potrebe škole -analizirati postojeće ozračje u školi -voditi projekt -rangirati podatke -napisati plan za unapređenje daljnjeg rada i odgojno-obrazovnih aktivnosti u školi

8.	Pedagoška dokumentacija Statistika i Promidžbeni materijali	Kreirati upitnike, skale i materijale za učenike, roditelje i nastavnice	-kreirati obrasce -prikupljanje podataka za statističku obradu -kreirati obavijesti za nastavnike, roditelje i učenike	Timski Individualni Evidentiranje Statistička obrada podataka Računalna obrada podataka Prezentacija	Psihologinja Ravnateljica Učenički Roditelji Druge institucije	Radna prostorija pedagoginje Izvan škole	IX VI Tijekom godine 80	-poznavati pedagošku dokumentaciju -redovito voditi dokumentaciju -koristiti osmišljene edukacijske materijale u neposrednom radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima -organizirati događanja vezana uz akciju „ <u>Dojdi osmaš</u> “ -podijeliti promidžbeni materijal učenicima osnovnih škola -provoditi <u>samovrednovanje</u>
9.	Suradnja s agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama	Kvalitetno komunicirati i surađivati	-poticati suradnju -savjetovati se kontinuirano sa višom savjetnicom AZOO za stručne suradnike -pratiti ostvarenje aktivnosti	Individualni Timski Grupni Tribine Pedagoške radionice Predavanja Suradničko učenje Istraživanje	Nastavnici Učenički Vanjski suradnici Ravnatelj Svi zainteresirani	Radna prostorija Pedagoginje AZOO ASO MUP – I. policijska postaja Zagreb Služba za <u>reproduktivno</u>	Tijekom Godine 50	-uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO i ASO -prezentirati projekte ŽSV -stvoriti pozitivno ozračje za provođenje vanjskih preventivnih programa -prosudivati o primjerenosti vanjskih programa -planirati stručna usavršavanja

<p>imalno lizirati aće</p>	<p>-vodi dnevnik rada -mjesечно pratiti realizaciju -<u>samovrednovati</u> rad -osmisliti i izraditi instrumente za vrednovanje i <u>samovrednovanje</u> -supervizija</p>	<p>Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</p> <p>Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje</p>	<p>Analiza Sinteza Individualni Kritičko mišljenje Pisanje</p>	<p>Drugi stručni suradnici Viša savjetnica AZOO</p> <p>Osobno Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Svi nastavnici</p>	<p>Radna prostorija pedagoginje</p> <p>Prostor škole</p>	<p>Tijekom godine 40</p> <p>Lipanj 50</p>	<p>-povezati stručna vijeća u školi -raspravljati o određenim temama i sadržajima -sudjelovati u organizaciji i provedbi raznih projekata -<u>samoprocijeniti</u> kvalitetu svoga rada i suradnju s drugim čimbenicima odgojno obrazovnog procesa</p>
<p>aprijediti i stručne adnice -<u>pedagogi-</u> i vijati učne mpetenci</p>	<p>-aktivno sudjelovati u radu Županijskog vijeća pedagoga -konzultirati se sa višom savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i sa <u>sustručnjacima</u> -pratiti pedagoška zbivanja u Zagrebu -pratiti aktualnu pedagoško stručnu literaturu</p>	<p>Seminari Stručni skupovi Individualni plan i program stručnog usavršavanja Sudjelovanje u Projektima</p>	<p>Timski Frontalni Grupni Individualni</p> <p>Čitanje <u>Ped.</u> radionice Pisanje Rad na tekstu</p>	<p>Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja</p> <p>osobno</p>	<p>Radna prostorija <u>pedagogi-</u>nje Škola Hrvatsko <u>pedago-</u> <u>gijsko</u> društvo</p>	<p>Prema katalogu stručnih skupova</p> <p>Po pozivu</p> <p>210 20</p>	

PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2024./25.

VRSTA POSLA	U SURADNJI S	VRIJEME
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1. Priprema za sjednice i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	ravnateljicom, pedagoginjom i svim profesorima	tijekom cijele godine
1.2. Rad u stručnim tijelima škole	ravnateljicom, pedagoginjom i svim profesorima	tijekom cijele godine
1.3. Sudjelovanje u praćenju odgojno-obrazovnog procesa	ravnateljicom, pedagoginjom i svim profesorima	tijekom cijele godine
2. RAD S NASTAVNICIMA, UČENICIMA I RODITELJIMA		
2.1 Rad s razrednicima, nastavnicima početnicima i ostalim nastavnicima: - kroz sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - kroz sastanke razrednika - individualno (prema potrebi)	pedagoginjom, ravnateljicom profesorima	tijekom cijele godine
2.2. Rad s učenicima, i to posebice: - identificiranje učenika sa specifičnim poteškoćama i potrebama - sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju te pružanje podrške tim učenicima i njihovim roditeljima - rad s učenicima sa zdravstvenim, psihičkim, obiteljskim i socijalnim poteškoćama - rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju	razrednicima, roditeljima pedagoginjom, razrednicima, članovima razrednih vijeća pedagoginjom, razrednicima, roditeljima, Društvom za psihološku pomoć, MODUS-om, Službom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti NZJZ Andrija Štampar, Centrima za socijalnu	rujan i listopad 2024. rujan i listopad 2024. tijekom cijele godine

<p>- rad s učenicima povratnicima iz inozemstva i stranim državljanima</p> <p>- profesionalna orijentacija</p> <p>- sudjelovanje u radu razrednih zajednica</p> <p>- rad na prevenciji nasilničkog ponašanja, ovisnosti te razvijanju pozitivne slike o sebi i zdravih životnih navika</p> <p>- praćenje uspjeha i izostanaka razrednih odjeljenja i učenika pojedinačno</p>	<p>skrb, liječnicom školske medicine, Centrom za zdravlje mladih i drugim zdravstvenim ustanovama</p> <p>razrednicima, roditeljima i ostalim nastavnicima</p> <p>pedagoginjom, razrednicima, Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri</p> <p>pedagoginjom, razrednicima</p> <p>pedagoginjom, razrednicima, profesorima tzk, biologije, etike i vjeronauka</p> <p>pedagoginjom, razrednicima</p>	<p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom 1. polugodišta</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine, osobito na kraju 1. i 3. tromjesečja te 1. polugodišta</p>
<p>2.3. Pomoć u rješavanju eventualnih problema u komunikaciji između učenika, nastavnika i roditelja</p> <p>- sudjelovanje na roditeljskim sastancima prvih razreda, a prema potrebi i ostalih</p> <p>- individualna suradnja, posebice s roditeljima učenika sa zdravstvenim, psihičkim, socijalnim i obiteljskim problemima te problemima u učenju i ponašanju.</p>	<p>pedagoginjom, razrednicima</p> <p>ravnateljicom, pedagoginjom i razrednicima</p> <p>pedagoginjom, razrednicima, Društvom za psihološku pomoć, MODUS-om, Centrima za socijalnu skrb, Domom zdravlja Medveščak, drugim</p>	<p>tijekom cijele godine</p> <p>rujan 2024.</p>

	zdravstvenim ustanovama	
4. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE		
4.1. sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole		rujan 2024.
4.2. sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana		rujan 2024.
4.3. izrada plana rada školskog psihologa	ravnateljicom, pedagoginjom	rujan 2024.
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- praćenje stručne literature		tijekom cijele godine
- prisustvovanje stručnim skupovima	AZOO, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Hrvatskim psihološkim društvom, Hrvatskom psihološkom komorom, Centrom za zdravlje mladih...	tijekom cijele godine

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

1. PROGRAMSKI SADRŽAJI KROZ GODINU

RUJAN

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Upis novih učenika u školsku knjižnicu

Primanje i raspodjela besplatnih udžbenika učenicima po razredima

Organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom, referentnom zbirkom i aktivnostima školske knjižnice

Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice uključivanjem učenika u sve aktivnosti u školi

Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja, predgovora, pogovora, bibliografija, kazala, sažetaka, stvaranje navike navođenja bibliografskih izvora

Neposredna pedagoška pomoć pri izboru građe u knjižnici, pomoć pri obradi zadanih tema iz raznih nastavnih područja

Pomoć učenicima u izradi samostalnih istraživačkih radova

Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima-dramska grupa, novinarska grupa, recitatorska sekcija, filmska grupa, bibliotekarska grupa

Posudba knjiga

Stručni bibliotekarski rad

Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici

Izrada planova za Kurikulum XVI. gimnazije i Godišnjeg plana rada XVI. gimnazije

Vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe

Praćenje stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća

Čitanje recenzija i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa

Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici

Narudžba i obrada knjižnične građe

Katalogizacija i signiranje knjižnične građe

Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe

Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave potrebne literature

Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u školi

Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja slobodnih aktivnosti

Sudjelovanje u radu Sekcije za školske knjižnice pri HKD

Kulturna i javna djelatnost

Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, književne večeri, tribine, susreti, natjecanja, koncerti, svečana akademija, monografija škole, projekti)

Pomoć u pripremi obilježavanja Europskog dana jezika

Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, MH, HAZU i NSK

Stručno usavršavanje

Izrada Plana stručnog usavršavanja
Sudjelovanje u stručnim aktivima
Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
Praćenje nove stručne i pedagoške literature
Suradnja s drugim školskim knjižnicama
Suradnja s GK i Razvojnou službom NSK
Sudjelovanje u radu Hrvatskog knjižničarskog društva
Usavršavanje u IKT
Praćenje webinaru stručne tematike
Suradnja s HMŠK i HUŠK

Suradnja s ravnateljem i računovodom škole

Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabave u školskoj knjižnici
Izrada financijskog plana za izradu monografije škole

320 sati

LISTOPAD I STUDENI

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
Početak rada Novinarske sekcije i Čitalačkog kluba
Posjet INTERLIBER-u i sudjelovanje na nekoj od promocija novih knjiga ili radionicama te kvizu znanja
Nabava novih naslova
Radionica „Moje dobre osobine“ (radionica za prve razrede)
Sudjelovanje u natjecanju *Čtanjem do zvijezda i Mreža čitanja*

Stručni rad i informacijska djelatnost

Narudžba novih knjiga potrebnih za aktivnosti, natjecanja i projekte
Stručna obrada novih knjiga
Računalna obrada građe
Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici
Stručni ispiti za knjižničare pripravnike
Katalogizacija i signiranje knjižnične građe (prema potrebi)
Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe

Kulturna i javna djelatnost

Sastanak s povjerenstvom za izradu monografije i utvrđivanje rezultata dosadašnjeg rada

Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige- susret s književnikom Pavlom Pavličićem
Obilježavanje Dana kravate
Početak projekta *Čitaj mi* (čitanje djeci u bolnicama)
18.11. Dan sjećanja na Vukovar- priprema prigodne izložbe u suradnji s povijesnom grupom i paljenje svijeća ispred škole
Uglazbljeni stihovi hrvatskih pjesnika – glazbeno-pjesnički susret
Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanju LIDRANO- recitatori i Dramska grupa
Rad u izvannastavnim aktivnostima- Novinarska grupa, Čitalački klub, karitativne aktivnosti, Mreža čitanja i Čitanjem do zvijezda
Književna večer u Booksi
Promocija Monografije XVI. gimnazije

Stručno usavršavanje

Sudjelovanje na Županijskom aktivu školskih knjižničara
Praćenje stručnih webinarara
Pregled nove stručne literature
Suradnja s AZOO, GK i Razvojnomo službom NSK te Zagrebačkim knjižničarskim društvom

Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i računovođom

Dogovor u svezi kupovine novih knjiga
Sudjelovanje u radu sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća
Suradnja s voditeljima stručnih aktiva
Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih satova izborom literature

360sati

PROSINAC I SIJEČANJ

Odgojno -obrazovni rad s učenicima

Svakodnevni rad u čitaonici, pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta
Redovita posudba knjiga
Priprema materijala maturantima kao pomoć za pravilnu i pravovremenu pripremu Državne mature
Radionica „Propaganda/lažne vijesti“ (radionica za druge razrede)
Rad s Novinarskom grupom, Čitalačkim klubom, recitatorima, zborom škole, karitativne aktivnosti
Pripreme učenika za LIDRANO 2025. i sudjelovanje na Školskim i Općinskim susretima LIDRANO 2025.

Stručni rad i informacijska djelatnost

Dopuna građe novim naslovima
Stručna obrada novih knjiga
Katalogizacija i signiranje knjižnične građe

Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe

Kulturna i javna djelatnost

Božićni koncert

Božićni sajam

Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH- izložba

Obilježavanje dana sjećanja na žrtve holokausta (predavanje izraelske konzulice i radionice)

Stručno usavršavanje

Suradnja s AZOO, GK i Razvojnomo službom NSK i HKD

Praćenje novih izdanja stručne literature

Aktivnosti vezane uz rad Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Grada Zagreba

Prisustvovanje webinarima iz struke

Suradnja s ravnateljem škole i računovodom

Dogovor o provedbi svih aktivnosti u školi i izvan nje

Suradnja s računovodom u svezi ostvarenja financijskog plana

Izvještaj o stanju fonda do 31. 12. 2024.

240 sati

VELJAČA I OŽUJAK

Odgajno-obrazovni rad s učenicima

Pomoć učenicima u korištenju primarnih i sekundarnih izvora znanja

Rad s učenicima na posudbi knjiga i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata

Radionica „Kako napisati dobar životopis“ (za četvrte razrede)

Obilježavanje Dana ružičastih majica (28. veljače)

Sjećanje – S. S. Kranjčević

Suradnja s Medicinskom školom Vinogradska u radionicama „Mladi za mlade“

Stručni rad i informacijska djelatnost

Kompjutorska obrada nove i neobrađene knjižnične građe

Katalogizacija i signiranje knjižnične građe

Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe

Izrada statistike za NSK

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

Sudjelovanje na Županijskoj smotri LIDRANO 2025.

Rad u izvannastavnim aktivnostima
Obilježavanje Dana NSK u Zagrebu- posjet maturalnih razreda knjižnici
Pomoć u organizaciji i provedbi Natjecanja u poznavanju stranih jezika
Književno - glazbena večer u Booksi
Kviz iz hrvatskoga jezika povodom Dana hrvatskoga jezika

Stručno usavršavanje

Sudjelovanje na stručnom savjetovanju «Proljetna škola školskih knjižničara»
Suradnja s AZOO, GK i Razvojnou službom NSK

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi pripreme učenika za Državnu maturu i u redovitim nastavnim sadržajima
Sudjelovanje u Stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika
Sudjelovanje u Stručnom aktivu nastavnika stranih jezika

320 sati

TRAVANJ, SVIBANJ I LIPANJ

Odgajno –obrazovni rad s učenicima

Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema i sl.
Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima- novinarska družina, dramska grupa, filmska grupa
Sjećanje – A. B. Šimić
Završetak nastave za maturante: razduživanje knjiga
Prikupljanje besplatnih udžbenika koje će učenici maturalnih razreda vraćati u škole.
Završetak posudbe za učenike, povrat sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika
Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima
Prikupljanje besplatnih udžbenika koje su učenici prvih, drugih i trećih razreda dužni vratiti
Naručivanje udžbenika za novu školsku godinu
Završetak izrade Monografije škole
Predstavljanje Monografije u prostorima škole
Provedba Državne mature

Stručni rad i informacijska djelatnost

Katalogizacija i signiranje knjižnične građe
Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe
Otpis zastarjele ili uništene te otuđene građe
Stručni ispiti za knjižničare pripravnike u srednjim školama

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

Obilježavanje Noći knjige

Svečana akademija povodom Dana škole

Organizacija svečane podjele svjedodžbi maturantima

Organizacija i provedba manifestacije „Dojdi osmaš“

Pomoć u organizaciji i provedbi Dana otvorenih vrata škole

Stručno usavršavanje

Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara Grada Zagreba

Sudjelovanje u stručnom putovanju školskih knjižničara Grada Zagreba

400 sati

Ukupno: 1640 SATI

2. MEĐUPREDMETNE TEME/ GRAĐANSKI ODGOJ

Moje dobre osobine- radionice

Mane i vrline- koje su i kako ih definiramo

Realan odnos učenika prema samome sebi

Poštivati osnovne životne vrijednosti i pronaći svoju osobnost

Realan odnos prema drugima i svijetu oko sebe

Realan odnos na položaj sebe kao pojedinca u globalnom svijetu

Kako postići bolji uspjeh u učenju-individualni i grupni rad u knjižnici

Kako učenici uče ?

Planiranje učenja

Učenje na školskom satu

Rad na tekstu; ključne riječi

Formuliranje cjelovitog odgovora

Ispitne situacije u razredu i strah od odgovaranja

Učenik, suvremeni mediji i internet-radionice

Odnos mladih prema tehničkim fenomenima našega doba

Dobre i loše strane interneta, televizije...

Pravilno služenje i korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije u svrhu boljega učenja i usvajanja znanja

Mediji i odgoj; medijske kompetencije učenika

Kompetencije učenika- individualni i grupni rad u knjižnici

Učenik treba biti svjestan svoje vrijednosti, odgovornosti prema samome sebi, ali i prema svijetu u kojemu živi, okolišu i budućnost

Poštivati osnovne životne vrijednosti i pronaći svoju osobnost

Cijeniti samostalni rad, ali biti pripravan i na timski rad

Razvijati spoznaju o važnosti cjeloživotnog učenja

Razvijati domoljubne osjećaje, spoznaju o povezanosti s europskim postignućima i otvorenost prema svijetu

Učenik treba biti osposobljen za poslovno komuniciranje, da zna napisati: zamolbu, životopis, obavijest, zahvalu, poziv i sl.

Izbor studija i pripreme za državnu maturu- terenska nastava i individualni i grupni rad u knjižnici

Posjet Otvorenom danu Filozofskog fakulteta, kako bi učenici dobili cjelovite informacije o uvjetima upisa na pojedine studije

Posjet maturanata Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, uz mogućnost upisa maturanata i razgledavanja zbirki

Informacije o načinu i oblicima rada NSK-a, te o mogućnostima koje nudi maturantima i budućim studentima

Pomoć školske knjižnice u pripremi učenika za državnu maturu: nabava i prezentiranje priručnika za bolju i uspješniju pripremu državne mature

20 sati

PLAN RADA SATNIČARA

Satničar sudjeluje u organizaciji i koordinaciji rada škole.

Osnovni posao satničara je izrada rasporeda redovne, izborne i fakultativne nastave uz nastojanje da se poštuju pedagoški kriteriji. U cilju što uspješnije organizacije usko surađuje s ravnateljicom škole.

Planirani poslovi satničara kroz školsku godinu su:

Opis poslova	Vrijeme realizacije
Priprema izrade rasporeda. U suradnji s ravnateljicom provjerava ukupnu satnicu i raspodjelu sati po predmetima, odjelima i profesorima.	srpanj
Izrada rasporeda za jutarnji i poslijepodnevni turnus.	kolovoz
Dodatno usklađivanje rasporeda.	rujan
Moguće promjene rasporeda nakon završetka nastave u prvom polugodištu.	siječanj
Priprema i izrada novog rasporeda za jutarnji i poslijepodnevni turnus nakon završene nastave maturalnih razreda.	travanj
Suradnja s ispitnim koordinatorom u organizaciji i provedbi državne mature.	svibanj

Satničar može tijekom godine prilagođavati raspored zbog moguće promjene u zaduženjima nastavnika.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sjednice Školskog odbora održavat će se sukladno dinamici realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole.

Teško je predvidjeti plan odvijanja sjednica Školskog odbora, ali izvjesno je da će se sjednice održati u rujnu, listopadu i prosincu 2024. te u veljači, ožujku i svibnju 2025.

Školski odbor djelovat će u skladu s odredbama Zakona o radu, Zakona o srednjem školstvu, i odredbama Statuta i drugih općih akata.

STRUČNA TIJELA GIMNAZIJE

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole, odgojno-obrazovni rad škole koordinira se i promiče samostalnim i uzajamnim djelovanjem stručnih kolegijalnih organa:

- Nastavničkog vijeća
- razrednih vijeća
- stručnih vijeća (Stručno vijeće profesora hrvatskog jezika, Stručno vijeće profesora stranih jezika (njemački, francuski, talijanski, španjolski, ruski, latinski), Stručno vijeće profesora engleskoga jezika, Stručno vijeće profesora društveno-humanističkih znanosti i Stručno vijeće profesora prirodoslovnih znanosti, Stručno vijeće profesora matematike i informatike.

Plan i program rada donose stručna vijeća na početku školske godine i oni su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Rad stručnih vijeća odvija se u suradnji sa stručno-razvojnou službom škole i ravnateljicom.

1. NASTAVNIČKO VIJEĆE

Plan i program rada Nastavničkog vijeća sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Nastavničko vijeće raspravljat će i odlučivati sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu i odgovarajućim podzakonskim aktima.

2. RAZREDNO VIJEĆE

Razredno vijeće, njih dvadeset i jedno, sačinjavaju svi predmetni profesori koji realiziraju nastavne predmete i drugi oblik odgojno-obrazovnog rada u razrednom odjelu.

Tijekom godine održavaju se najmanje četiri sjednice razrednih vijeća. Njima predsjedava razrednik razrednog odjela.

3. STRUČNI AKTIVI

U školi, prema kriteriju stručne srodnosti, djeluje šest stručnih aktiva (vijeća):

- Stručni aktiv hrvatskoga jezika
- Stručni aktiv stranih jezika
- Stručni aktiv engleskoga jezika
- Stručni aktiv društvene grupe predmeta
- Stručni aktiv prirodosnanstvene grupe predmeta
- Stručni aktiv matematike i informatike

Stručne aktive čine:

HRVATSKI JEZIK – voditeljica Dalila Sladoljev, prof.

- svi profesori hrvatskog jezika

STRANI JEZICI – voditeljica dr.sc. Ana Kočman, prof.

- svi profesori stranih jezika i latinskog jezika

ENGLESKI JEZIK – voditeljica mr. sc. Lada Rebernjak, prof.

- svi profesori engleskoga jezika

PRIRODOZNAKSTVENA GRUPA PREDMETA – voditeljica Verica Dervoz, prof.

- profesori fizike, kemije, biologije i tjelesnog odgoja

MATEMATIKA I INFORMATIKA – voditelj Damir Bešić prof.

- svi profesori matematike i informatike

DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA – voditeljica Kornelija Medić, prof.

- svi profesori glazbene umjetnosti, likovne umjetnosti, logike, povijesti, geografije, psihologije, sociologije, filozofije, politike i gospodarstva, vjeronauka i etike.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA

Prema programu kurikularne reforme elementi vrednovanja su:

1. Književnost i stvaralaštvo

2. Hrvatski jezik i komunikacija

3. Kultura i mediji

Svrha rada Stručnog vijeća:

- planiranje i programiranje nastavne građe te djelovanje na učeničku kvalitetu življenja; osposobljavanje za dobru komunikaciju s književnošću, umjetnošću, kulturom, znanostima te s drugim čovjekom i životom
- stručno usavršavanje profesora (putem seminara – ŽSV, AZOO, Carnet EMA..., književnih večeri te raznovrsnih izvora znanja)
- uvođenje stručne nastavne tehnologije te njena svrhovita uporaba u nastavi Hrvatskoga jezika
- aktivno sudjelovanje u ostvarivanju kurikuluma škole
- upoznavanje s pojedinim aspektima društvene, fizičke, metafizičke zbilje što su ih na umjetnički način jezikom izrazila velika djela književnosti, a u povijesti su određivali pitanja opstanka, društvenog života i kolektivnih vjerovanja na hrvatskim prostorima
- upoznavanje medija i kanala kojima su se tijekom povijesti prenosile i naraštajima predavale jezične i književne činjenice: rukopisa, knjiga, časopisa, manifestacija, književnih i jezikoslovnih pokreta i skupina, modernih sredstava masovnog priopćavanja
- korelativno povezivanje hrvatskoga jezika i književnosti s drugim jezicima i književnostima, umjetnostima i društveno-humanističkim znanostima, kulturnim i znanstvenim ustanovama, s javnim medijima i aktualnom društvenom stvarnošću; korelacija s Filmskom grupom; sudjelovanje u Filmskoj nastavi u Tuškancu; korelacija s Dramskom družinom; posjete kazalištima
- planiranje terenske nastave s Aktivom profesora Talijanskoga jezika: *Marin Držić i toskanski kulturni krug*
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda*
- stvaranje ozračja razumijevanja, podrške, partnerstva putem kvalitetne komunikacije učenika, nastavnika, stručnih suradnika i roditelja

- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja, oblika praćenja, vrednovanja napredovanja učenika
- dogovaranje primjerenih oblika rada i praćenja učenika s individualizacijom
- dogovaranje primjerenih oblika rada i praćenja učenika povratnika i učenika iz Ukrajine
- dogovaranje oblika i načina rada na dodatnoj i dopunskoj nastavi; dogovaranje oblika i načina rada filmske, dramske i novinarske skupine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA:

r u j a n

- projektiranje, planiranje i programiranje nastavnog rada
- imenovanje voditelja Stručnog vijeća
- utvrđivanje zaduženja profesora
- izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma
- poticanje učenika na korištenje školske knjižnice i drugih javnih knjižnica te stvaranje kućne biblioteke
- razgovor o državnoj maturi (obrazovni ishodi, ispitna djela, Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024.)
- priprema maturanata za državnu maturu
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda*
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba

l i s t o p a d

- stručna koordinacija unutar Stručnog vijeća
- pripremanje učenika za LIDRANO
- pripremanje učenika za školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika
- rasprava o potrebama osposobljavanja učenika za samostalni rad, istraživanje, za više oblike informacijske obrade, osposobljavanje za studij na fakultetima
- priprema maturanata za državnu maturu
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda*
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba

studeni

- dogovor o pripremi nadarenih učenika za natjecanje u jeziku (školsko i županijsko)
- pripremanje učenika za LIDRANO
- pripremanje učenika za školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika
- priprema maturanata za državnu maturu
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda*
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba

prosina

- priprema za završetak nastave u I. polugodištu
- uspjeh učenika, tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu svladavanja nastavnog programa
- pripremanje učenika za LIDRANO
- pripremanje učenika za školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba
- priprema maturanata za državnu maturu
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda*

siječanj

- analiza realizacije plana i programa u I. polugodištu
- rasprava o suvremenim didaktičko-metodičkim spoznajama
- praćenje i poticanje rada s darovitim učenicima
- priprema i provedba natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika (školska, županijska)
- pripremanje učenika za LIDRANO
- organizacija školske razine LIDRANO
- priprema maturanata za državnu maturu
- planiranje terenske nastave s Aktivom profesora Talijanskoga jezika: *Marin Držić i toskanski kulturni krug*
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda*
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba

veljača

- praćenje novih izdanja stručne literature
- rad s učenicima koji su se plasirali na županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika i na županijsku smotru Lidrano

- priprema maturanata za državnu maturu
- planiranje terenske nastave s Aktivom profesora Talijanskoga jezika: *Marin Držić i toskanski kulturni krug*
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda*
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba

o ž u j a k

- osvrt i rad skupina povezanih s hrvatskim jezikom (filmska skupina, dramska skupina, novinarska skupina, dodatna i dopunska nastava) u okviru ostalih školskih aktivnosti
- priprema maturanata za državnu maturu
- planiranje terenske nastave s Aktivom profesora Talijanskoga jezika: *Marin Držić i toskanski kulturni krug*
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda*
- rad s učenicima koji su se plasirali na županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika i na županijsku smotru Lidrano
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba

t r a v a n j

- pismeno i usmeno izražavanje učenika (analiza)
- rasprava o napredovanju učenika
- rasprava o uspješnosti izvođenja nastave jezika te učeničkom prihvaćanju
- priprema maturanata za državnu maturu
- provođenje terenske nastave (ako su uspjele pripreme)
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba
- organizacija proslave Dana škole
- rad s učenicima koji su se plasirali na državno natjecanje iz hrvatskog jezika i na državnu smotru Lidrano
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda*

s v i b a n j

- priprema Ljetopisa
- priprema za završetak nastave u maturalnim razredima i priprema maturanata za državnu maturu
- organizacija proslave Dana škole
- rad s učenicima koji su se plasirali na državno natjecanje iz hrvatskog jezika i na državnu smotru Lidrano
- planiranje i provođenje projekta *Čitanjem do zvijezda*

- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba
- analiza rada s učenicima povratnicima, učenicima iz Ukrajine i učenicima s individualizacijom

l i p a n j

- realizacija ishoda
- uspjeh učenika na kraju nastavne godine
- samovrjednovanje nastavnika
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba
- analiza rada s učenicima povratnicima, učenicima iz Ukrajine i učenicima s individualizacijom

s r p a n j

- analiza uspjeha učenika na maturi u ljetnom ispitnom roku
- zaduženja profesora u školskoj godini 2023./2024.
- analiza uspješnosti rada Stručnog vijeća
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba

k o l o v o z

- pripreme za popravne ispite i maturu (drugi rok)
- planiranje i programiranje za narednu školsku godinu

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA STRANIH JEZIKA

Za školsku godinu 2024./2025. predlažem Plan i program rada Stručnog vijeća profesora stranih jezika XVI. gimnazije, kako slijedi:

rujan

- Podjela sati i zaduženja profesora u školskoj godini 2024./25.
- izrada GIK-a za prve, druge, treće, četvrte razrede te za fakultativnu nastavu
- polugodišnji raspored pisanja pisanih provjera znanja
- Europski dan jezika 26. rujna.
- dogovor o pisanim oblicima provjere znanja,
- ujednačavanje kriterija ocjenjivanja,

listopad/studeni

- izvješće o realizaciji planova rada tj. GIK-ova,
- analiza uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju,
- pripreme za kraj prvog polugodišta.

prosinač

- tekući poslovi na kraju prvog polugodišta.

siječanj

- analiza uspjeha i realizacije plana i programa nakon prvog polugodišta,
- prisustvovanje seminarima u okviru stručnog usavršavanja,
- provedba Školskog natjecanja iz stranih jezika.

veljača

- pripreme za Županijska i Državna natjecanja iz stranih jezika,
- pripreme učenika za Državnu maturu.

ožujak

- sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz stranih jezika,
- pripreme učenika za Državnu maturu.

t r a v a n j

- analiza uspjeha na kraju trećeg obrazovnog razdoblja,
- pripreme učenika za Državnu maturu.

s v i b a n j

- pripreme učenika za Državnu maturu,
- analiza uspjeha učenika IV. razreda na kraju školske godine

l i p a n j

- analiza rezultata i realizacije nastave na kraju nastavne godine,
- priprema dodatne nastave i produženoga rada.

s r p a n j

- analiza uspjeha učenika IV. razreda na Državnoj maturi,
- analiza rezultata na kraju produžnog roka,
- podjela satnice za sljedeću školsku godinu.

Napomena

Članovi Stručnog vijeća profesora stranih jezika stručno će se usavršavati tijekom cijele školske godine putem predavanja, seminara, stručne literature i slično ovisno o ponudama unutar županijskih vijeća za pojedine jezike.

Voditeljica Stručnog vijeća
dr.sc. Ana Kočman, prof. mentor

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PROFESORA ENGLESKOG JEZIKA

Za školsku godinu 2024./2025. predlažem sljedeći *Plan i program rada Stručnog aktiva profesora engleskog jezika XVI. gimnazije*:

RUJAN

- usvajanje Plana rada Stručnog aktiva profesora engleskog jezika XVI. gimnazije,
- kalendar pisanih radova do kraja prvog polugodišta,
- obilježavanje Europskog dana jezika,
- međusobna razmjena postojećih nastavnih materijala.

LISTOPAD

- suradnja u aktivu,
- prijedlozi za poboljšanje kvalitete nastave.

STUDENI

- problemi u nastavi i primjeri dobre prakse.

PROSINAC

- detaljan plan o zaduženjima i provedbi Školskog i Županijskog natjecanja,
- izbor članova povjerenstva u provedbi Županijskog natjecanja,
- utvrđivanje promjena u ispitu iz engleskog jezika na Državnoj maturi,
- proslava Božića u nastavi engleskog jezika.

SIJEČANJ

- kratak osvrt na uspjeh učenika i realizaciju plana i programa na kraju prvog polugodišta,
- primjeri dobre prakse,
- kolegijalno opažanje.

VELJAČA

- provedba Školskog natjecanja iz engleskog jezika,
- pripreme za Županijsko i Državno natjecanje iz engleskog jezika.

OŽUJAK

- sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz engleskog jezika,
- analiza zadataka s natjecanja.

TRAVANJ

- rasprava o mogućnostima obrade kulture i civilizacije na satu engleskog jezika,
- priprema učenika za Državnu maturu (prijedlozi za unaprjeđivanje rada).

SVIBANJ

- analiza uspjeha učenika IV. razreda na kraju školske godine,
- sudjelovanje u provedbi Državne mature.

LIPANJ

- sudjelovanje u provedbi Državne mature,
- analiza rezultata i realizacije nastave na kraju nastavne godine,
- razgovor o problemima u nastavi u prošloj školskoj godini.

SRPANJ

- podjela satnice za sljedeću školsku godinu,
- prijedlozi za poboljšanje kvalitete nastave,
- prijedlozi za rad aktiva u sljedećoj školskoj godini.

Članovi Stručnog aktiva profesora engleskog jezika usavršavat će se tijekom cijele školske godine sudjelovanjem u sastancima Županijskog stručnog vijeća, predavanjima, seminarima te proučavanjem stručne literature.

Na sastancima aktiva na kojima se raspravlja o samoj nastavi, organizirat će se kratka izlaganja na određene teme ili će se demonstrirati način(i) provedbe opisane nastave. Organizirat će se i predavanja o aktualnim jezičnim pitanjima.

Voditelj Stručnog aktiva profesora engleskog jezika:

mr. sc. Lada Rebernjak, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STEM aktiva i TZK-a

Stručno vijeće STEM predmeta i TZK za školsku godinu 2024./2025. donijelo je svoj plan rada po mjesecima:

Kolovoz/ Rujan

- analiza rezultata Državne mature
- predaja GIK-ova za pojedine predmete za šk.god.2024./2025.
- formiranje grupa dopunske i dodatne nastave
- pregled potrebnih udžbenika, opreme, časopisa i ostalih pomagala za nastavu
- pregled opreme za kabinete STEM-a i dvorane TZK-a
- izrada polugodišnjeg plana pisanih provjera znanja
- vrednovanje i elementi vrednovanja
- provođenje inicijalnih testova
- kalendar stručnih skupova (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZO, HMD-a, CARNet-a)
- prijave za sportska natjecanja

Listopad

- formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- organiziranje aktivnosti: web-grupa
- program Državne mature
- sportska natjecanja

Studeni

- poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje u natjecanjima u STEM području
- stručni skupovi po kalendaru
- sportska natjecanja

Prosinac

- analiza rada u prvom polugodištu,
- analiza realizacije GIK-ova s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji
- priprema za kraj prvog polugodišta,
- suradnja sa stručno-razvojnou službom,
- aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...)
- stručni skupovi po kalendaru
- Večer biologije/kemije/fizike
- sportska natjecanja

Siječanj

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- izrada plana pismenih provjera znanja za drugo polugodište
- aktualni problemi
- prijava za općinsko natjecanje (prema kalendaru)
- stručni skupovi po kalendaru
- skijanje -Francuska

Veljača

- ispravak negativnih ocjena
- natjecanja učenika
- prijava za natjecanje kemija/biologija/fizika

- stručni skupovi po kalendaru
- sportska natjecanja
- prijava za natjecanje prve pomoći

Ožujak

- osvrt na stručna usavršavanja (izvješća sa stručnih usavršavanja)
- izostanci i ocjenjivanje učenika
- stručni skupovi po kalendaru
- sportska natjecanja

Travanj

- analiza uspjeha na natjecanjima iz STEM područja
- priprema učenika za Državnu maturu
- posjeti znanstvenim ustanovama
- aktualni problemi
- stručni skupovi po kalendaru
- planinarenje

Svibanj

- priprema učenika za Državnu maturu
- pregled realizacije nastavnih planova i programa
- usuglašavanje o zaključivanju ocjena
- aktualni problemi
- stručni skupovi po kalendaru
- priprema za Dan škole- plesna grupa

Lipanj

- stručni skupovi po kalendaru
- ispiti na DM biologija/kemija/fizika
- organizacija produžne nastave

Srpanj

- analiza rada stručnog vijeća
- analiza uspjeha po predmetima
- realizacija GIK-ova za kemiju/biologiju/fiziku i TZK
- planiranje sljedeće školske godine (podjela satnice)
- izbor voditelja stručnog aktiva

Kolovoz

- analiza uspjeha na kraju školske godine
- analiza uspjeha na maturi
- eventualni popravni ispiti
- izrada prijedloga programa rada Stručnog vijeća

Voditeljica aktiva STEM predmeta i TZK
Verica Dervoz, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
MATEMATIČKO - INFORMATIČKE GRUPE PREDMETA**

**Stručno vijeće matematičko-informatičke grupe predmeta za školsku godinu
2024./2025.. donijelo je svoj plan rada po mjesecima:**

Rujan

- analiza rezultata Državne mature
- pregled operativnih planova i programa prema izdanom kurikulumu za jezičnu gimnaziju
- formiranje grupa Fakultativne nastave matematike za 3. i 4. razred
- pregled potrebnih udžbenika, opreme, časopisa i ostalih pomagala za nastavu
- pregled opreme za kabinet informatike
- aktualiziranje uspostave kabineta matematike
- izrada polugodišnjeg plana pismenih provjera znanja
- vrednovanje i elementi vrednovanja
- provođenje inicijalnih testova
- kalendar stručnih skupova (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZO, HMD-a, CARNet-a)

Listopad

- formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- organiziranje aktivnosti: web-grupa
- program Državne mature
- stručni skupovi po kalendaru

Studen

- poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje u natjecanjima
- pripremanje učenika za natjecanja iz matematike i informatike
- stručni skupovi po kalendaru

Prosinac

- analiza rada u prvom polugodištu,
- analiza realizacije nastavnih planova i programa i <GIK-a za prvi razred s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji
- priprema za kraj prvog polugodišta,
- suradnja sa stručno-razvojnou službou,
- aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...)
- stručni skupovi po kalendaru

Siječanj

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- izrada plana pismenih provjera znanja za drugo polugodište
- aktualni problemi
- prijava za općinsko natjecanje (prema kalendaru)
- stručni skupovi po kalendaru

Veljača

- ispravak negativnih ocjena
- natjecanja učenika
- prijava za ekipno natjecanje MATHEMA u Koprivnici
- stručni skupovi po kalendaru

Ožujak

- osvrt na stručna usavršavanja (izvješća sa stručnih usavršavanja)
- izostanci i ocjenjivanje učenika
- stručni skupovi po kalendaru

Travanj

- analiza uspjeha na natjecanjima
- priprema učenika za Državnu maturu
- ekipno natjecanje MATHEMA u Koprivnici
- posjeti znanstvenim ustanovama
- aktualni problemi
- stručni skupovi po kalendaru

Svibanj

- priprema učenika za Državnu maturu
- pregled realizacije nastavnih planova i programa
- usuglašavanje o zaključivanju ocjena
- aktualni problemi
- stručni skupovi po kalendaru

Lipanj

- stručni skupovi po kalendaru
- ispit INFORMATIKE na Državnoj maturi
- ispit MATEMATIKE na Državnoj maturi
- produžna nastava

Srpanj

- analiza rada stručnog vijeća
- analiza uspjeha po predmetima
- realizacija nastavnih planova i programa
- planiranje sljedeće školske godine (podjela satnice)
- izbor voditelja stručnog aktiva

Kolovoz

- analiza uspjeha na kraju školske godine
- analiza uspjeha na maturi
- eventualni popravni ispiti
- izrada prijedloga programa rada Stručnog vijeća

U radu Stručnog vijeća matematičko-informatičke grupe predmeta sudjelovat će ravnateljica škole i stručno-pedagoška služba Škole.

Voditelj Stručnog vijeća:

Damir Bešić, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA
DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA**

Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta donijelo je plan rada po mjesecima za školsku godinu 2024./2025.:

rujan

- pripreme za početak nove školske godine
- izrada operativnih planova i programa
- iskazivanje potreba za nabavom novih nastavnih sredstava i pomagala
- izvješća sa stručnih vijeća i seminara
- izrada izvedbenog godišnjeg plana građanskog odgoja za stručni aktiv
- razgovor i razmjena iskustava vezano uz on line nastavu

listopad

- organiziranje dodatne nastave i slobodnih aktivnosti (zbor, geografska grupa, povijesna grupa)
- dogovor o elementima ocjenjivanja
- poticanje interdisciplinarnе suradnje između članova stručnog aktiva

studeni

- analiza rada u prvom tromjesečju
- uspjeh učenika i realizacija planova
- uočavanje problema u odgojno-obrazovnom radu
- hospitanje na satovima unutar aktiva

prosinac

- analiza rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- uočavanje naprednijih učenika za natjecanja
- organiziranje rada s naprednijim učenicima
- sastajanje vezano uz usuglašavanje stavova uz građanski odgoj

siječanj

- realizacija planova i programa rada
- aktualni problemi u nastavnom procesu
- obavijesti o provođenju Državne mature
- stručno usavršavanje nastavnika

veljača

- organiziranje školskih natjecanja učenika i dodatni rad s njima
- pripreme učenika za polaganje izbornog predmeta na Državnoj maturi

ožujak

- pripreme učenika za izvanškolska natjecanja (općinska, županijska)

travanj

- analiza uspjeha i rezultata rada nakon trećeg tromjesečja
- razgovor o učenicima koji imaju određenih problema u savladavanju gradiva i kako te probleme ispraviti.
- realizacija planova i programa rada
- stručne ekskurzije i posjeti učenika znanstvenim institucijama

svibanj

- završetak nastave u maturalnim razredima
- analiza uspjeha učenika završnih razreda, realizacija planova i programa rada
- pripreme za Državnu maturu

lipanj

- analiza cjelokupnog rada na kraju školske godine
- realizacija broja nastavnih sati i plana i programa
- analiza uspjeha po predmetima – srednje ocjene, uspoređivanje kriterija ocjenjivanja
- uočavanje problema koji su se javili u odgojno-obrazovnom procesu u protekloj školskoj godini
- osvrt na provedbu Državne mature
- stručno usavršavanje nastavnika

srpanj

- podjela satnice za sljedeću godinu
- analiza rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta u protekloj školskoj godini

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA U 2024./2025.

Red. broj	Područje rada	Sadržaj	Oblici i metode rada	Suradnici /subjekti	Mjesto ostvarenja	Vrijeme Broj sati	Ishodi
1.	Suradnja s učenicima na satovima razredne zajednice uz ostvarenje predviđeta za djelovanje razrednog odjela kao dobro organizirane socijalne zajednice i cjeline koja surađuje u zajedništvu ciljeva, prava i obveza, stvaralačkim prihvaćanjem i uključivanjem različitosti i osobnosti svakog učenika	1. Razredi <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s programom sata razrednika - čimbenici uspješnog učenja - učenje i ponašanje na satu - samostalno učenje kod kuće - organizacija slobodnog vremena - problemi ovisnosti kroz radionice - kontinuirano tijekom cijele godine - međuljudski odnosi u razredu - odnos adolescenta i roditelja - posebna zaduženja učenika 	<p>Frontalni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Rad u parovima</p> <p>Individualni rad</p>	<p>Razrednik</p> <p>Pedagog</p> <p>Psiholog</p> <p>Knjižničar</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Liječnik školske medicine</p> <p>Učenički volonteri</p>	<p>Učionica</p> <p>Knjižnica</p> <p>Dvorana škole</p>	35	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s programima koji ih očekuju tijekom školovanja, s organizacijom nastave, kućnim redom, rasporedom nastave i sl. - prikupiti sve potrebne podatke o učenicima, njihovim izvannastavnim aktivnostima, te čes odabrati učenike za pojedina zaduženja u razrednoj zajednici (predsjednik razreda, zamjenik, blagajnik) - poticati učenike na druženje i zajedničke aktivnosti izvan škole kao što su posjećivanje kulturnih priredbi, rekreativne aktivnosti i dr. - razgovarati o uspjehu i poteškoćama u svladavanju nastavnog programa, odnosima u razrednoj zajednici, navikama učenja i promicanju amalnog učenja. - razgovarati o temama koje su im zanimljivije s obzirom na njihov uzrast. - napraviti izbornu temu te uključiti učenike u pripremu razgovora, os obito o prilagođavanju na novu školsku sredinu, nove programe, zahtjeve i sl. - provoditi individualne razgovore s učenicima koji imaju određene poteškoće ili interese. - skrbiti o individualizaciji i diferencijaciji odgojnih obrazovnih zadaća i postupaka putem različitih oblika suradnje djeteta – roditelja – škole.

		<p>2. razredi</p> <ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje učenika s prijedlogom plana i programa sata – razrednika, usvajanje programa – podjela posebnih zaduženja učenicima te izjašnjavanje o očekivanjima od sata razrednika – problemi ovisnosti kroz radionice kontinuirano tijekom cijele godine – adolescenti i škola – adolescenti i obitelj – emocije adolescenata – spolnost i odrastanje – ovisnosti – AIDS – odnosi među učenicima u razredu – kako kvalitetno učiti – kreativnost – ponašanje na satu – projekt prevencije ovisnosti o hrani. 	<p>Frontalni rad Grupni rad Rad u parovima Individualni rad</p>	<p>Razrednik Pedagog Psiholog Knjižničar Ravnatelj Liječnik školske medicine Učenici volonteri</p>	<p>Učionica Knjižnica Dvorana škole</p>	<p>35</p>	<p>2. razredi</p> <p>Razrednik će upoznati učenike s uspjehom i problemima do kojih je došlo u prethodnoj školskoj godini. Obavijestit će učenike o promjenama u sastavu razreda, o programu i organizaciji nastave i dr.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razgovarat će o uspjehu i poteškoćama u savladavanju programa, odnosima u razrednoj zajednici i izvannastavnim aktivnostima vezanim za nastavu, o navikama učenja, promicanju samostalnog učenja, organiziranju pomoći. - Učenike će poticati na druženje i zajedničke aktivnosti izvan škole (odlasci u muzeje, u kino, na izložbe i sl.). -provodi individualne razgovore s učenicima koji imaju određene probleme, teškoće ili određene interese. - provodit će povremenu zajedničku analizu suradnje na satovima razredne zajednice i njeno promicanje.
--	--	--	---	--	---	-----------	--

		<p>3. razredi</p> <ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje učenika s programom sata razrednika – profesionalni interesi učenika – čimbenici uspješnog učenja – samostalno učenje – organizacija slobodnog vremena – problemi ovisnosti – adolescencija – projekt prevencije ovisnosti o hrani <p>informiranje učenika o Državnoj maturi</p>	<p>Frontalni rad Grupni rad Rad u parovima Individualni rad</p>	<p>Razrednik Pedagog Psiholog Knjižničar Ravnatelj Liječnik školske medicine Učenci volonteri</p>	<p>Učionica Knjižnica Dvorana škole</p>	<p>35</p>	<p>3. razredi</p> <p>-Razrednik će učenike na početku školske godine upoznati s promjenama u sastavu razreda, s programom i organizacijom nastave, kućnim redom, rasporedom prostorija i dr.</p> <p>-dogovarat će se s učenicima o sadržaju satova razrednih zajednica, odnosno razrednik se mora dogovoriti s učenicima o organiziranju predavanja i tema koje bi se obrađivale na satovima razrednika.</p>
--	--	--	---	---	---	-----------	--

		<p>4. razredi</p> <ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje učenika s prijedlogom plana i programa sata razrednika, podjela posebnih zaduženja učenicima – socijalni razvoj adolescenata – brak, obitelj, planirano i odgovorno roditeljstvo – čimbenici koji utječu na početak i prestanak pušenja – životna očekivanja na profesionalnom i privatnom planu – mogućnosti nastavka školovanja – čimbenici o kojima treba misliti pri izboru zanimanja – obavijesti o maturi – kreativnost – odnosi među učenicima u razredu – ponašanje na satu – priprema programa za Dan maturanata, maturlnu večer i svečanu promociju – informiranje učenika o Državnoj maturi. 	<p>Frontalni rad Grupni rad Rad u parovima Individualni rad</p>	<p>Razrednik Pedagog Psiholog Knjižničar Ravnatelj Liječnik školske medicine Učenici volonteri</p>	<p>Učionica Knjižnica Dvorana škole</p>	<p>35</p>	<p>4. razredi</p> <p>-Razrednik će obavijestiti učenike o promjenama u sastavu razreda, specifičnosti programa u četvrtom razredu, o organizaciji nastave i o kućnom redu i dr.</p> <p>-razgovarat će s učenicima o pripremama za maturu, o organizaciji mature te o njihovim profesionalnim interesima i sklonostima, izboru zanimanja, mogućnostima upisa na fakultete, mogućnostima zapošljavanja. U svezi s time organizirat će predavanja u svrhu profesionalnog informiranja.</p>
--	--	--	---	--	---	-----------	--

2.	suradnja s roditeljima (u ostvarivanju jedinstva odgojnih ciljeva i postupaka te suodgovornosti u odgoju s roditeljima i svih članova razrednog vijeća)	održavati roditeljske sastanke i individualne razgovore s ciljem boljeg napredovanja učenika	Frontalni rad Individualni rad	Razrednik Ravnatelj Pedagog Psiholog	Učionica Dvorana škole	-roditelj će biti pravovremeno obaviješten o ostvarivanju odgojnih i obrazovnih ciljeva
3.	suradnja s profesorima, ravnateljicom i školskom pedagoginjom i psihologinjom	Redovita komunikacija s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem	Individualni rad	Razrednik Ravnatelj Pedagog Psiholog	Prostori škole	Zahvaljujući redovitoj komunikaciji razrednika, nastavnika, stručne službe i ravnateljica, učenik će biti redovito praćen i ostvarivat će bolje odgojno-obrazovne rezultate
4.	priprema rada, administrativni poslovi (relevantna pedagoška dokumentacija)	- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika - opis podataka u Razrednu knjigu na početku nastavne godine -označavanje radnih dana i rasporeda sati u Dnevniku rada - ustroj redarske službe u razredu i skrb o redosljedu učeničkog dežurstva u školi - skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u	Individualni rad	Razrednik	Prostori škole	Redovitim izvršavanjem administrativnih poslova odgojno-obrazovni proces odvijat će se u skladu s planom i programom rada škole

PEDAGOŠKA ANALIZA I STATISTIKA

Za izradu statističkih podataka, kao i analizu uspjeha zadužuju se ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, tajnica i računovođa, ovisno od vrste traženih podataka.

Organizacija, obrada i analiza statističkih podataka obavit će se u Računalnom centru škole.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Djelatnici škole stručno će se osposobljavati individualno i u organizaciji institucija odgoja i obrazovanja. Individualno usavršavanje ostvaruje se putem praćenja stručne literature.

Organizirano stručno usavršavanje ostvaruje se:

- radom u Stručnim aktivima škole, Gradskim i državnim institucijama,
- radom u Nastavničkom vijeću,
- prisustvovanjem stručnim savjetovanjima,
- sudjelovanjem u radu seminara.

1. OPĆI, PRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

GODIŠNJI PLAN RADA

TAJNICA ŠKOLE

U okviru punog radnog vremena tajnica Škole obavlja sljedeće poslove:

- izrada normativnih akata, priprema i usklađivanje općih akata s promjenama zakonskih propisa, kontinuirano praćenje
- poduzimanje potrebnih radnji za upis statusnih promjena u Sudski registar
- obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa, priprema i objava natječaja za slobodna radna mjesta,
- izrada ugovora o radu, ugovora o djelu i drugih ugovora, obavijesti/sporazumi/odluke o prestanku radnog odnosa, odluka o plaćenom i neplaćenom dopustu i sl.
- vođenje propisanih evidencija radnika, dostavljanje prijave, odjava i promjena nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- unos podataka u Registar zaposlenih u javnim službama, ažuriranje podataka, vođenje kadrovskih poslova koje ne obavlja referentica
- vođenje osobnih dosjea radnika,
- koordinacija i kontrola rada administrativno-tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom

- sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora te vođenje dokumentacije za Školski odbor, po potrebi prisustvovanje sjednicama i pružanje pomoći u radu istih
- koordinacija i izvršavanje poslova glede gospodarenja školskom zgradom (zajedničko korištenje školske zgrade, davanje u zakup školskog prostora, davanje na privremeno korištenje školskog prostora itd.) u dogovoru s ravnateljicom
- izrada rješenja o priznavanju istovrijednosti inozemne obrazovne kvalifikacije
- izrada rješenja prema odlukama Nastavničkog vijeća i ravnateljice
- organizacija sistematskih pregleda za radnike
- izrada plana godišnjih odmora za radnike u suradnji s ravnateljicom i radničkim vijećem, te izrada pojedinačnih odluka, sudjelovanje u izradi odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika
- suradnja s nadležnim Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade i ostalim službama
- poslovi službenika za zaštitu osobnih podataka
- organizirano stručno usavršavanje na stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima, kontinuirana edukacija i praćenje zakonskih propisa, stručnih časopisa i literature s područja struke
- vođenje uredskog poslovanja sukladno zakonskim odredbama
- ostali poslovi koji proizlaze iz zakonskih propisa i poslovi administrativne prirode koji proizlaze iz redovnog poslovanja Škole.

Poslove tajnice Škole obavlja Dubravka Bontempo, mag. iur

REFERENTICA ŠKOLE

U okviru punog radnog vremena referentica obavlja poslove:

- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- obavlja poslove narudžbe udžbenika preko e-matice Grada Zagreba
- obavlja poslove unosa podataka o prijevozu učenika u e-maticu
- arhivira podatke o učenicima
- izrada statističkih izvješća u vezi s radnicima škole, izrada narudžbenica, nabavka uredskog materijala i ostalog potrošnog materijala
- izdaje javne isprave
- obavlja poslove vezane uz unos i ažuriranje podataka o učenicima i zaposlenicima u eMatici
- priprema podatke vezane uz vanjsko vrednovanje, prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- procjena rizika i provođenje mjera, zaštita na radu, protupožarna zaštita, inspekcijski nadzori i sl.
- zaprimanje prijave na natječaj
- izdaje duplikate i prijepise svjedodžbi
- vodi evidenciju javnih poziva za ekskurzije i izlete
- vodi poslove vezane za unos podataka o učenicima tijekom njihovog obrazovanja u matičnu knjigu i Registar učenika upisanih u matične knjige
- obavlja poslove zaštite i obrade arhivskog gradiva u pismohrani
- vodi blagajnu Škole,
- obavlja poslove službenika za informiranje,
- vodi sve vezano za shemu voća,
- obavlja poslove pisanja normativnih akata i dopisa koji nastaju u obavljanju redovne djelatnosti Škole, a u dogovoru s tajnicom i ravnateljicom Škole
- organizirano stručno usavršavanje na područjima kojima se bavi u okviru svog radnog mjesta (npr. arhiva, zaštita na radu, pravo na pristup informacijama)
- ostali poslovi koji proizlaze iz podzakonskih propisa i poslovi administrativne prirode koji proizlaze iz redovnog poslovanja Škole.

Poslove administratora obavlja zaposlenica Ankica Štrtak.

VODITELJICA RAČUNOVODSTVA

U okviru punog radnog vremena obavlja poslove:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- priprema, kontrolira obračune i vrši isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje i periodične financijske kao i statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnateljicu škole te za jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave te Grad Zagreb
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike, otpis vrijednosti, amortizaciju, te zaključuje poslovnu godinu
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznom upravom, financijskom agencijom i bankama
- usklađuje stanje s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
- obračunava isplate članovima povjerenstva
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne račune i vrši njihovo plaćanje, odnosno poduzima sve potrebne mjere kod naplate potraživanja
- radi blagajničke poslove (uplate učenika - isplate temeljem gotovinskih računa) te obavlja sve ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih zakonskih propisa
- obavlja i dodatne financijske, računovodstveno-knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekta koji se financira iz proračuna područne regionalne samouprave kao i EU
- organizirano stručno usavršavanje na stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima, kontinuirana edukacija i praćenje zakonskih propisa, stručnih časopisa i literature s područja struke
- obavlja i sve ostale financijsko-računovodstvene poslove koji proizlaze iz zakonskih propisa i poslove administrativne prirode koji proizlaze iz redovnog poslovanja Škole.

Poslove voditeljice računovodstva obavlja zaposlenica Slađana Miletić, mag. oe

3. TEHNIČKI POSLOVI

Za redovno održavanje školske zgrade zadužena je Klasična gimnazija temeljem odluke Skupštine Grada Zagreba o ukidanju Obrazovnog centra za jezike i osnivanju XVI., XVIII. i Klasične gimnazije, Klasa: 602-03/91-01/39, Ur.broj: 251-1102-91-15.

Na održavanju zgrade u našoj smjeni rade domar i spremačice.

Domar

Domar obavlja poslove kućnog majstora, nadzor nad radom kotlovnice, popravke, poslove uređenja zgrade i njenog okoliša (popravak pokućstva i električnih instalacija, ostakljivanje prozora). Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz zakonskih propisa i normativnih akata.

Poslove domara obavlja zaposlenik Anto Bumbar.

Spremačice

Spremačice obavljaju poslove održavanja čistoće uredskih prostorija, učionica, dvorana, kabineta, hodnika, stubišta i tavanškog prostora (učionice), poslove dostave. Obavljaju i druge poslove koji proizlaze iz zakonskih propisa i normativnih akata.

Spremačice koja obavljaju poslove dostave i čišćenja su Žarka Matić, Maja Marina Cebin, Renata Pušeljić i Elizabeta Dadović. Na dežurstvu na porti izmjenjuju se sve četiri spremačice.

KALENDAR RADA ŠKOLE

Odluku o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2024./2025. donijelo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih s potpisom ministra znanosti, obrazovanja i mladih prof. dr. sc. Radovan Fuchs, objavljena je u Narodnim novinama od 3. svibnja 2024. godine. Odluku o izmjenama odluke o početku i završetku nastavne godine, roju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. donio je ministar 23. srpnja 2024.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2024./2025.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 13. lipnja 2025. godine, odnosno nakon 23. svibnja 2025. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikulima te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/24-01/00118

Urbroj: 533-05-24-0004

Zagreb, 23. srpnja 2024.

Ministar
prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

KALENDAR RADA ŠKOLE

RUJAN 2024.

9. rujna	Početak nastavne godine
9. rujna	Sjednica Nastavničkog vijeća
16. rujna	Početak rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti i projektne nastave
6. – 25. rujna	Izrada Godišnjeg izvedbenog kurikula
26. rujna	Europski dan jezika
30. rujna	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika
30. rujna	Sjednica Nastavničkog vijeća
do 30. rujna	Izrada vremenika pisanih radova -1. polugodište

LISTOPAD 2024.

3. listopada	Sjednica vijeća roditelja
3. listopada	Sjednica Školskog odbora
10. listopada – 10. prosinca	Stručni ispiti za profesore talijanskog, francuskog i njemačkog jezika te knjižničara
do 13. listopada	Upis učenika prvih razreda u Matičnu knjigu
18. listopada	Obilježavanje dana kravate
23. listopada	Sjednice razrednih vijeća za 1. razrede
24. listopada	Sjednica razrednog vijeća za 2., 3. i 4. razrede
	Sjednica Nastavničkog vijeća

STUDENI 2024.

18. studeni	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
Studeni	Sjednica Vijeća učenika
Studeni	Sjednica Vijeća roditelja
10. listopada – 10. prosinca	Stručni ispiti za profesore talijanskog, njemačkog i francuskog jezika i knjižničare

PROSINAC 2024.

početak prosinca	početak prijave učenika za Državnu maturu 2024./2025.
početak prosinca	Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu Državne mature
19. prosinca	Božićni koncert
17. prosinca	Sjednica razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede
19. prosinca	Božićni sajam
19. prosinca	Sjednica Razrednih vijeća

20. prosinca	Sjednica Nastavničkog vijeća
20. prosinca	Završetak nastave u prvom polugodištu

SIJEČANJ 2024.

7. siječnja	Početak nastave u drugom polugodištu
od 15. siječnja	Školska natjecanja
Od 7. siječnja do 24. veljače	Izrada vremenika pisanih radova za 2. polugodište
26. siječnja	Noć muzeja
24. siječnja (petak)	Završetak modularne nastave
27. siječnja (ponedjeljak)	Dan sjećanja na Holokaust

VELJAČA 2024.

veljača	Sjednica Nastavničkog vijeća
veljača	Sjednica Vijeća učenika
veljača	Završetak prijave učenika za Državnu maturu 2025.
veljača	Odvijanje školskog natjecanja iz nastavnih predmeta
veljača	Priprema učenika za Županijsko natjecanje iz nastavnih predmeta
veljača	Prijave škola za natjecanje učenika Grada Zagreba iz engleskog jezika i romanskih jezika
24. veljače – 2. ožujka	2. dio zimskog odmora
28. veljače	Dan ružičastih majica

OŽUJAK 2024.

ožujak	Županijsko natjecanje iz stranih jezika
10. veljače–10. travnja	Stručni ispiti za profesore talijanskog, njemačkog i francuskog jezika i knjižničare
11. – 17. ožujka	Dani hrvatskoga jezika
24. ožujka	Sjednice razrednih vijeća 1. i 2., razreda
25. ožujka	Sjednice razrednih vijeća 3. i 4. razreda
26. ožujka	Nastavničko vijeće

TRAVANJ 2024.

17. - 21. travnja	Proljetni odmor učenika
travanj	Humanitarni rock koncert
travanj	Sjednica Školskog povjerenstva za Državnu Maturu

SVIBANJ 2024.

1. svibnja	Praznik rada
2. svibnja	Nenastavni dan
23. svibnja	Završetak nastave maturalnim razredima
29. svibnja	Sjednice razrednih vijeća maturalnih razreda i Sjednica Nastavničkog vijeća
30. svibnja (petak)	Dan Državnosti

LIPANJ 2024.

2. lipnja	Dan škole – svečana akademija
lipanj	Sjednica povjerenstva za Državnu maturu
4. lipnja	DM iz biologije i povijesti
5. lipnja	DM iz PIG-a i geografije
6. lipnja	DM iz fizike i logike
9. lipnja	DM iz španjolskog jezika A i B razine i latinskog jezika
10. lipnja	DM iz njemačkog jezika A i B razine i filozofija
11. lipnja	DM iz talijanskog jezika A i B razine i likovne umjetnosti
12. lipnja	DM iz francuskog jezika A i B razine i grčkog jezika
13. lipnja	Završetak nastave učenicima prvih, drugih i trećih razreda
16. lipnja	Podjela svjedodžbi maturantima (nakon završetka ispita državne mature)
16. lipnja	DM iz hrvatskoga jezika (test + sažetak)
17. lipnja	DM iz hrvatskoga jezika (esej)
18. lipnja	DM iz engleskoga jezika
22. lipnja	Dan antifašističke borbe (nedjelja)
23. lipnja	DM iz psihologije i informatike
24. lipnja	DM iz kemije i sociologije
25. lipnja	DM iz matematike
26. lipnja	DM glazbena umjetnost, vjeronauk i etika
23. lipnja	Sjednice RV za 1., 2., 3. razrede
24. lipnja	Sjednica NV
27. lipnja	Podjela svjedodžbi 1., 2., 3. razredima
24. lipnja – 8. srpnja	Produžni rad

S R P A N J 2024.

1. – 4. srpnja	Sjednice stručnih aktiva
početak srpnja početak srpnja	Prijava učenika za upis u prvi razred Upis učenika u prvi razred
10. srpnja	Sjednica Nastavničkog vijeća
9. srpnja	Objava rezultata Državne mature
11. srpnja	Rok za prigovore na rezultate Državne mature
16. srpnja	Objava konačnih rezultata Državne mature
18. srpnja	Podjela svjedodžbi

K O L O V O Z 2025.

20. kolovoza	Sjednica Nastavničkog vijeća
20. kolovoza	DM iz informatike i PIG-a
21. kolovoza	DM iz hrvatskog jezika (test i sažetak) i filozofije
22. kolovoza	DM iz hrvatskoga jezika A i B razine (esej) i glazbene umjetnosti
25. kolovoza	DM iz fizike i geografije
26. kolovoza	DM iz biologije i povijesti
27. kolovoza	DM iz matematike A i B razine i sociologije
28. kolovoza	DM iz kemije i psihologije
29. kolovoza	DM iz engleskoga jezika A i B razine i logike
21. – 22. kolovoza	Popravni rok (I., II., III ,IV. razredi)
25. – 29. kolovoza	Sjednice stručnih aktiva
28. kolovoza	Sjednica Nastavničkog vijeća
Zadnji tjedan kolovoza	Maturalna putovanja

RUJAN 2025.

rujan	DM (prema prijavama za jesenski rok)
1. Rujna	DM iz njemačkog jezika A i B razine i vjeronauka i etike
2. Rujna	DM iz španjolskog jezika A I B razine i likovne umjetnosti
3. Rujna	DM iz talijanskog jezika A I B razine i grčkoga jezika
4. rujna	DM iz materinskih jezika nacionalnih manjina (test) i francuskoga jezika A i B razine
5. rujna	DM iz materinskih jezika nacionalnih manjina (esej) i latinskog jezika
10. rujna	Objava rezultata Državne mature u jesenskom roku
12. rujna	Rok za prigovore na rezultate Državne mature
17. rujna	Konačna objava rezultata Državne mature
18. rujna	Podjela svjedodžbi

ZAVRŠNE ODREDBE:

Kalendar rada XVI. gimnazije za školsku godinu 2024./2025. sastavni je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada.

Ovaj Godišnji plan i program rada stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole.

Ravnateljica:
Nina Karković, prof.

Predsjednica Školskog odbora
Jasna Jukić Vukoja , prof.

KLASA: 011-01/24-01/03

URBROJ: 251-101-01-24-03

3. listopada 2024.